Label
Handwerk – digital

Label Software

Die kaufmännische Software für das Handwerk. Mit unseren Softwarelösungen erleichtern wir Ihre Arbeit durch Digitalisierung – im Büro, auf der Baustelle, unterwegs. Wir sind spezialisiert auf die Branchen:

- Sanitär
- Heizung
- Elektro
- Kälte/Klima
- Solar
- Anlagenbau







VORWORT

Sehr geehrte Damen und Herren,



Gerald Bax, Nora Bax, Faton Zhegrova

wir freuen uns über Ihr Interesse an Label Software! Bevor Sie auf den folgenden Seiten viele Details zu unseren Software-Lösungen lesen, möchten wir Ihnen einen kleinen Überblick geben und Sie auf die wichtigsten Themen einstimmen.

Label Software ist ein inhabergeführtes Unternehmen mit Schwerpunkt auf die Unternehmensbereiche Heizung, Sanitär, Elektro, Kälte, Klima, Solar und Anlagenbau.

Mit unseren Softwarelösungen Labelwin und Label Mobile geben wir Ihnen perfekt verzahnte Werkzeuge als Komplettsystem an die Hand. Egal, ob Sie Aufgaben im Büro am Rechner, unterwegs auf der Baustelle oder beim Kunden am Smartphone erledigen – wir helfen Ihnen bei der Organisation Ihres Handwerksbetriebes. Mit Label gewinnen Sie Zeit für Ihre eigentlichen Aufgaben!

Mit der Entwicklung der Software habe ich, Gerald Bax, 1985 begonnen. Im Jahre 1990 wurde die Firma in eine GmbH überführt und ist seitdem kontinuierlich auf ca. 50 Mitarbeiter*innen gewachsen. Im Jahr 2023 sind meine Tochter Nora Bax und unser Kollege Faton Zhegrova in die Geschäftsführung eingestiegen. Gemeinsam leiten wir die Firma und arbeiten kontinuierlich an der Weiterentwicklung unserer Produkte, der Entwicklung von innovativen Lösungen und stellen eine kompetente und zuverlässige Betreuung unserer Anwender*innen sicher.

Unsere kaufmännische Software Labelwin und die App Label Mobile verstehen wir als Instrument zur optimalen Organisation eines Betriebes. Selbstverständlich können damit Angebote kalkuliert, Rechnungen geschrieben, Auftragszettel gedruckt werden – alles, was im Betrieb so anfällt. Aber Organisation ist viel mehr: sie geht in alle Bereiche des Unternehmens. Dem Thema Digitalisierung muss sich heute jeder Handwerksbetrieb stellen. Das ist aber kein Ziel an sich, sondern es geht darum, die Effizienz zu erhöhen – im Büro und vor Ort beim Kunden.

Ein wichtiger Teil unserer Arbeit ist die kontinuierliche Weiterentwicklung unserer Software. Ein aktuelles Thema ist dabei die Nutzung von Künstlicher Intelligenz. KI-Funktionalitäten können Sie bei Ihrer alltäglichen Arbeit und der Kommunikation mit Ihren Kunden unterstützen – idealerweise natürlich, wenn diese direkt in Ihrer Software und App integriert sind. Bereits 2024 führten wir daher mit unserem KI-Textassistenten die erste KI-Funktionalität in unsere Software ein, Anfang 2026 stellten wir unseren KI-Assistenten und unsere KI-Telefonassistentin „IDA“ vor.

Zuletzt möchten wir auf etwas eingehen, was sich mit Bildern und Beschreibungen nicht darstellen lässt: die Menschen, die unsere Software betreuen. Unser Erfolg beruht zu einem großen Teil auf der Qualität der Kundenbetreuung. Sie erfolgt durch unsere Label Partner vor Ort und durch unsere Kundenbetreuer*innen per Telefon und Fernsteuerung. Es mag komisch klingen, aber die hohe Kompetenz dieser Menschen ist ein herausragendes Merkmal unserer Software. Wir alle sehen es als unser wichtigstes Ziel an, zufriedene Kunden zu haben. Dass uns dies bisher gut gelungen ist, zeigt sich vor allem an der Tatsache, dass die meisten unserer Neukunden durch Empfehlungen zu uns kommen.

Wir würden uns freuen, wenn wir auch Sie bald zu unseren zufriedenen Kundinnen und Kunden zählen könnten. Wenn Sie noch Fragen haben, sprechen Sie uns gerne an.

Gerald Bax, Nora Bax und Faton Zhegrova

Das Unternehmen

Wer wir sind



Label Software ist ein mittelständisches Softwarehaus und seit 40 Jahren ein führender Hersteller von kaufmännischen Programmen für das Sanitär-, Heizungs-, Elektro- und Kältehandwerk sowie den Solar- und Anlagenbau. Unsere Lösungen erleichtern Handwerksunternehmen ihre Arbeit durch Digitalisierung – im Büro, auf der Baustelle und unterwegs.

Unser Ziel ist es, die Arbeitsprozesse im Handwerksbetrieb optimal zu organisieren und damit den Erfolg unserer Kunden zu steigern. In Ihrer Branche kennen wir uns besonders gut aus und entwickeln Lösungen für die tägliche Praxis in Ihrem Betrieb. Mit unseren Softwarelösungen Labelwin für das Büro und Label Mobile für unterwegs geben wir Ihnen perfekt verzahnte Werkzeuge als Komplettlösung an die Hand.

Seit der Gründung im Jahr 1985 sind wir kontinuierlich zu einem Team von ca. 50 Mitarbeitenden an unserem Firmensitz in Bielefeld und 10 Label Partnern in Deutschland und Österreich gewachsen. Über 2.900 Kundinnen und Kunden nutzen Labelwin und Label Mobile. Zu ihnen zählen sowohl Kleinbetriebe als auch große namhafte Unternehmen mit über 100 Bildschirmarbeitsplätzen.

Wir entwickeln nicht nur Software, sondern unterstützen Sie auch bei der Organisation Ihres Betriebes. Letztlich ist unsere Software ein Werkzeug, das sich sowohl als verbesserte Schreibmaschine als auch als Mittel zur Steuerung der oft sehr komplexen Betriebsabläufe nutzen lässt. Deshalb bieten wir mehr als die Einführung einer neuen Software: mit unserer Organisationsberatung helfen wir Ihnen, Ihre Abläufe zu strukturieren und zu optimieren und begleiten Sie auf dem Weg in eine schlanke Verwaltung.

Mehr über Label Software, das Team, aktuelle Themen und Neuigkeiten finden Sie auch unter www.label-software.de oder auf Social Media.

Die Software 1
Labelwin und Label Mobile – ein Überblick 1
Gute Gründe für Label Software 2
Labelwin: Grundsätzlicher Aufbau 3
Label Mobile: Grundsätzlicher Aufbau 4
Label CRM: Das Kundeninformationssystem 5
Aufgabenverwaltung / Ticketsystem 7
Label Chat 10
Dokumentenverwaltung 11
Projektverwaltung 13
Projekte mit Labelwin 13
Projekte mit Label Mobile 15
Angebote, Rechnungen, Bestellungen … 16
Kalkulation 18
Abschlags-, Teil- und Schlussrechnungen 19
Checklisten / Projektablaufplanung 21
Kundendienst 23
Kundendienst im Büro 24
Mobiler Kundendienst 25
Kundendienst-Checklisten 27
Kommunikation mit Kunden 28
Wenn der Kunde mithilft 29
Kalender & Urlaubsplaner 30
Terminplanung 31
Abhol-Ident 32
Anlagen / Wartungen 32
Werkzeugverwaltung 33
Künstliche Intelligenz bei Label 34
Label KI-Assistent 34
Label Telefonassistent 36
Label API 37
Zeiterfassung / Lohn 38
Auswertungsmöglichkeiten im Büro 38
Stempeluhr in Label Mobile 39
Controlling / Auswertungen 40
Label Dashboard 41
Liquiditätsplanung 43
Digitale Buchhaltung 44
Eingangsrechnungen erfassen 45
FiBu-Schnittstelle 45
FiBu-Erfassung 45
Digitale Rechnung 46
Prüfmodule 47
Rechnungseingangsprüfung 47
Preisprüfung von Eingangsrechnungen 48
Rechnungsausgangsprüfung 48
Zeitprüfung 49
Preisspiegel 50
Digitale Archivierung 51
Lager / Bestellwesen 52
Ladenkasse 53
***mobile offer* (Konfigurator)** 54
Pakete und Preise 57
Labelwin Pakete 57
Zusatzmodule 58
Labelwin 58
Label Mobile 60
Preise 61
Labelwin 61
Label Mobile 62
Schnittstellen 63
Label365 – Label in der Cloud 65
Dienstleistungen und Service 66
Hotline 66
Label Partner 66
Weiterbildungen 67
Updates 68
Hilfe- und Kontaktcenter 68
Newsletter 68
Datenübernahme 68
Ablauf der Umstellung 68
Referenzen 69
Vielen Dank 71

DIE SOFTWARE

Labelwin und Label Mobile – ein Überblick

Das wichtigste Werkzeug für eine erfolgreiche Unternehmensorganisation ist die kaufmännische Software. Lange vorbei sind die Zeiten, in denen die Hauptaufgabe von Computern und Software darin bestand, Angebote und Rechnungen zu schreiben. Der Schwerpunkt einer modernen Softwarelösung liegt heute in der Verwaltung und Organisation Ihres gesamten Unternehmens. Von der Auftragsannahme über die Kalkulation bis zur Planung und Ausführung, von der Begleitkalkulation über die Rechnungsstellung bis zum Controlling – das Zusammenspiel aller Komponenten führt Sie zum Erfolg.

Eines der wichtigsten Organisationsmittel im Betrieb ist heute unsere Aufgabenverwaltung. Sie bringt eine optimale Struktur in den Betriebsablauf. Dort werden alle Tätigkeiten, Telefonnotizen, Rückrufwünsche, Nachfasstermine für Angebote usw. mit Verbindung zum Kunden, Projekt und Mitarbeitenden erfasst. Sinngemäß sind es die kleinen gelben Notizzettel, auf die hier aber jeder schnellen Zugriff hat. So kann auch bei Abwesenheit eines Mitarbeitenden ein anderer problemlos übernehmen.

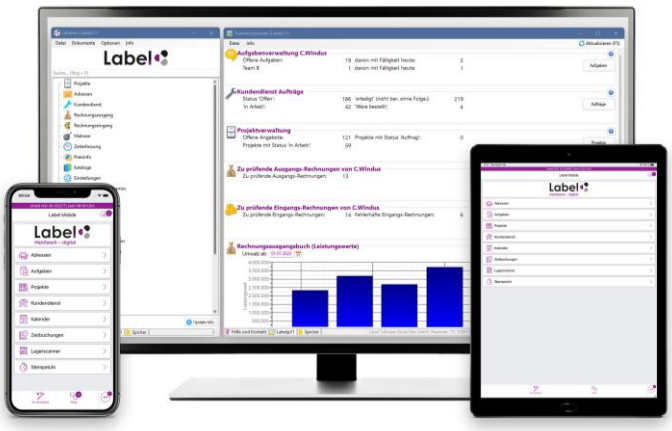
Dieses Prinzip gilt für unser gesamtes Programm – sei es im Projektgeschäft oder Kundendienst, bei der Wartung oder im Notdienst: alle (berechtigten) Mitarbeiter haben jederzeit Zugriff auf Informationen einer Baustelle oder eines Auftrags, Daten sind sowohl im Büro als auch mobil einseh- und bearbeitbar, keine Information geht verloren. Die Datengrundlage für Ihr Controlling bilden genau diese Informationen – sie entstehen ohne Aufwand im Tagesgeschäft.

Label Software hat Prinzipien: Nirgends werden Daten doppelt erfasst und alle Auswertungen entstehen ohne zusätzliche Eingaben bei der täglichen Arbeit.

Wir bieten eine Software-Komplettlösung für das SHK- und Elektrohandwerk

Das zentrale Programm ist die Software Labelwin, mit dem SHK-Unternehmen ihren gesamten Betrieb organisieren können. Herausragend ist die Komplexität der Lösung, mit der nahezu alle kaufmännischen Bereiche der Betriebe perfekt abgedeckt sind und trotzdem einfach in der Anwendung ist.

Die dazugehörige Lösung für Smartphone und Tablet – Label Mobile – ist das „Büro für die Hosentasche“. Die App ermöglicht den unkomplizierten mobilen Zugriff auf Ihre Daten und Informationen. Arbeiten Sie bestehende Kundendienstaufträge ab, legen Sie von unterwegs neue Aufträge oder Aufgaben an, terminieren Sie, erfassen Sie Leistungen im Kundendienst- oder Projektbereich, arbeiten Sie mit Checklisten, dokumentieren Sie Ihre Arbeiten per Foto oder erfassen Sie Zeiten. Der Datentransport erfolgt verschlüsselt und ohne Speicherung in der Cloud. Bei aktiver Internetverbindung haben Sie die gewünschten Daten in Echtzeit zur Verfügung.



Gute Gründe für Label Software

- ✓ **Komplettlösung: Software & App**
  Mit Labelwin und Label Mobile geben wir Ihnen perfekt verzahnte Werkzeuge als Komplettlösung an die Hand. Egal, ob Sie Aufgaben im Büro am Rechner oder unterwegs am Smartphone erledigen – alle Daten werden in Echtzeit ausgetauscht und sind stets aktuell. Wird vor Ort beim Kunden z. B. ein Kundendienstauftrag mit aktuellen Fotos versehen, stehen diese in der Zentrale sofort zur Verfügung und Ersatzteile können automatisch bestellt werden. Wichtig ist, dass die Techniker*innen ihre Einsätze auch offline abwickeln können.

- ✓ **Spezialisierung auf das technische Handwerk und Anlagenbau**
  Wir sind seit 40 Jahren auf die Bereiche Sanitär, Heizung, Elektro, Kälte/Klima, Solar und den allgemeinen Anlagenbau spezialisiert. Unsere Software haben wir spezifisch an die Bedürfnisse dieser Branchen angepasst. Eine Stärke ist die Abwicklung von technischen Wartungen aller Art. Mit der Digitalisierung im Handwerk kennen wir uns aus – wir waren schließlich von Anfang an dabei.

- ✓ **Organisation**
  Mit Labelwin und Label Mobile gewinnen Sie Zeit für Ihre eigentlichen Aufgaben. Wir helfen Ihnen, die Organisation Ihres Betriebes positiv zu gestalten und alle Vorgänge übersichtlich und nachvollziehbar darzustellen. Ein sehr wichtiger Punkt ist die interne Kommunikation. Ohne diese optimal geregelt zu haben, bleibt alle Digitalisierung Flickwerk. Bei einem Kundenanruf sind alle offenen Aufgaben/Vorgänge präsent. Jedem Mitarbeitenden stehen alle wichtigen Kundeninformationen sofort zur Verfügung. Aufwändiges Suchen, Nachfragen bei Kolleginnen und Kollegen, zeitaufwändige Rückrufe – all das entfällt. Das spart nicht nur Arbeitszeit, sondern reduziert auch Stress und Arbeitsbelastung.

- ✓ **Überblick zu jeder Zeit**
  Für Sie ist immer einsehbar, wie sich Projekte und Aufträge entwickeln und Sie erkennen rechtzeitig, wenn etwas aus dem Ruder zu laufen droht. Auch die Einbindung von Daten, wie z. B. Fotos, Excel-Tabellen, E-Mails, CAD-Daten oder technischen Berechnungen, erleichtert die Übersicht wesentlich.

- ✓ **Stetige und innovative Weiterentwicklung**
  Wir entwickeln unsere Software ständig weiter. Unser Team ist in stetigem Austausch mit unseren Kundinnen und Kunden, um auf technische Neuerungen, neue Anforderungen des Marktes oder Wünsche unserer Label Anwender*innen reagieren zu können.

- ✓ **Künstliche Intelligenz und Automation**
  Seit 2024 entwickeln wir eigene und direkt integrierte KI-Funktionalitäten in Labelwin und Label Mobile, um Ihnen den digitalen Alltag und die Kommunikation mit Ihren Kunden zu erleichtern. Unser KI-Assistent unterstützt Sie per Tool-Calling bei der Bedienung unserer Software, schreibt Berichte oder schickt E-Mails an Ihre Kunden. Groß geschrieben wird bei uns auch die Automation von Prozessen. Das verlagert Ihre Arbeit vom zeitraubenden „Selber machen“ zum schnellen „Kontrollieren“.

- ✓ **Service**
  Unser Team unterstützt Sie bestmöglich bei Fragen und Problemen rund um Ihre neue Software. Seien es Schulungen, Seminare, Prozessberatungen oder Hilfe bei Problemen – unsere Mitarbeiter*innen und insbesondere unsere Kundenbetreuer*innen, stehen Ihnen hilfreich zur Seite. Unsere Hotline ist an Werktagen täglich zwischen 8-17 Uhr telefonisch erreichbar. In unserem Hilfe- und Kontaktcenter bieten wir unseren Kundinnen und Kunden zudem umfangreiche Informationsmaterialien zu allen Bereichen und ein Kontaktformular, mit dem bei uns automatisch ein Ticket erstellt wird. Über Neuerungen in der Software informieren wir Sie monatlich per Newsletter sowie über Update- und Infoveranstaltungen.

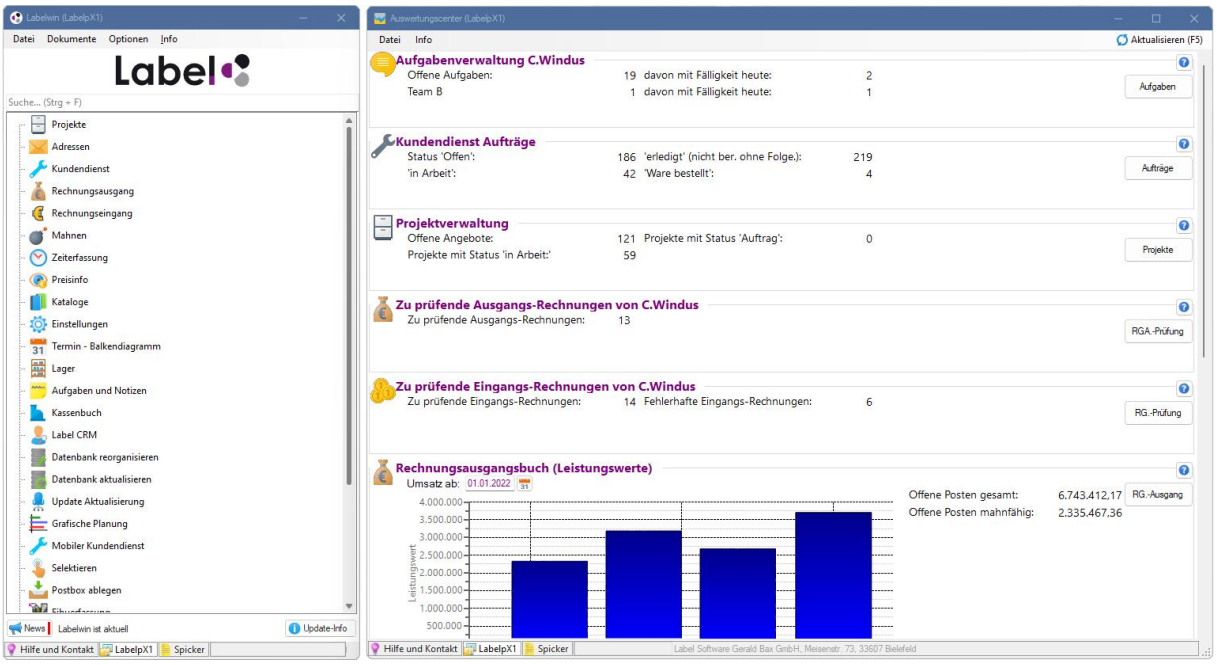
Labelwin: Grundsätzlicher Aufbau

Labelwin ist eine sehr umfangreiche Software, mit der im Bereich Büroorganisation fast alles möglich ist. Vermutlich nutzt kein*e Anwender*in wirklich den vollen Umfang. Um sowohl den Anforderungen kleiner Betriebe mit wenigen als auch großen Betrieben mit bis zu 80, 90 oder 100 PC-Arbeitsplätzen gerecht werden zu können, ist Labelwin modular aufgebaut und in verschiedenen Varianten erhältlich. Unsere Software passt sich Ihren Bedürfnissen an. Starten Sie mit den Labelwin-Basismodulen und erweitern Sie den Umfang bei Bedarf um weitere Komponenten. Digitalisieren Sie Ihren Betrieb Stück für Stück. Die Funktionserweiterung ist jederzeit problemlos möglich.

Beim Start von Labelwin öffnet sich immer zunächst das Startcenter. Es bildet die Basis des Arbeitens mit Labelwin und zeigt die Module in einem Programmbaum. Welche Module im Programmbaum aufgelistet sind, können Sie benutzerspezifisch definieren.

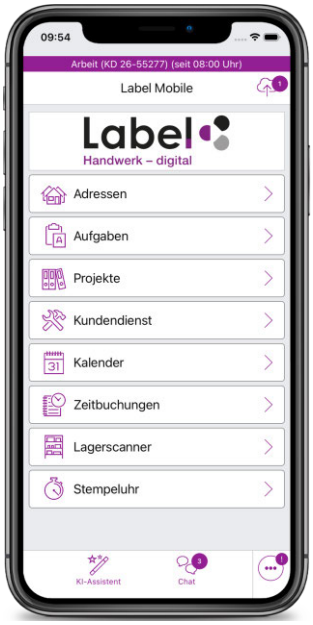
Grundsätzlich wird jedes Modul über den Programmbaum gestartet, die Anwendung öffnet sich jeweils in einem separaten Fenster. Dadurch können Sie zeitgleich mehrere Module nutzen, d. h. Sie können sowohl in mehreren Modulen gleichzeitig aktiv arbeiten als auch viele Informationen auf einen Blick sehen. Gerade bei der Verwendung von einem großen oder mehreren Bildschirmen ist dies sehr nützlich.

Beim Start von Labelwin können Sie sich ergänzend zum Startcenter ein individuell auf den Nutzer angepasstes Auswertungscenter zeigen lassen. Für den schnellen Überblick ist das praktisch.



Die Datenablage erfolgt mittels einer Microsoft-SQL-Server-Datenbank. Auf diese Weise können Auswertungen in jede beliebige Richtung erstellt werden. Die Anpassung an individuelle Bedürfnisse ist an vielen Stellen mit geringem Aufwand möglich. Alle Ausdrucke werden mit einem Reportgenerator erzeugt, mit dem sie sich sehr flexibel und individuell verändern lassen.

Label Mobile: Grundsätzlicher Aufbau



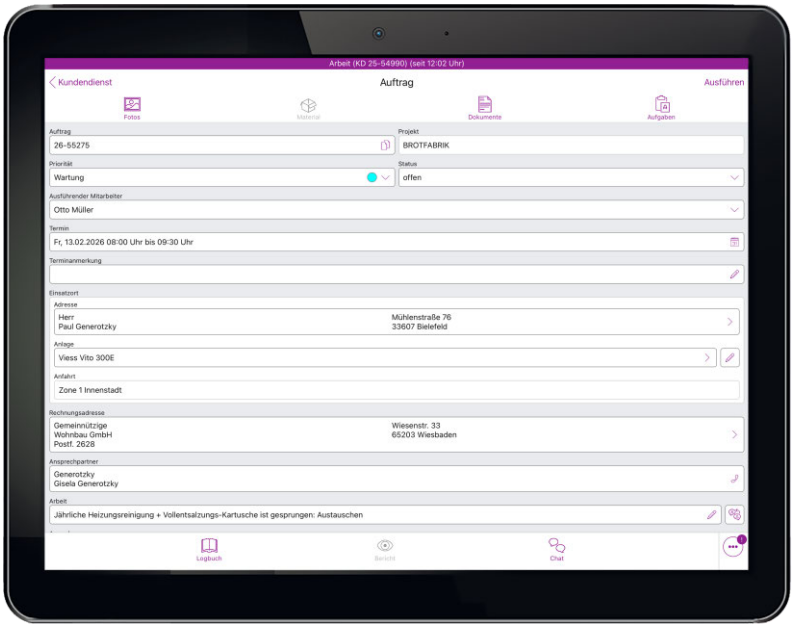
Für das SHK- und Elektrohandwerk gibt es keine Standardlösung, die die Bedürfnisse aller Unternehmen abdeckt. Jeder Betrieb hat eigene Anforderungen. Gerade für das mobile Arbeiten ist es wichtig, dass es viele Möglichkeiten gibt und die Anwendung dennoch einfach in der Bedienung sein muss.

Um diesen Anforderungen gerecht zu werden, bietet Label Mobile vielfältige Einstellungen. Die Benutzeroberfläche der App ist jedoch bewusst schlicht gehalten; die Nutzung ist weitestgehend selbsterklärend. Wie alle Apps, ist auch Label Mobile darauf ausgelegt, einfach und intuitiv bedienbar zu sein. Der gesamte Aufbau folgt einer durchgehenden Struktur.

Die App umfasst in seiner vollumfänglichsten Variante die Bereiche Adressen, Aufgaben, Projekte, Kundendienst, Kalender, Lagerscanner, Abhol-Ident, Chat sowie Zeitbuchungen. In die einzelnen Bereiche gelangen Sie über den zentralen Hauptbildschirm, der in einem einfachen Kacheldesign gestaltet ist. Ergänzend dazu gibt es an sinnvollen Stellen direkte Verlinkungen. Sie können z. B von einem über den Kalender geöffneten Kundendiensttermin direkt in die Detailinformationen des zugehörigen Kundendienstauftrages springen. Ebenso ist dies im Bereich Projekte sowie in den Aufgaben möglich. Das Konzept der App ist es, alle wichtigen Informationen an der Stelle zur Verfügung zu haben, an der sie gerade benötigt werden.

Wir entwickeln Label Mobile kontinuierlich weiter und integrieren innovative Technologien – darunter Chatlösungen, KI-basierte Funktionen und vieles mehr.

Label Mobile ist für iOS, Android und Windows und in den beiden Lizenzvarianten „Service“ und „Chef“ erhältlich. Der nutzbare Funktionsumfang von Label Mobile hängt sowohl von der gewählten Variante als auch von den für einen Benutzer oder eine Benutzergruppe getroffenen Einstellungen in Labelwin ab. Jeder Mitarbeitende kann die App gleichzeitig auf bis zu zwei Geräten nutzen (z. B. auf dem Smartphone und parallel auf einem Tablet). Ergänzend zu einer Variante können zwei Zusatzmodule erworben werden, die „Teambuchung“ sowie die „Stempeluhr“.



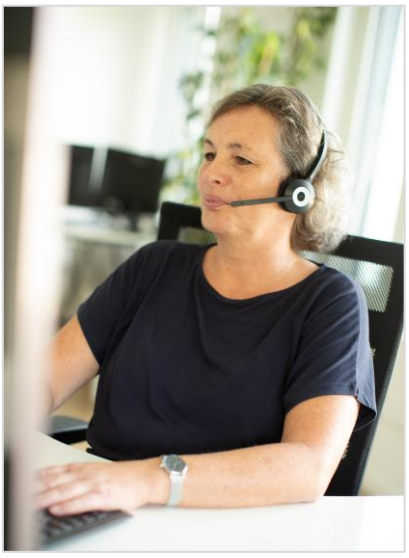
Erfahren Sie mehr über unsere App.

JETZT BEI Google Play

Laden im App Store

Jetzt von Microsoft

Label CRM: Das Kundeninformationssystem

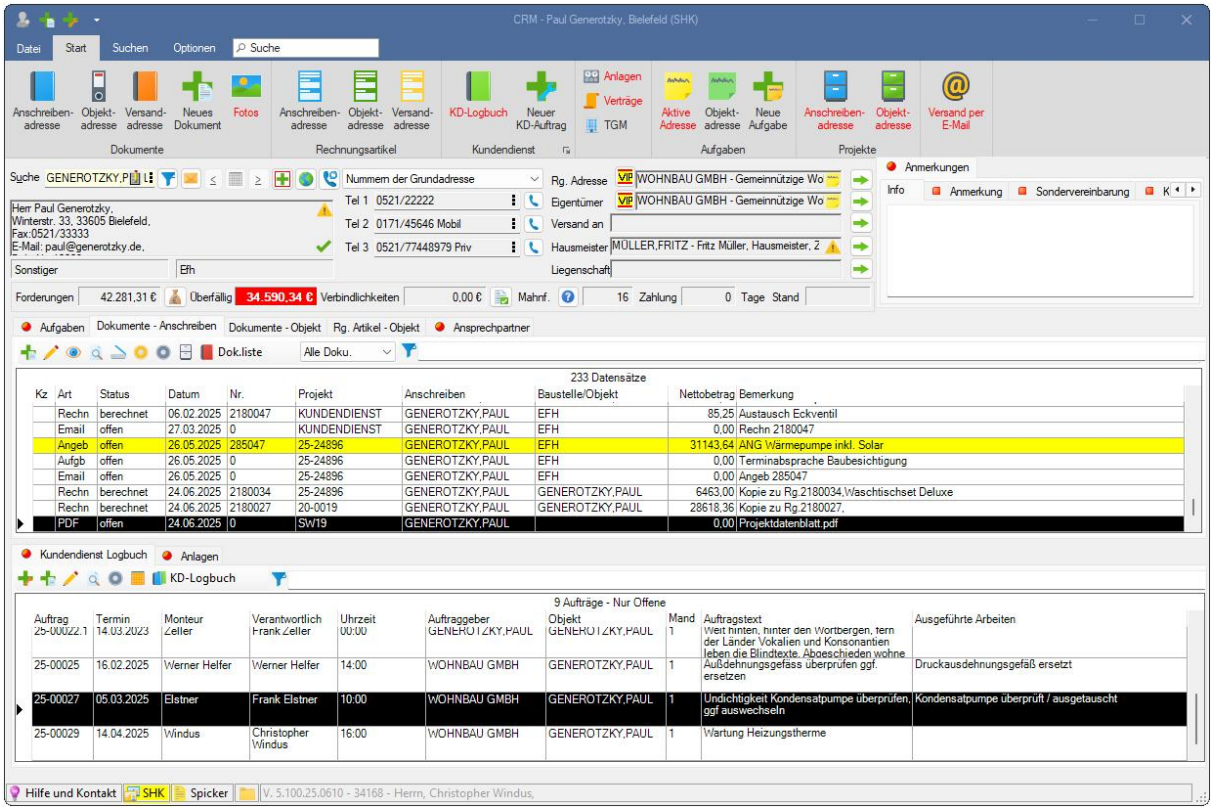


Das Label CRM (Customer-Relationship-Management) zeigt alle wichtigen Informationen zu einem Kunden auf einen Blick. Stellen Sie sich vor, ein Kunde ruft an und auf Ihrem Bildschirm öffnet sich automatisch ein Fenster mit allen wichtigen Infos: Name, Adresse, aktuelle Aufträge, unbezahlte Rechnungen usw. Genau das ist mit dem Label CRM möglich!

Das Label CRM wird in der Regel automatisch von der Telefonschnittstelle geöffnet, da die Telefonnummer aus den Adressstammdaten erkannt wird. Die Maske kann aber auch manuell aufgerufen werden. Als Anwender*in können Sie selbst einstellen, welche Informationen Sie an welcher Position sehen möchten – z. B. sämtliche Geschäftsvorgänge, berechnete Artikel, hinterlegte Notizen, Sonderwünsche und individuelle Vereinbarungen, offene Forderungen, überfällige Posten, verknüpfte KD-Aufträge usw.

Diese wichtige Maske bietet aber nicht nur Informationen, sondern auch Funktionen. So können Dokumente beispielsweise neu angelegt, Kundendienstaufträge erfasst oder Rückrufbitten notiert werden. Viele meistern ihre Büroarbeiten aus dieser Maske heraus.

Um die Komplexität und Bedeutung des Label CRM zu verdeutlichen, schauen Sie sich den nachfolgenden Screenshot an:



Das Bild stellt nahezu das Maximum an Informationen dar. Zusätzliche Informationen liegen auf schaltbaren Karteireitern. Auch wenn es nach Reizüberflutung aussieht: die Arbeitspsychologie hat bewiesen, dass es besser ist, alles sofort ansehen zu können, statt Details hinter Buttons und Menüpunkten zu verstecken. Das Auge fokussiert auf wesentliche Details und blendet die Umgebung aus – so haben wir uns entwickelt.

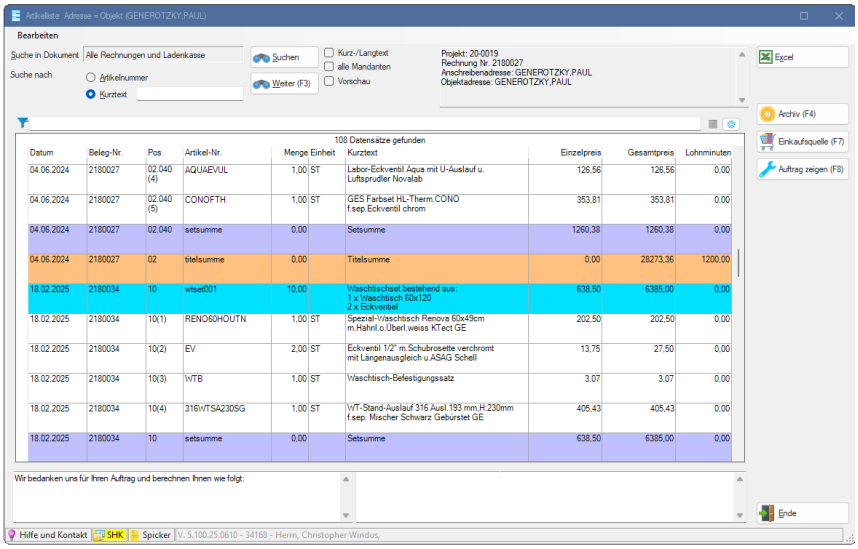
Der Nutzen:

- Offene Aufgaben sehen, bearbeiten und neue anlegen.
- Offene Kundendienstaufträge bearbeiten und neue anlegen.
- Korrespondenz (heute meist E-Mail) einsehen und neue anlegen.
- Egal was der Kunde will – alle Informationen stehen zur Verfügung.

Hier beispielhaft die wichtigsten Informationen und Funktionen

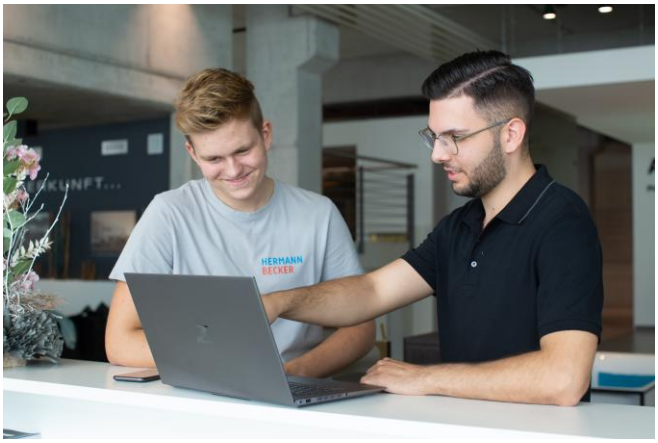
Wenn eine Registerkarte mit einem roten Punkt 🔴 markiert ist, bedeutet das eine *offene Aktivität*. Wenn Sie das betreffende Register anwählen, werden Details angezeigt.

- Forderungen: Der Kunde schuldet 34.590,34 €, überfällige Zahlungen werden in Rot dargestellt.
- Mahnfaktor: Der Kunde zahlt durchschnittlich nach 16 Tagen.
- Es gibt mindestens eine offene Aufgabe, die diesen Kunden betrifft. Das kann z. B. ein unerledigter Rückrufwunsch sein, ein noch nachzufassendes Angebot betreffen usw.
- Der rote Punkt 🔴 an der Registerkarte „Kundendienst Logbuch“ signalisiert, dass für diese Adresse ein noch nicht abgeschlossener Kundendienstauftrag existiert. Die entsprechende Beschriftung in der Menüleiste ist ebenfalls rot.
- Alle für diesen Kunden erstellten Dokumente sind direkt aus dieser Maske aufrufbar (Angebote, Aufträge, Rechnungen, Notizen, Fotos etc.).
- Durch Klick aufs Telefonsymbol wird eine Telefonverbindung zum Kunden hergestellt.
- In der Kundendienst-Historie sehen Sie, wer welche Arbeiten wann und wo durchgeführt hat.
- Alle jemals an eine Objektadresse berechneten Artikel können angezeigt und aufgerufen werden, ganz gleich, wer die Rechnung erhalten hat (Mieter, Besitzer, Versicherung etc.). Über die Suchfunktion lässt sich gezielt nach bestimmten Artikeln suchen. So ist z. B. sehr einfach festzustellen, ob für eine Armatur noch Garantie besteht.



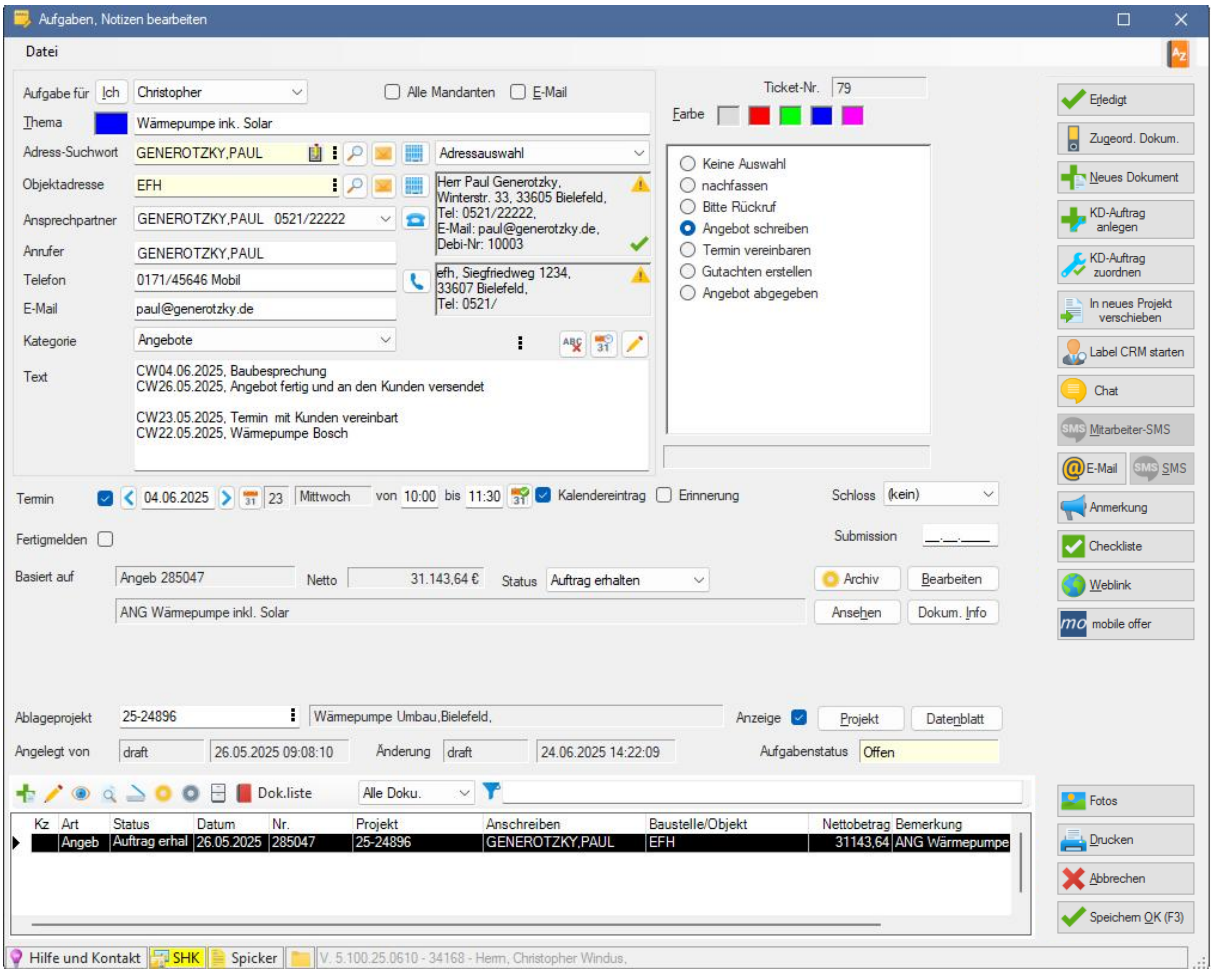
Erfahren Sie mehr über den Einsatz von einem CRM in unserem Fachartikel „Kundeninformationssysteme für das SHK-Handwerk“.

Aufgabenverwaltung / Ticketsystem



Kennen Sie das? Ein Kunde ruft an, möchte mit Ihrer erkrankten Kollegin sprechen und hat Rückfragen zu einem Angebot. Sie suchen das Büro hektisch nach dem Angebot ab, finden es nicht, vertrösten den Kunden und kleben Ihrer Kollegin ein Post-It mit der Rückrufbitte an den PC. Der Kunde ist genervt, Sie sind gestresst und wertvolle Zeit vergeht, bis dem Kunden geholfen wird. Das muss nicht sein!

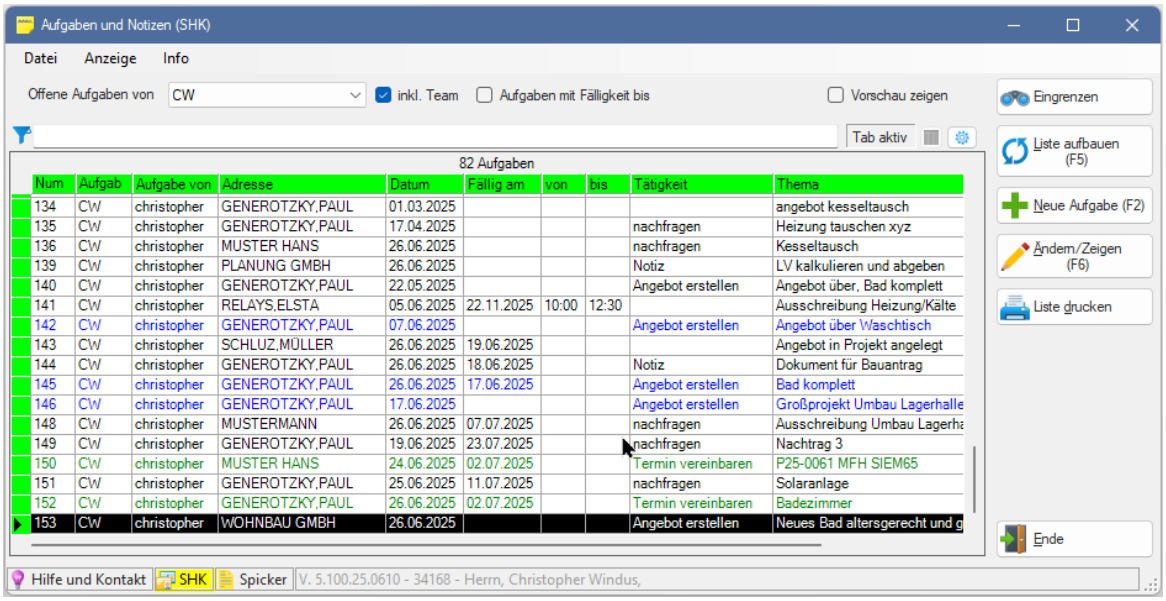
Die Label Aufgabenverwaltung dient der internen Kommunikation Ihrer Mitarbeitenden – im Büro und unterwegs. Sie funktioniert wie ein elektronischer Notizzettel, auf den alle Zugriff haben. Hier werden alle Tätigkeiten, Telefonnotizen, Rückrufwünsche, Nachfasstermine für Angebote usw. mit Verbindung zum Kunden, Projekt und Mitarbeitenden erfasst. So kann auch bei Abwesenheit eines Mitarbeitenden ein anderer problemlos übernehmen und es brennt nichts an! Besonders nützlich ist der Zugriff aus dem Label CRM heraus. Wenn jemand anruft und eine offene Aufgabe zur Adresse existiert, fällt dies auf Anhieb ins Auge. Damit können Sie Ihren Kunden sofort Informationen über den Stand der Dinge geben.



Die Aufgabenverwaltung ist wie ein Ticketsystem aufgebaut. Für jede Aufgabe – sei es ein Rückruf, eine Frage oder ein Auftrag – wird ein Ticket erstellt, welches dann von Ihnen selber oder Ihren Kolleginnen und Kollegen bearbeitet wird. Die Aufgaben sind dem jeweiligen Kunden zugeordnet und bleiben auch nach Erledigung als Historie einsehbar.

Die wichtigsten Merkmale einer Aufgabe:

- Zu jeder Aufgabe kann ein Fälligkeitstermin eingetragen werden. Gelbe Zettel werden nicht mehr benötigt. Das Nachfassen von Angeboten wird konsequent unterstützt, denn beim Angebotsdruck kann Labelwin auf Wunsch automatisch eine Nachfass-Aufgabe anlegen.
- Eine Aufgabe verweist immer auf zwei Adressen: auf die des Kunden und auf eine ggf. abweichende Objektadresse. Von beiden Adressen kann auf die Aufgabe zugegriffen werden.
- Häufige Vorgänge können automatisiert werden. Ein Klick auf „Bittet um Rückruf“ spart Tipparbeit.
- Farbige Markierungen schaffen Übersicht in der Aufgabenliste. Sie können in der Standardtätigkeit hinterlegt werden.



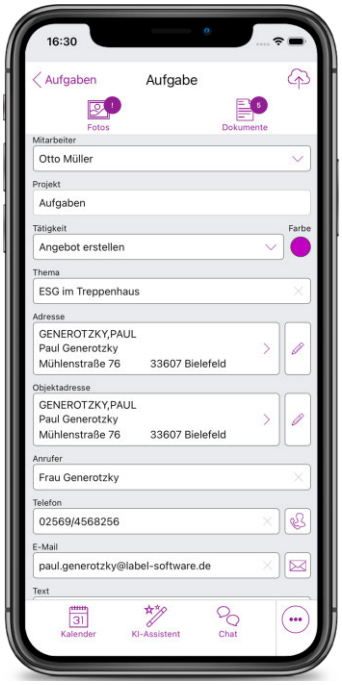
Num	Aufgab	Aufgabe von	Adresse	Datum	Fällig am	von	bis	Tätigkeit	Thema
134	CW	christopher	GENEROTZKY,PAUL	01.03.2025					angebot kesseltausch
135	CW	christopher	GENEROTZKY,PAUL	17.04.2025				nachfragen	Heizung tauschen xyz
136	CW	christopher	MUSTER HANS	26.06.2025				nachfragen	Kesseltausch
139	CW	christopher	PLANUNG GMBH	26.06.2025				Notiz	LV kalkulieren und abgeben
140	CW	christopher	GENEROTZKY,PAUL	22.05.2025				Angebot erstellen	Angebot über. Bad komplett
141	CW	christopher	RELAYS,ELSTA	05.06.2025	22.11.2025	10:00	12:30		Ausschreibung Heizung/Kälte
142	CW	christopher	GENEROTZKY,PAUL	07.06.2025				Angebot erstellen	Angebot über Waschtisch
143	CW	christopher	SCHLUZ,MÜLLER	26.06.2025	19.06.2025				Angebot in Projekt angelegt
144	CW	christopher	GENEROTZKY,PAUL	26.06.2025	18.06.2025			Notiz	Dokument für Bauantrag
145	CW	christopher	GENEROTZKY,PAUL	26.06.2025	17.06.2025			Angebot erstellen	Bad komplett
146	CW	christopher	GENEROTZKY,PAUL	17.06.2025				Angebot erstellen	Großprojekt Umbau Lagerhalle
148	CW	christopher	MUSTERMANN	26.06.2025	07.07.2025			nachfragen	Ausschreibung Umbau Lagerha
149	CW	christopher	GENEROTZKY,PAUL	19.06.2025	23.07.2025			nachfragen	Nachtrag 3
150	CW	christopher	MUSTER HANS	24.06.2025	02.07.2025			Termin vereinbaren	P25-0061 MFH SIEM65
151	CW	christopher	GENEROTZKY,PAUL	25.06.2025	11.07.2025			nachfragen	Solaranlage
152	CW	christopher	GENEROTZKY,PAUL	26.06.2025	02.07.2025			Termin vereinbaren	Badezimmer
153	CW	christopher	WOHNBAU GMBH	26.06.2025				Angebot erstellen	Neues Bad altersgerecht und g

- Eine Aufgabe gehört neben den Adressen auch zu einem Projekt und ggf. zu einem Kundendienstauftrag. Auf Wunsch kann sie in der Dokumentenliste des Projekts oder des Auftrags gezeigt werden.
- Eine Aufgabe mit Termin kann im internen Kalender und Outlook angezeigt und verschoben werden.
- Beim Speichern einer neuen Aufgabe kann automatisch eine E-Mail an den „Empfänger“ der Aufgabe ausgelöst werden. Damit können z. B. wichtige Rückrufbitten sofort weitergeleitet werden.
- Wenn eine Aufgabe aus mehreren Schritten besteht, kann dazu eine Checkliste hinterlegt werden. Benutzt wird dies z. B. bei Aufgaben, die nicht alltäglich sind, wie der Einstellung eines Mitarbeitenden, Ausrüstung eines neuen Autos usw.
- Eine Aufgabe kann zu einem Dokument, wie z. B. einem Angebot, gehören. Damit wird das Nachfassen sichergestellt. Per Knopfdruck ist das Angebot beim Gespräch sofort sichtbar und änderbar.
- Der Erfasser oder eine andere Person kann die Aufgabe überwachen. Beim Setzen auf „erledigt“ kann automatisch eine E-Mail versendet werden. Aufgaben, die nicht innerhalb der vorgesehenen Zeit erledigt worden sind, können beim „Überwacher“ gelistet werden.
- Der Kunde kann per E-Mail oder SMS mit Informationen aus der Aufgabe versorgt werden – eine aktive Kommunikation wird immer wichtiger.

Aufgaben in Label Mobile



Mit Label Mobile haben Sie Ihre Aufgaben dabei und können reagieren, wann immer Sie die Zeit dazu haben. Nach dem Klick auf die Kachel „Aufgaben“ auf dem Startbildschirm wird Ihnen eine Liste aller Ihrer eigenen Aufgaben angezeigt, sowohl mit als auch ohne Fälligkeitsdatum.



Wenn Ihr Betrieb ausgiebig mit Aufgaben arbeitet und Sie dementsprechend viele zugewiesen bekommen haben, wird es mit Label Mobile nicht unübersichtlich: Sie haben Möglichkeiten zur Eingrenzung und Filterung. Grenzen Sie die Anzeige z. B. nach Ihren eigenen Aufgaben ein oder lassen Sie sich diese bis zu einem bestimmten Datum einblenden. Auch ist es möglich, sich alle Aufgaben anzeigen zu lassen, die für das Team eines Mitarbeitenden erstellt wurden. In diesem Fall werden alle aufgeführt, die einem oder mehreren Teams zugewiesen sind, in denen Sie Mitglied sind.

Natürlich können über die App auch neue Aufgaben angelegt werden. Über Label Mobile angelegte Aufgaben stehen auch sofort im Büro zur Verfügung. Geben Sie ein Fälligkeitsdatum an, lassen Sie zu dem Termin einen Kalendereintrag erstellen, hinterlegen Sie Fotos, ergänzen Sie den Aufgabentext und erledigen Sie eine Aufgabe – mobil alles schnell gemacht.

Wird eine Aufgabe im Büro erstellt, können an diese neben Fotos auch Dokumente angehängt werden, die ebenfalls in Label Mobile zur Verfügung stehen. Wird über Labelwin ein Ansprechpartner definiert, wird dieser auf der App gezeigt. Sofern für den Ansprechpartner eine Telefonnummer angegeben wurde, kann dieser über die App auch angerufen werden. Je nach vergebenen Rechten können Sie sich auch offene Tätigkeiten von Kolleginnen und Kollegen anzeigen lassen oder sich selbst Aufgaben von anderen zuweisen, um die Bearbeitung zu übernehmen.

Video: Erfahren Sie mehr über die Möglichkeiten der „Aufgaben“ in Label Mobile.

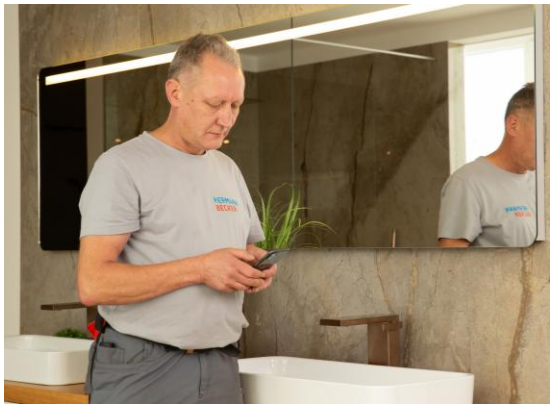
Label Chat

Viele Handwerker*innen kennen die Situation: kaum beim Kunden angekommen, gibt es noch Rückfragen – zur genauen Durchführung, zu verwendeten Materialien, oder, oder, oder. Gar kein Problem: kurz zum Handy gegriffen, Textnachricht ans Büro oder den Chef geschickt, Foto dran, fertig. Und so schnell werden ggfs. sogar sensible Kundendaten verschickt. „Darf“ man das überhaupt? Und was passiert, wenn Monteur oder Chef am nächsten Tag ausfallen und die Entscheidungen aus dem Chat nirgends hinterlegt sind? Genau hier setzt der Label Chat an. Mit diesem können Mitarbeitende sich untereinander oder in größeren Gruppen über die Software Labelwin und die App Label Mobile Nachrichten schicken.



Projekt- und auftragsbezogen

Die wichtigste Unterscheidung zu einem „normalen“ Chat oder Messenger ist die komplette Integration in die Betriebssoftware: alle Nachrichten können einem Vorgang, wie z. B. einem Kundendienstauftrag oder einem Bauprojekt zugeordnet werden. Wenn ein Chat über einen Auftrag oder ein Projekt begonnen wird, sind alle Nachrichten darüber dokumentiert und vorgangsbezogen sowohl im Büro als auch mobil verfügbar. Dadurch sind sie allen berechtigten Mitarbeitern ebenfalls im Nachgang zugänglich - so geht keine Information mehr verloren.



Einzel- oder Gruppenchats möglich

Gezielte Auswahl von Empfängern: bei einem Gruppenchat muss nicht allen Chat-Beteiligten geantwortet werden, sondern die Person kann auch einzelnen Mitarbeitern aus der Gruppe antworten. Dann geht z. B. die Frage „Wer hat die Maschine XY?“ an alle gewählten Mitarbeitenden, aber die Antworten wie „Ich nicht“ oder „Gestern ins Lager gestellt“ ploppen nicht zwangsläufig bei allen auf. Unnötige Konversationen können dadurch minimiert werden – denn selbst interne Kommunikation kostet wertvolle Zeit.

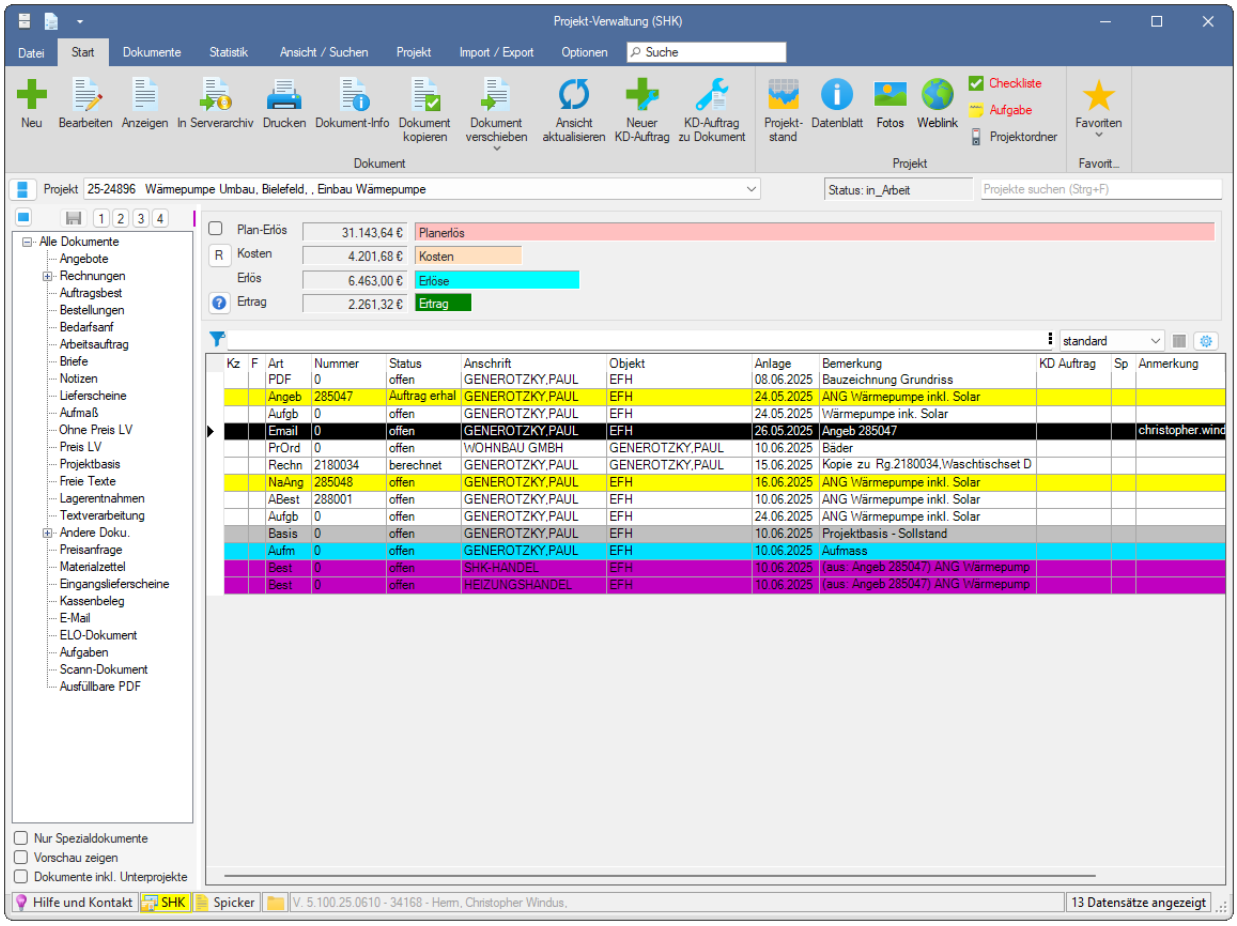
DSGVO-konform

Auch der Datenschutz ist umfassend gewährleistet: Der Label Chat basiert auf deutschen Datenschutzrichtlinien. Nachrichten werden ausschließlich in der betriebseigenen Datenbank gespeichert – private Telefonnummern werden weder veröffentlicht noch benötigt. Die Software agiert lediglich als sicherer Übertragungsweg und leitet Nachrichten verschlüsselt weiter, ohne sie auf den Servern von Label Software zwischenzuspeichern. Durch die vollständige Integration in Labelwin und Label Mobile sind alle betriebsrelevanten Informationen zentral an einem Ort gebündelt – effizient, transparent und sicher.

Dokumentenverwaltung

Dokumente können mit den verschiedensten Vorgängen im Programm abgelegt werden und stehen an allen entsprechenden Vorgängen zur Verfügung – z. B. Adressen, Aufgaben, Projekte, Kundendienst-aufträge. Die folgende Abbildung zeigt beispielhaft in einem Projekt die Liste der Dokumente - quasi das Projekt-Inhaltsverzeichnis. Es können verschiedene Dokumenttypen abgelegt werden:

- ein Word-Dokument
- eine E-Mail
- ein Angebot
- eine Notiz zur Terminabsprache
- ein Foto
- ein Fax
- ein gescannter Brief
- weitere Dokumente aus Labelwin
- (Auftragsbestätigung, Aufmaß, Rechnung)
- ein Windows-Ordner mit vielen Fotos
- eine Windows-Ordnerstruktur zur strukturierten Ablage von Dokumenten nach DIN 9001



Durch Markieren eines Eintrages und Betätigen des Knopfes „Bearbeiten“ kann das hinterlegte Dokument erneut in Bearbeitung genommen werden. Das gilt auch für Word-Dateien, für in Excel erstellte Tabellen, für Fotos und so weiter.

Einbindung der Office-Programme

Word: Die meisten Anwender schreiben Briefe und Formulare mit Word. Innerhalb von Labelwin wird Word nicht separat gestartet, sondern ist voll integriert. Sie wählen einen der vielen Mustertexte, die Sie selbst mit Word erstellen können. Sie haben Schlüsselworte für die Adresse, die Anrede, die Projektnummer und weitere Projektinformationen. Der Mustertext wird kopiert und die Schlüsselworte durch die echten Informationen ersetzt. Machen Sie sich keine Gedanken um den Speicherpfad: Worddokumente können per Doppelklick aus Labelwin heraus geöffnet werden.

Excel: Mit der Excel-Tabelle verhält es sich gleichermaßen. Man wählt eine Vorlage aus, die auch komplett leer sein kann, ggf. werden vorhandene Schlüsselworte für die Projektinformationen ersetzt und Excel wird gestartet.

Outlook: Eingehende E-Mails können direkt aus Outlook heraus im Labelwin abgelegt werden. Sie stehen dann allen Anwendern zur Verfügung.

Ablage von Fremddokumenten

Drag & Drop: Sie können beliebige Dateien mit der Maus aus dem Explorer einfach herüberziehen und auf der Maske fallen lassen. Damit wird das neue Dokument automatisch in das gewählte Projekt eingebunden. So legen Sie schnell Fotos, gescannte Briefe, Badplanungen, Rohrnetzberechnungen usw. in der Dokumentenverwaltung von Labelwin ab. Über die umfangreichen Suchmöglichkeiten kann ein solches Dokument einfach wiedergefunden und per Doppelklick bearbeitet werden.

PDF-Druckablage: Es ist auch möglich, den Druck aus einem x-beliebigen Programm heraus als PDF in Labelwin abzulegen. Damit kann z. B. das Ergebnis einer Berechnung für alle Anwender zur Verfügung stehen, obwohl das Berechnungsprogramm nicht bei allen installiert ist.

Projektordner mit Windows-Struktur

Für die Ablage von beliebigen Dateien können ein oder mehrere Windows-Ordner automatisiert angelegt werden. Die Struktur wird über eine einfache Textdatei definiert. Durch einen Doppelklick auf den Projekteintrag öffnet sich der Windows-Explorer und Sie gelangen zu den definierten Ordnern.



Die digitale Bauakte



Im Projektmanagement von Baustellen gibt es immer wieder dieselbe Situation: Den Mitarbeitenden auf der Baustelle fehlt die letzte Planung und es wird nach einem überholten Plan gearbeitet. Oft fehlen wichtige Informationen und auf der Baustelle wird improvisiert oder das Büro muss Unterlagen per E-Mail schicken. Wenn bei einer Baubesprechung fünf Handwerker zusammenkommen, gibt es oft drei verschiedene Planungsstände. Label Software hat die „digitale Bauakte“ entwickelt und bietet damit ein optimales Werkzeug für mobiles Projektmanagement.

Lesen Sie in unserem Fachartikel „Digitale Verfügbarkeit von Dokumenten: Das Suchen hat ein Ende“ mehr über die Vorteile der digitalen Dokumentenverwaltung.

Projektverwaltung

Kennen Sie noch die Regalwände aus Aktenordnern im Büro bei einer klassischen Papierverwaltung? Jedes Dokument muss dabei ausgedruckt in der passenden Akte abgelegt werden. Unsere Projektverwaltung hat dieses Prinzip in die digitale Welt übertragen: Ein Projekt bei Label entspricht einem Aktenordner und bietet Ihnen die Archivierung aller Geschäftsvorgänge. Dieses Modul ist ein wesentlicher Bestandteil unserer Software.

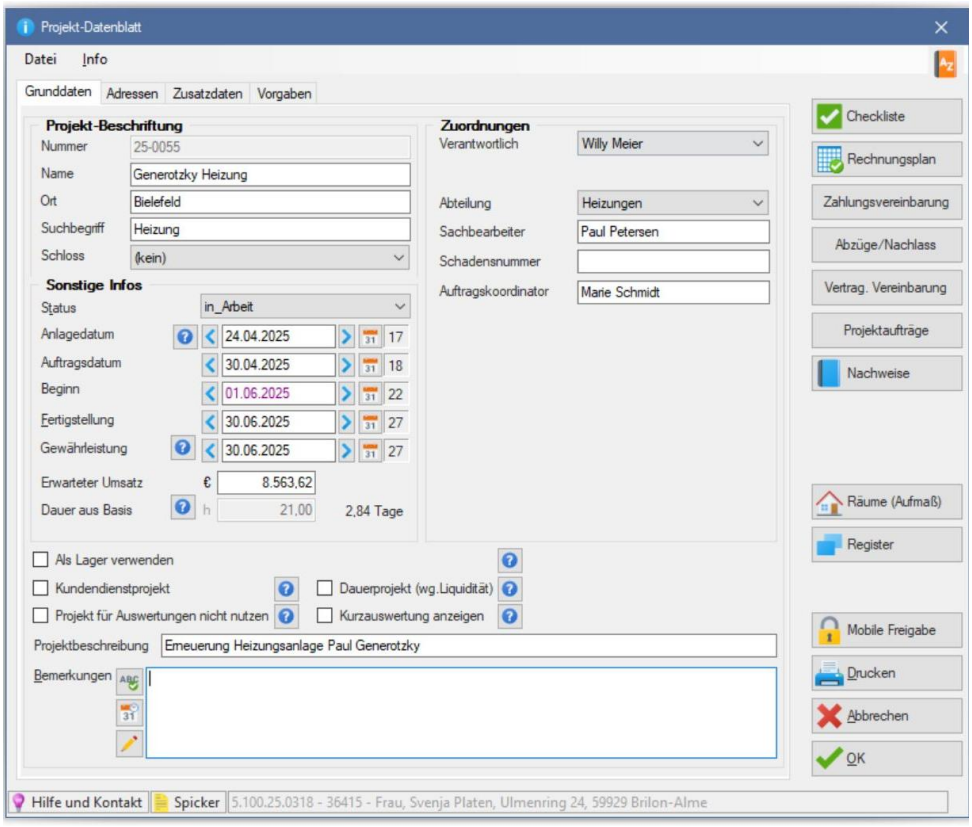
Ohne Projektzuordnung kann kein Dokument angelegt und keine Arbeitszeit gebucht werden. Ein solches Projekt kann alle Vorgänge/Dokumente eines größeren Bauvorhabens enthalten oder aber auch ein Sammelordner für alle Kleinaufträge oder Angebote sein. So legen z. B. viele Betriebe die Angebote zunächst in einem Sammelprojekt ab. Erst nach Auftragsvergabe wird ein spezielles Baustellenprojekt eingerichtet und das Angebot aus dem Sammelordner ins neue Projekt verschoben.

Die Projektverwaltung hat zwei Schwerpunkte: Zum einen die Dokumentenverwaltung und zum anderen die Auswertungsmöglichkeiten einer Baustelle. Wir reden hier bewusst nicht von Nachkalkulation, sondern von Begleitkalkulation. Eine Baustelle muss kontinuierlich überwacht werden, denn nur dann besteht die Chance gegenzusteuern. Wichtig in diesem Zusammenhang ist, dass alle Auswertungen „nebenher“ entstehen. Es gibt keine spezielle Erfassung von Auswertungsdaten, keine doppelte Erfassung, alles entsteht durch das Tagesgeschäft.

Projekte mit Labelwin

Projektdatenblatt

Wenn Sie einen neuen Papierordner verwenden wollen, werden Sie auf den Ordnerrücken das Thema schreiben. Dies entspricht dem Ausfüllen eines Projekt-Datenblattes. Hier werden Kopfdaten der Baustelle erfasst. Wie ausführlich das Datenblatt ausgefüllt wird, hängt vom Benutzer und dem Sinn des jeweiligen Projektordners ab.



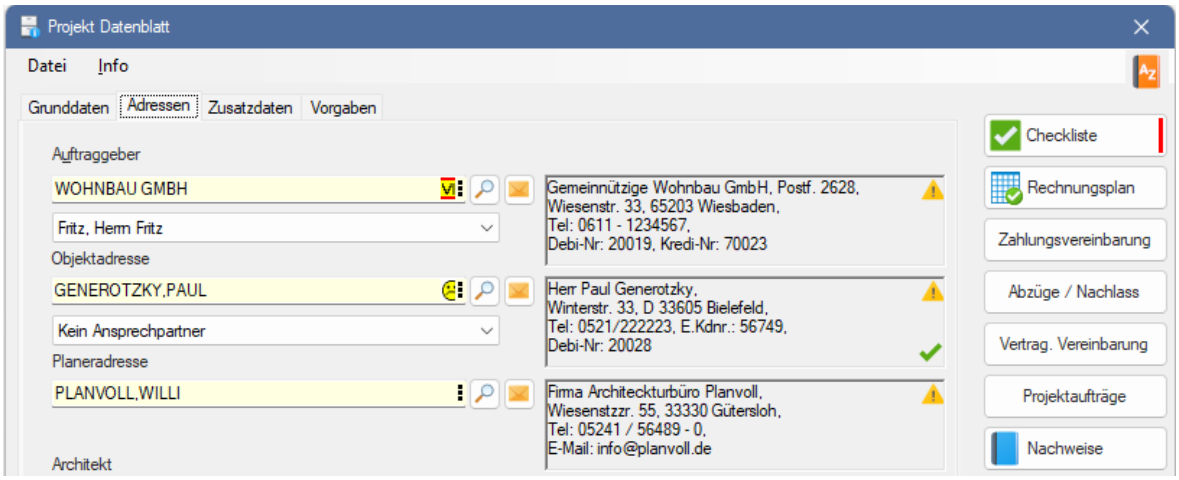
Übergreifende Auswertungen

Über den Bereich „Zuordnungen“ werden die Projekte mit Merkmalen versehen, über die eine Auswertung erfolgen kann. Die Beschriftung und Art der Zuordnungen können Sie selbst festlegen. So lassen sich z. B. der Erfolg aller Projekte eines Baubetreuers, der Erfolg von Ausschreibungen im Vergleich zu eigenen Angeboten oder aber der Erfolg eines Bereiches wie z. B. Sanitär betrachten.

Projektadressen

Einem Projektordner können alle am Projekt beteiligten Adressen zugeordnet werden. Das sind neben dem Standard für Objektadressen, Rechnungsanschrift, Planer usw. beliebig viele weitere Adressen für alle an der Baustelle beteiligten Firmen. Das kann der Trockenbauer, Isolierer, Schornsteinfeger, Statiker usw. sein. Der Fokus liegt auch hier darauf, die Reibungsverluste zu reduzieren. Wenn die Adressen der Beteiligten im Projekt eingetragen sind, gibt es weniger Nachfragen und eine bessere Informationspolitik. Auch beim Versenden einer E-Mail können die Empfänger blitzschnell aus der Liste der Beteiligten ausgewählt werden.

Bei der Anlage von neuen Dokumenten stehen die Projektadressen ebenfalls zur Verfügung. Besonders wichtig ist diese Hinterlegung auch, wenn irgendwelche Abstimmungen mit den anderen Baubeteiligten erforderlich sind. Der Anruf kann direkt aus dem Programm heraus gestartet werden.



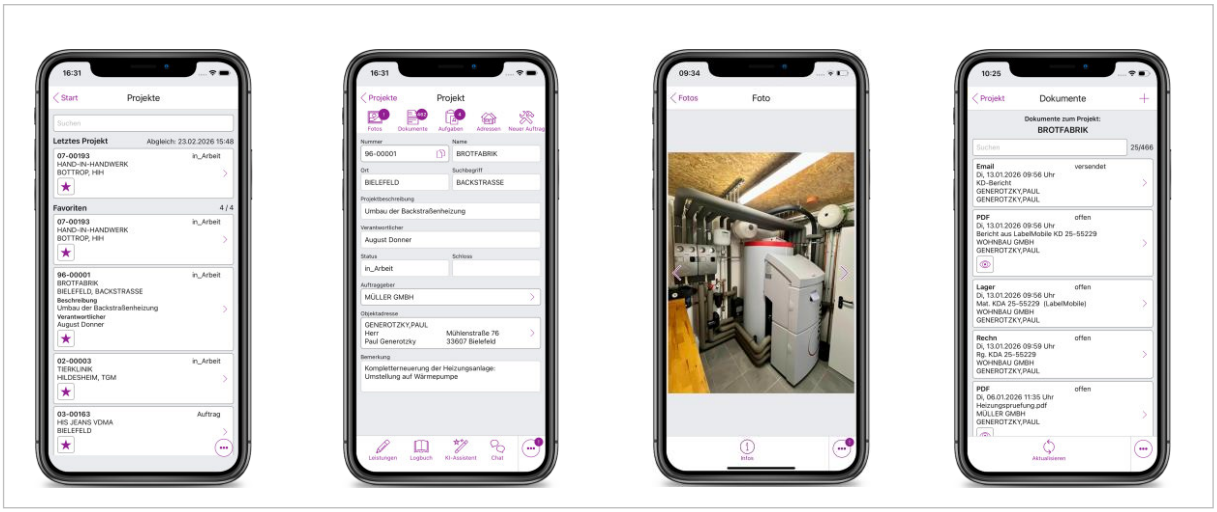
Weitere Vorgaben

Auf den weiteren Karteiseiten des Datenblattes können Sie diverse Vorgaben für neue Dokumente festlegen. Die können beispielsweise Erlöskonten, Fahrzonen, die Versteuerung von Abschlagsanforderungen (Soll/Ist), projektspezifische Bewertungsfaktoren und viele andere sein.

Hier geht es darum, möglichst viele Einstellungen vorzugeben, um die Arbeit zu beschleunigen und weniger Fehler zu machen.

Projekte mit Label Mobile

Bei Besuchen auf der Baustelle fehlt immer irgendeine Information. Mit Label Mobile wird das nicht passieren: Statt im Büro anzurufen, öffnen Sie in der App den Bereich „Projekte“.



Dort werden Ihnen alle Projekte angezeigt, die Sie entweder als Favorit markiert oder als letztes in der App geöffnet haben. Auf die jeweiligen Detailinformationen können Sie auch offline zugreifen. Die Projekte finden Sie ebenfalls über die Suchfunktion. Es ist egal, ob Sie die Nummer, den Namen, das Suchwort oder den Ort eingeben; mit einem Klick auf das gefundene Projekt öffnet sich das übersichtliche Datenblatt mit allen Basisinformationen: zugehörige Dokumente, Fotos, Material, Kontaktdaten aller Projektbeteiligten und die Leistungserfassung sind durch Klick auf das jeweilige Icon leicht zu erreichen.

Für Dokumente gilt: Von der Rechnung bis zur Bauzeichnung als PDF – alles, was auf einem mobilen Gerät darstellbar ist, kann im Detail betrachtet werden. Bestehende Dokumente können Sie über die App direkt mittels der Bearbeitungsfunktion Ihres Endgerätes bearbeiten und die neue Version sofort wieder an die App zurückgeben. Nach der Bearbeitung eines Dokumentes fragt Label Mobile, ob die bearbeitete Version direkt an Labelwin hochgeladen werden soll.

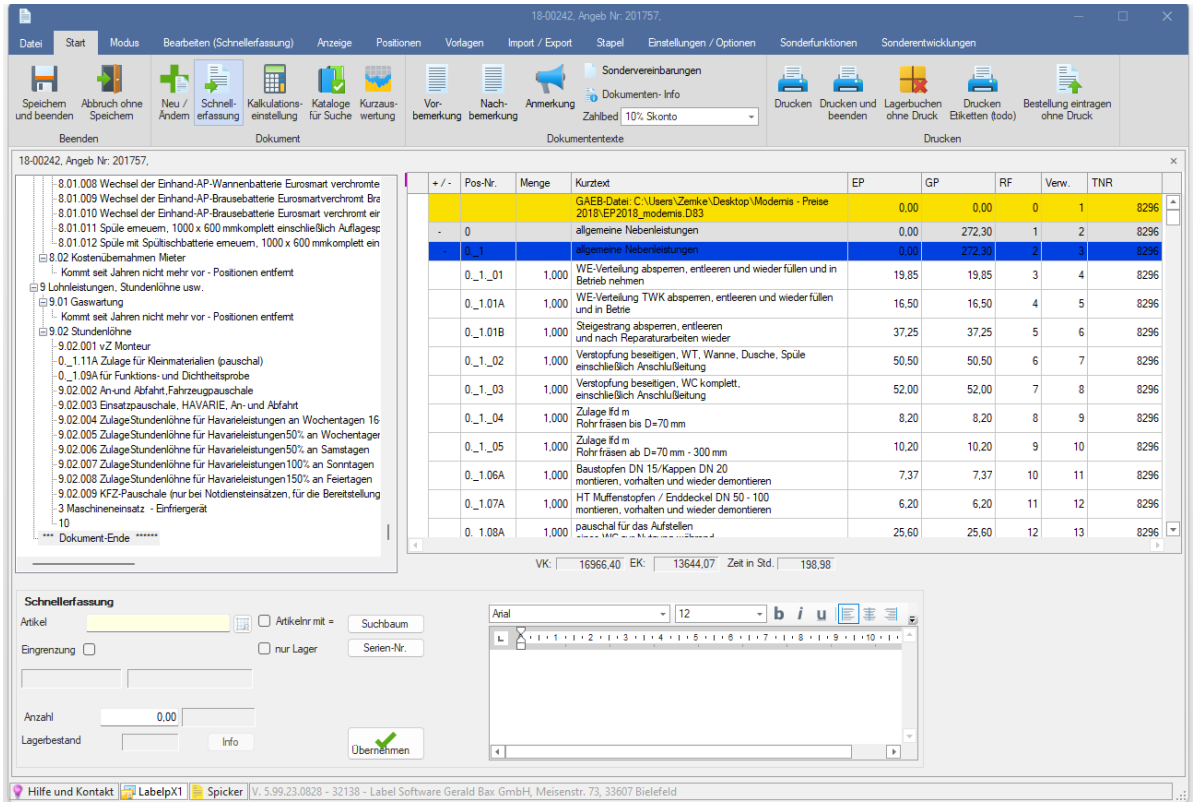
Besonders für den Projektbereich und den mobilen Kundendienst ist die Fotodokumentation wichtig. Ein Beispiel: Wenn auf der Baustelle Fotos von dem, was in oder hinter der Wand installiert ist, zur Verfügung stehen, wird vieles einfacher. Auch der Nachweis, wer für einen Schaden verantwortlich ist, kann große Kosten sparen. Die Fotodokumentation erlaubt schnelle Einblicke in den Sachverhalt. Sie ermöglicht bei Reklamationen eine einwandfreie Beweisführung. Zu jedem Vorgang, Kundendienstauftrag, Projekt, jeder Aufgabe, Adresse und Anlage können beliebig viele Fotos erstellt und bei Bedarf mit Erklärungen versehen werden. Um Datenvolumen zu sparen, werden die Fotos nicht automatisch, sondern per Knopfdruck in die Zentrale übertragen – wenn es eilig ist, kann dies auch sofort geschehen. Auch in Labelwin gespeicherte alte Fotos sind mobil verfügbar.

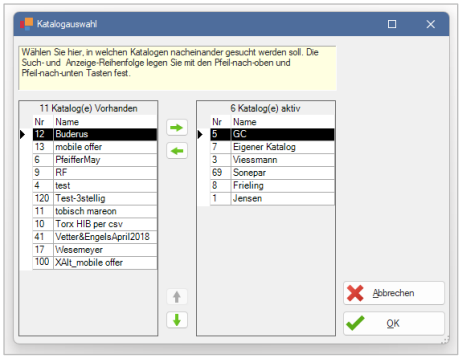
Sicherheit: Für jedes Projekt kann festgelegt werden, welcher Mitarbeitenden Zugriff haben darf.

Video: Erfahren Sie mehr über den Bereich „Projekte“ in der App Label Mobile.

Angebote, Rechnungen, Bestellungen …

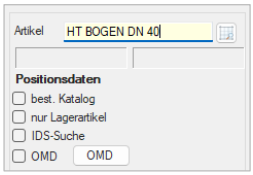
Hier geht es um Dokumente auf der Basis von Artikelpositionen. Die Erfassung von Positionen ist identisch bei allen Dokumenten, egal, ob es sich dabei um ein Angebot, eine Rechnung, eine Bestellung, ein LV oder Ähnliches handelt. Während der Erstellung lässt sich in der Liste der erfassten Positionen blättern, löschen und etwas einfügen. Alle Texte und Preise können aus den Artikelstammdaten geholt werden. Zusätzlich besteht die Möglichkeit, Großhändlerkataloge (Datanorm, OMD) einzuspielen oder eigene Stammdaten zu erfassen.

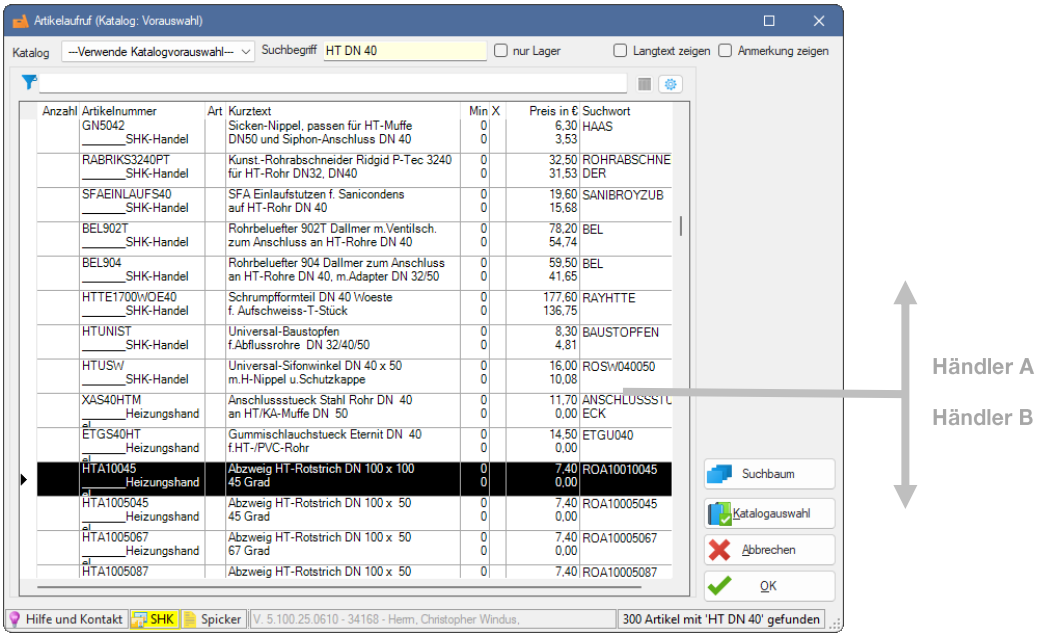




Labelwin ermöglicht das Öffnen mehrerer Fenster, um Positionen aus einem anderen Angebot mit den gängigen Windows-Funktionen kopieren, ausschneiden und einfügen zu können. Alle Händlerkataloge werden in getrennten Dateien geführt, sodass sich ein einzelner Katalog auch einfach wieder entfernen lässt. In Labelwin lassen sich bis zu 9.999 Händlerkataloge anlegen.

Beim Aufruf aus Artikelkatalogen kann die Suche über mehrere Lieferanten gleichzeitig erfolgen. Welche Kataloge aktiv sind, kann jeder Anwender individuell für sich festlegen. Die Suche nach Artikeln erfolgt, indem zunächst ein Wortanfang aus dem Artikeltext, dem Suchbegriff (Matchcode) oder die Artikelnummer eingegeben wird. Danach lassen sich mehrere Texte eingeben, um die Liste der gefundenen Artikel einzugrenzen. Wenn Labelwin zu dem eingegebenen Suchbegriff mehrere Artikel findet, werden sie aufgelistet.





Beispiel: Der Artikelaufruf mit Suchbegriff „Bogen HT DN 40“ erfolgte aus mehreren Katalogen mit 1,5 – 2 Mio. Artikeln. Die Suche dauert wenige Sekunden. Die Möglichkeit der gleichzeitigen Suche in mehreren Händlerkatalogen ist in der Angebotserstellung sehr interessant, da jeweils der Brutto-Listenpreis und der Einkaufspreis angezeigt werden. Auch Suchfunktionen wie „alle Waschtische, weiß, 60 cm, mit Einkaufspreis unter 40 Euro“ sind realisiert.

Nach der Übernahme des gewählten Artikels in das Kalkulationsfenster können alle Kalkulationsfaktoren manuell beliebig geändert werden. Bei „verknüpften Artikeln“ wird angezeigt, dass der aufgerufene Artikel einen Verweis auf einen anderen Lieferanten hat. Es gibt ihn also auch bei einem weiteren Händler. Diese Verweise können manuell angelegt oder von Firmen (z. B. TGP) per Datei eingelesen werden.

Artikelaufruf im Lieferantenshop per IDS

Mit IDS 2.5 können Artikel im Shop gewählt und mit aktuellen Preisen in ein Angebot übernommen werden. So lässt sich gleichzeitig ein eigener Artikelstamm aufbauen, während das aufwändige Einspielen per Datanorm entfällt.

Weitere Möglichkeiten des Artikelaufrufs

Artikel lassen sich im Labelwin auf viele Arten aufrufen und in ein Dokument übernehmen. Beispiele:

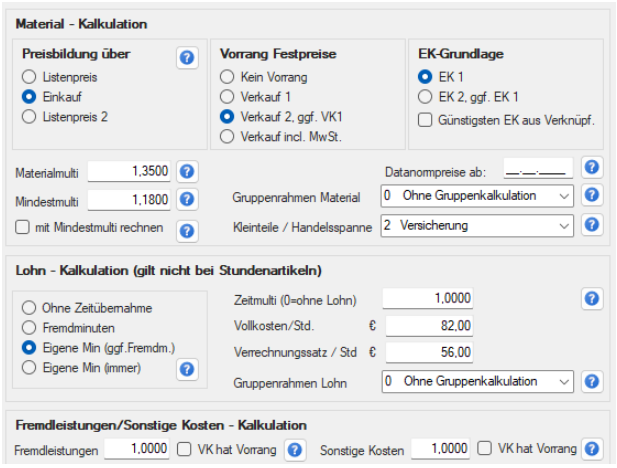
- beliebige Textbestandteile, Artikelnummer, Suchwort, EAN-Code
- ausschneiden aus einem Dokument und mit neuer Preisermittlung einfügen
- Schnittstellen UGS, UGL, GAEB, IDS, OMD
- per Strichcodescanner
- Tabellenauswahl (Modul)
- über einen selbst zu gestaltenden Suchbaum oder z. B. dem von TGP

Über den Suchbaum mit den Angebotsvorlagen oder mit dem *mobile offer* Konfigurator können Sie ebenfalls Artikel aufrufen und Angebote schreiben.
Mehr Infos dazu ab Seite 53.

Kalkulation

Eine aussagekräftige und nachvollziehbare Kalkulation ist von großer Bedeutung – erzielbare Gewinne und anfallende Kosten müssen ständig im Blick sein. Zum einen soll bereits bei der Erstellung eines Angebotes oder einer Rechnung möglichst passend kalkuliert werden. Zum anderen ist auch eine nachträgliche, schnelle und übersichtliche Änderung der Verkaufspreise erforderlich. Als Beispiel betrachten wir die Erstellung eines Angebots:

Statt einer umständlichen Eingabe aller Faktoren wird einfach auf eines der einmalig erstellten Kalkulationsschemata zugegriffen. Zur Auswahl vergeben Sie einen sprechenden Namen wie z. B. „EK * 1,25 + Lohn“, unter dem sich sicherlich jeder etwas vorstellen kann. Auch Bezeichnungen wie Standard, Thekenverkauf, Privatkunden usw. können verwendet werden.



Ausschnitt Kalkulationsschema

Damit nicht bei jedem neuen Angebot oder jeder Rechnung erst noch über die Kalkulation nachgedacht werden muss, kann die Einstellung bereits bei der Kundenadresse hinterlegt werden.

Die wichtigsten Kalkulationsmethoden möchten wir hier kurz darstellen:

- **Zuschlags-/Rabattkalkulation:** Es wird mit einem Zuschlag auf den Einkaufspreis oder Nachlass auf den Listenpreis gearbeitet.
- **Materialgruppen:** Jedem Artikel wird bereits in den Stammdaten eine Materialgruppe zugeordnet, die wiederum mit einem Multiplikator auf den Einkaufspreis oder den Listenpreis wirkt. Damit werden unterschiedliche Artikelgruppen mit unterschiedlichen Werten beaufschlagt. Die Materialgruppen können den Artikeln in den Stammdaten aufgrund der Rabatt- oder Warengruppen der Großhändler zugeordnet werden.
- **Kleinteilefaktura:** Der Verkaufszuschlag wird je nach Höhe des Einkaufspreises definiert – bei niedrigen Preisen einen hohen Zuschlag, bei hohen Preisen einen niedrigen Zuschlag. Besonders im Reparaturbereich wird diese Methode oft eingesetzt. Die Stufung ist frei wählbar. Mit dieser Kalkulation sind Sie nicht mehr von den Bruttopreisen der Großhändler abhängig und haben dennoch ein einfaches und faires Schema für die Preisbildung.

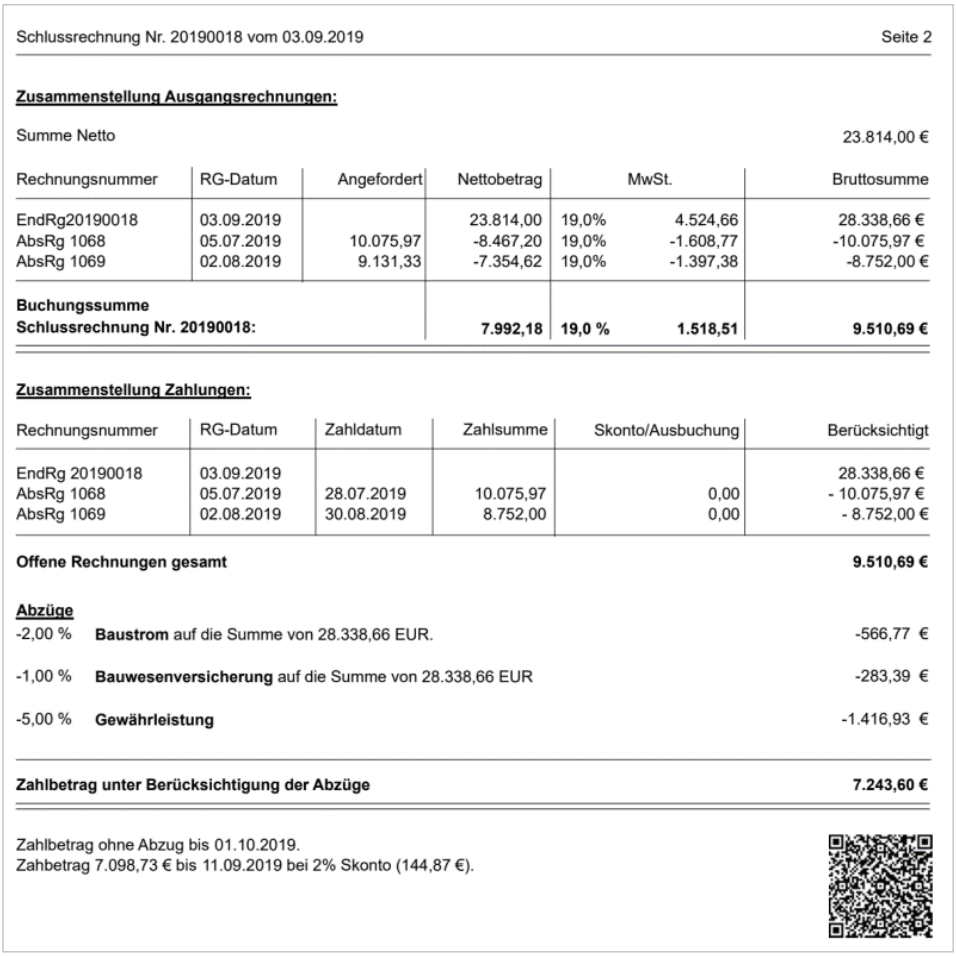
Kalkulationsanalyse und -änderung

Ein Angebot muss jederzeit schnell geändert werden können. Mit Labelwin können Sie einfach einzelne Positionen, beliebig markierte Positionen, Titel, Lose oder bestimmte Materialgruppen mit anderen Faktoren umkalkulieren. Natürlich auch über die Eingabe eines Zielpreises, eines Deckungsbeitrages für alles oder einen Titel, ein Los usw.

Abschlags-, Teil- und Schlussrechnungen

Für viele Betriebe sind die Verwaltung von Abschlägen und der Abzug der erfolgten Zahlungen bei den Folge-Abschlagsrechnungen ein wichtiges Thema. Wenn Betriebe große Projekte abwickeln, ist die rechtzeitige Erstellung von Abschlags- oder Teilrechnungen überlebenswichtig.

Zahlungsübersicht: Wenn erforderlich, wird auf dem Ausdruck am Ende immer eine Übersicht über die bisher gestellten Forderungen und die Zahlungseingänge dargestellt. Diese Informationen entstehen automatisch beim normalen Arbeiten. Dazu müssen lediglich die Zahlungseingänge eingetragen werden, was ja ohnehin für die Überwachung der offenen Posten und das Mahnwesen erforderlich ist.



Schlussrechnung Nr. 20190018 vom 03.09.2019 Seite 2

Zusammenstellung Ausgangsrechnungen:

Summe Netto 23.814,00 €

Rechnungsnummer	RG-Datum	Angefordert	Nettobetrag	MwSt.		Bruttosumme
EndRg20190018	03.09.2019		23.814,00	19,0%	4.524,66	28.338,66 €
AbsRg 1068	05.07.2019	10.075,97	-8.467,20	19,0%	-1.608,77	-10.075,97 €
AbsRg 1069	02.08.2019	9.131,33	-7.354,62	19,0%	-1.397,38	-8.752,00 €
Buchungssumme Schlussrechnung Nr. 20190018:			**7.992,18**	**19,0 %**	**1.518,51**	**9.510,69 €**

Zusammenstellung Zahlungen:

Rechnungsnummer	RG-Datum	Zahldatum	Zahlsumme	Skonto/Ausbuchung	Berücksichtigt
EndRg 20190018	03.09.2019				28.338,66 €
AbsRg 1068	05.07.2019	28.07.2019	10.075,97	0,00	- 10.075,97 €
AbsRg 1069	02.08.2019	30.08.2019	8.752,00	0,00	- 8.752,00 €
Offene Rechnungen gesamt					**9.510,69 €**

Abzüge

-2,00 % **Baustrom** auf die Summe von 28.338,66 EUR. -566,77 €

-1,00 % **Bauwesenversicherung** auf die Summe von 28.338,66 EUR -283,39 €

-5,00 % **Gewährleistung** -1.416,93 €

Zahlbetrag unter Berücksichtigung der Abzüge **7.243,60 €**

Zahlbetrag ohne Abzug bis 01.10.2019.
Zahbetrag 7.098,73 € bis 11.09.2019 bei 2% Skonto (144,87 €).

In der abgebildeten Rechnung sind folgende Besonderheiten erkennbar:

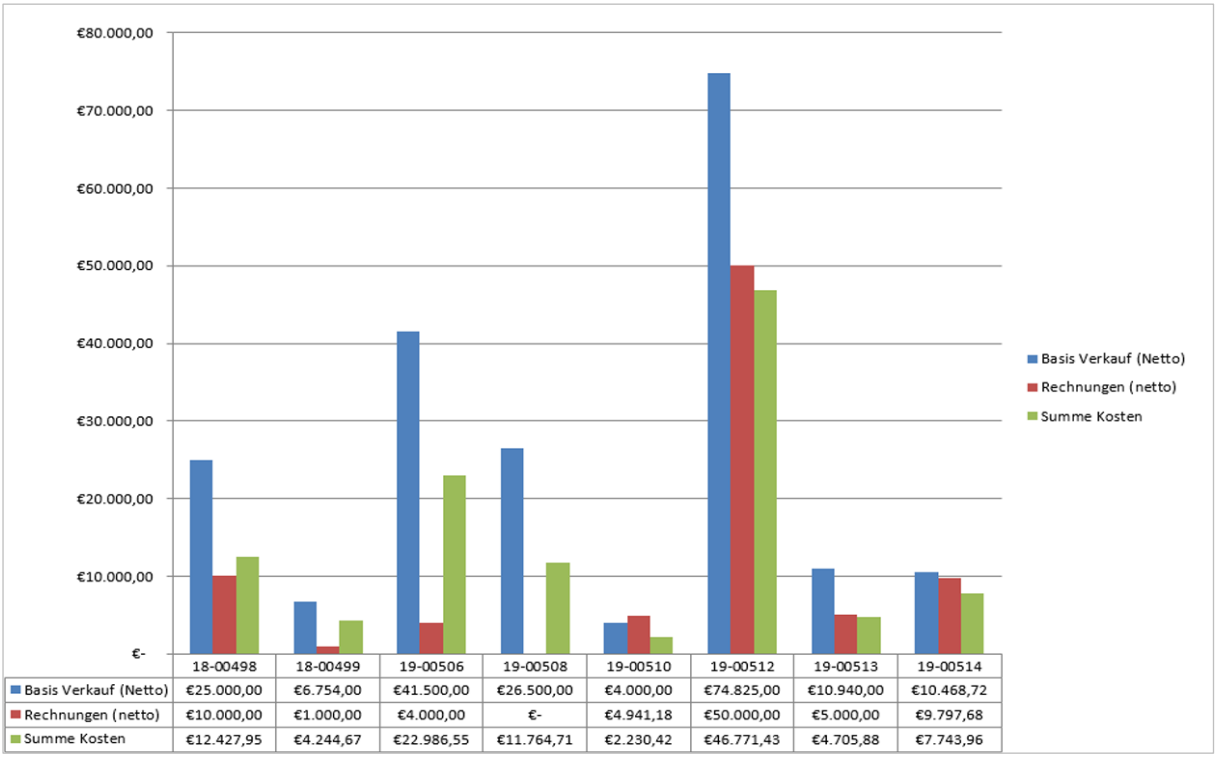
- Die Abschlagsrechnung 1069 (mit separatem Nummernkreis) wurde nicht komplett bezahlt. Da sie Ist-versteuert gebucht wurde, floss sie in die Endrechnung nur mit der Zahlsumme ein.
- Es wurden für die Baustelle einige Abzüge nach der Bruttosumme definiert, die automatisch abgezogen wurden.
- Außerdem haben wir Skonto auf die echt zu zahlende Summe gewährt, die ebenfalls automatisch ermittelt worden ist.

Ist- oder Soll-versteuerte Abschlagsrechnungen

Labelwin arbeitet so, wie Sie es wollen. Bei Ist-versteuerten Rechnungen werden die Summen erst bei Zahlungseingang an die Buchhaltung übergeben und – je nach Einstellung – nicht auf einem Erlöskonto gebucht, sondern auf einem Zwischenkonto „geparkt“.

Der richtige Zeitpunkt für einen Abschlag?

Wann soll oder muss eine Abschlagsrechnung gestellt werden? Hier den richtigen Zeitpunkt zu erwischen, ist oft nicht einfach. Die Regel lautet natürlich: „Immer dann, wenn die aufgelaufenen Kosten die bisherigen Abschlagsrechnungen um einen gewissen Betrag überschreiten“ oder „wenn ein Bauabschnitt abgeschlossen ist“.



	18-00498	18-00499	19-00506	19-00508	19-00510	19-00512	19-00513	19-00514
Basis Verkauf (Netto)	€25.000,00	€6.754,00	€41.500,00	€26.500,00	€4.000,00	€74.825,00	€10.940,00	€10.468,72
Rechnungen (netto)	€10.000,00	€1.000,00	€4.000,00	€-	€4.941,18	€50.000,00	€5.000,00	€9.797,68
Summe Kosten	€12.427,95	€4.244,67	€22.986,55	€11.764,71	€2.230,42	€46.771,43	€4.705,88	€7.743,96

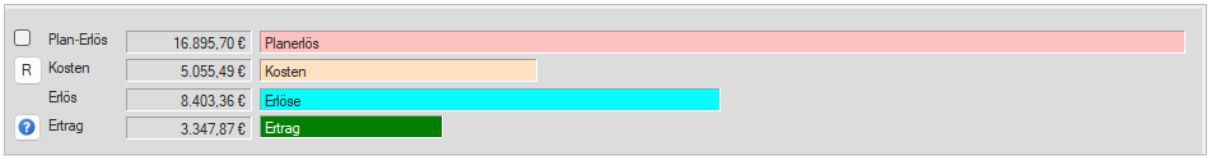
Stand der Projektekosten (tgl. oder wöchentliche Ausgabe)

Listen

Sie können im Labelwin wöchentlich oder auch täglich Listen der Projekte mit dem Stand der Kosten und der Erlöse ausgeben lassen. Diese Listen können auch in Excel dargestellt werden.

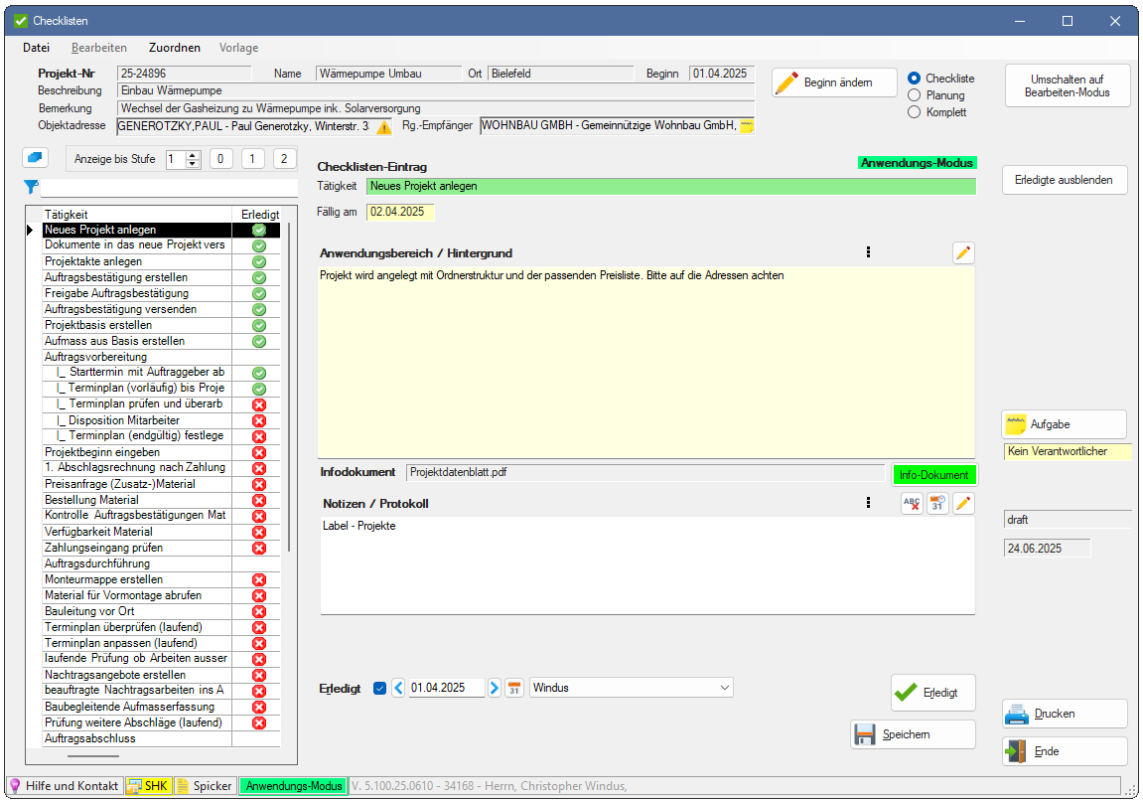
Erinnerung durch die Projektstand-Anzeige

Optimal ist es, wenn Sie während der täglichen Arbeit sehen, wie das von Ihnen betreute Projekt läuft. Sie können für einzelne Projekte festlegen, dass die Bauleitung beim Arbeiten im Projekt ein aktuelles Balkendiagramm sieht, in dem der Projektstand deutlich erkennbar ist. Spätestens wenn der Ertragsbalken rot wird und damit auf Verlust hinweist, kann keiner mehr sagen, man habe nicht bemerkt, dass der Zeitpunkt für einen neuen Abschlag gekommen sei.



Checklisten / Projektablaufplanung

Organisation ist das große Thema im Handwerk. Bei allen Arbeiten kommt es darauf an, dass sie zuverlässig und termingerecht erledigt werden. Die Qualität Ihrer Arbeit und die Termintreue entscheiden darüber, ob der Kunde mit Ihren Leistungen zufrieden ist. Davon hängt ab, ob der Kunde Ihnen auch beim nächsten Mal einen Auftrag erteilt und Sie weiterempfiehlt. Bei der Vielzahl unterschiedlicher Arbeiten im Betrieb ist es jedoch nicht immer einfach, den Überblick zu behalten. Leicht kann einmal etwas übersehen oder vergessen werden. Dabei sind die einzelnen Arbeitsabläufe häufig identisch und planbar. Bei dem Thema Checklisten denkt man normalerweise an Abhaklisten, die dafür sorgen, dass man nichts vergisst.



So einfach Checklisten in Labelwin auch genutzt werden können, ebenso wichtig ist ihr Nutzen als Projekt-Ablaufplan. Mit Hilfe von Vorlagen, die individuell angepasst werden können, werden die Schritte eines Projektes festgelegt und abgearbeitet. Wenn ein Schritt erledigt ist, bekommt er einen grünen Haken.

Mit dem Modul „Projekt-Checklisten“ lassen sich einzelne Tätigkeiten im Büro einfach verwalten und überwachen. Damit können Sie nicht nur Arbeitsabläufe detailliert beschreiben und strukturieren, sondern auch Verantwortungen festlegen und den Erledigungsstand kontrollieren. Wichtig sind die zeitlichen Verzahnungen zwischen den einzelnen Schritten. Die Abhängigkeiten von Arbeiten, die aufeinander aufbauen, lassen sich einfach und übersichtlich darstellen. Bei einem Badumbau zum Beispiel kann die Endmontage erst vorgenommen werden, wenn der Fliesenleger seine Arbeit beendet hat.

Vorteile:

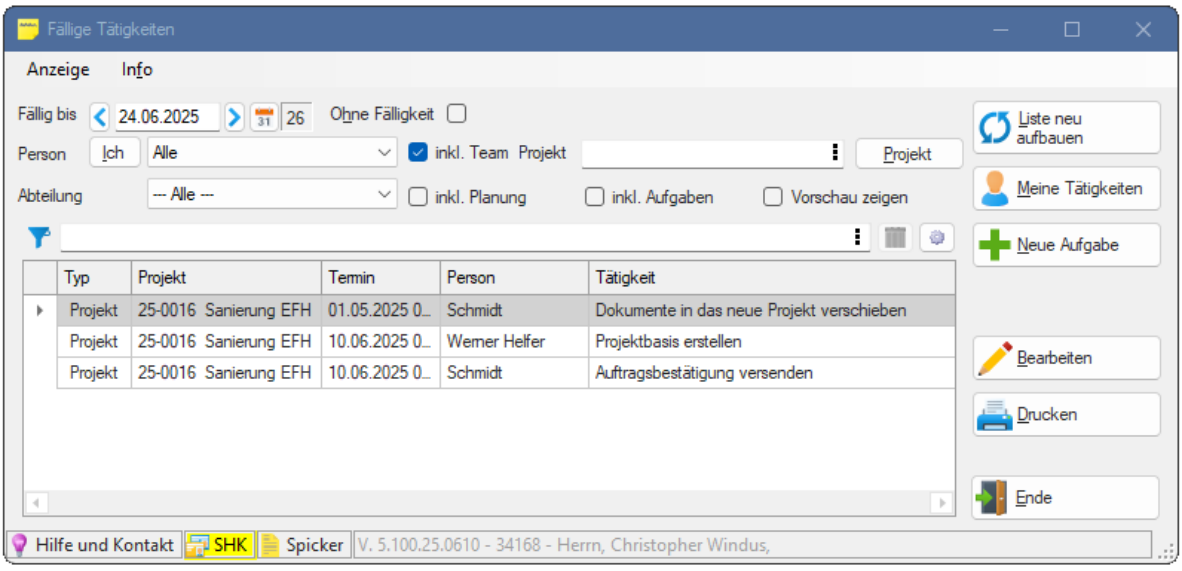
- Durch den Einsatz von Checklisten können eine höhere Arbeitsqualität und eine bessere Termintreue erreicht werden.
- Auf Knopfdruck haben Sie eine übergreifende Liste aller fälligen Tätigkeiten und es ist sofort erkennbar, was bereits erledigt wurde und was noch offen ist.
- Klare Zuordnungen von verantwortlichen Mitarbeitenden zu jedem Checkpunkt schaffen transparente Abläufe für alle Beteiligten.

- Über frei festlegbare Antwortvorgaben für jeden Checkpunkt lassen sich Bearbeitungsschritte standardisieren und optimieren.
- Dank voller Integration in Labelwin sind die Checklisten dort verfügbar, wo sie gebraucht werden: Bei Baustellenprojekten, im Kundendienstauftrag oder in der Aufgabenverwaltung.

Richten Sie sich für unterschiedliche Arbeitsabläufe verschiedene Checklisten ein. Das erleichtert es Ihnen und Ihren Mitarbeitenden, stets den Überblick zu behalten. Sind die Checklisten einmal eingerichtet, ist der Pflegeaufwand bei der praktischen Anwendung minimal: Verschiebt sich z. B. die Erledigung eines Arbeitsschritts, ändern sich automatisch auch alle Folgetermine, wenn sie von diesem Erledigungstermin abhängen. Termine aus einer Checkliste können auch grafisch übersichtlich im Labelwin-Kalender angezeigt werden. Über selbst gestaltbare Vorlagen lässt sich eine neue Checkliste schnell erstellen und auch speziell an eine bestimmte Baustelle anpassen.

ToDo-Liste

Wenn viele Dinge in verschiedenen Projekten laufen, fällt es schwer, den Überblick zu behalten. Schließlich kann man ja nicht jedes Projekt öffnen und schauen, ob was anliegt. Unsere ToDo-Maske mischt alle Tätigkeiten aus den Projekten und Aufgaben zusammen. Sie können direkt aus der Maske heraus bearbeitet werden.

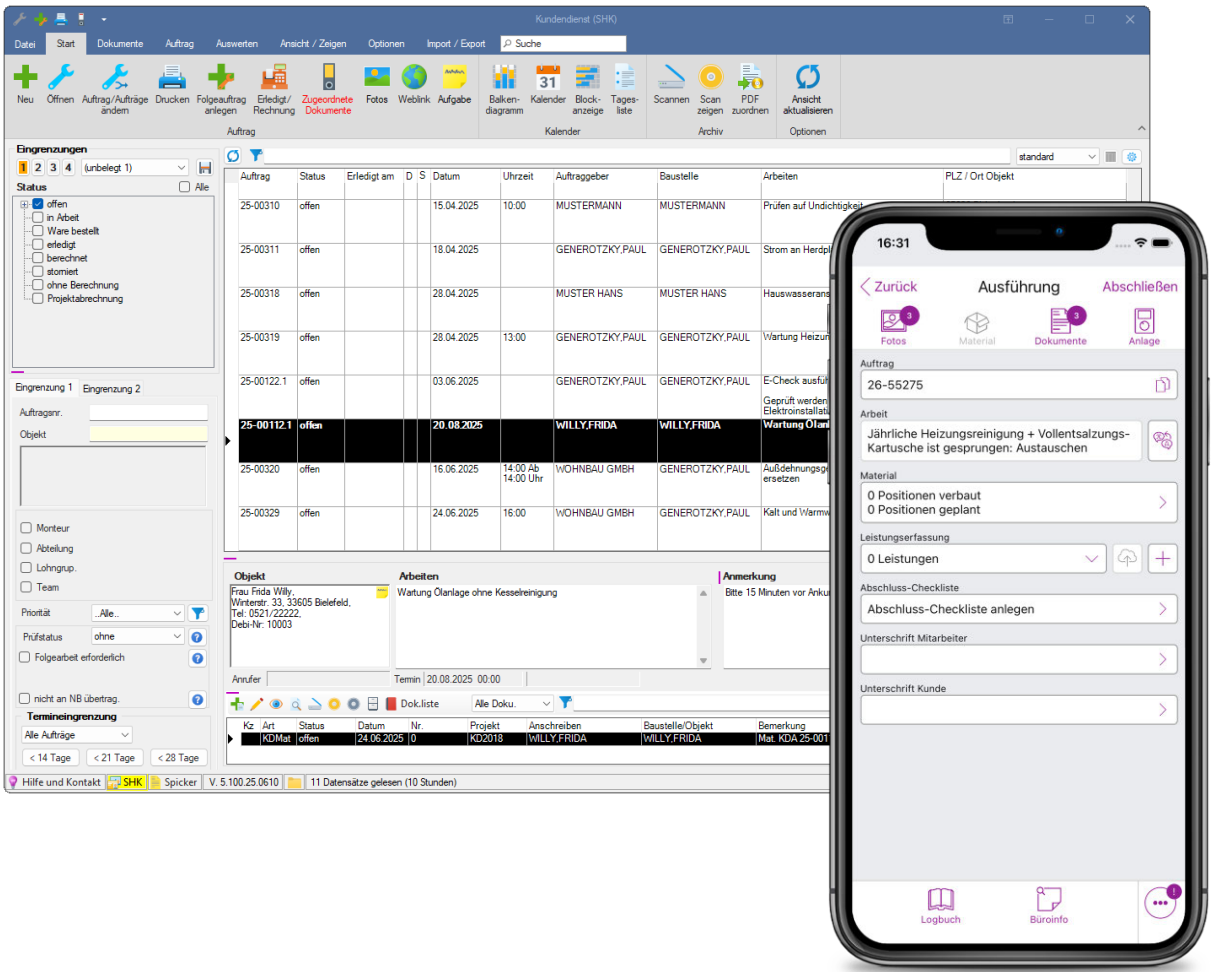


Kundendienst

Das Kundendienst-Modul ist ein wesentlicher Bestandteil jeder Labelwin- und Label Mobile-Installation. Gerade bei kleinen Aufträgen mit relativ geringen Erlösen ist es wichtig, dass diese reibungslos und möglichst ökonomisch abgewickelt werden. Dazu müssen alle wichtigen Informationen zur Verfügung stehen: wer wann wo sein muss, Informationen über den Kunden, was dort eingebaut ist, Anlagedaten, Berichte über vergangene Einsätze, Materialbereitstellung usw. Nach der Ausführung müssen die Zeiten erfasst und zusammen mit dem Material in die Rechnung eingetragen werden. Möglicherweise sollen auch die Fahrtkosten aufgrund der Fahrtzone berechnet werden. Es müssen die richtigen Wartungspauschalen einfließen, der Wartungstermin muss um ein Jahr weitergesetzt werden usw. Hier ist es wichtig, dass es schnell und einfach geht, damit die Erlöse der Baustelle nicht durch die Verwaltung aufgebraucht werden.

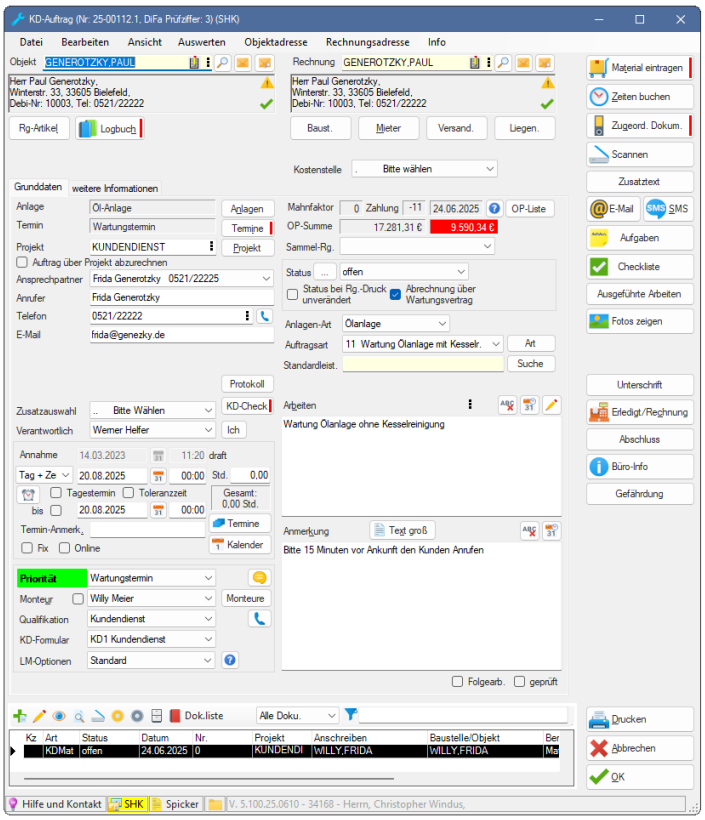
Immer wenn es darum geht, dass ein Mitarbeitender zu einem Kunden fährt und einen „Auftragszettel“ mitnehmen soll, wird dieses über den Kundendienst abgewickelt. Mit Label Mobile findet die Auftragsabwicklung sogar direkt vor Ort digital statt.

Jeder Kundendienstauftrag ist immer mit einer Objekt- und Rechnungsadresse sowie mit dem Kalender verzahnt. Nichts geht unter, Abrechnungen erfolgen zügig, Vorgänge sind transparent und freie Termine erkenntlich.



Kundendienst im Büro

Im Büro arbeiten Sie mit Labelwin Kundendienstaufträge ab, bereiten diese vor und übernehmen die Abrechnung.



Die Maske mag kompliziert wirken, ermöglicht aber alle relevanten Informationen auf einem Blick zu erfassen. Einige davon sind:

- Reparatur- und Wartungsaufträge können mit ihren Terminen erfasst und automatisch in die Auftragsliste übertragen werden. Nach der Annahme von Kundendienst- und Reparaturaufträgen erhalten Sie Zugriff auf die Anlagen- und Termininformationen, wodurch z. B. bei einer Störung sofort der eigentliche Wartungstermin mit abgewickelt werden kann.
- Die Ausgabe der Monteurzettel erfolgt mit beliebigen Formularen/Schablonen. So lassen sich z. B. die Monteurzettel für eine Gastherme, einen Gasgebläse-Brenner oder eine Reparatur unterschiedlich und individuell gestalten.
- Zu einem Auftrag können Materialscheine erfasst werden, damit das passende Material zur Baustelle mitgenommen wird. Nach einer möglichen Überarbeitung fließt dies in die Rechnung.
- Arbeitszeiten lassen sich in der Zeitwirtschaft auftragsbezogen erfassen.
- Die Nachkalkulation der Kundendienst- bzw. Wartungsaufträge ist problemlos möglich und steht per Knopfdruck zur Verfügung.
- Sie können vergangene Rechnungen detailliert einsehen.
- Beim Erfassen von Aufträgen zeigt das Programm üblicherweise die Summe der offenen Rechnungen. Damit wird verhindert, dass Kunden mit überfälligen Posten erneut bedient werden.
- Labelwin kann auf Wunsch erfasste Stunden und Zulagen aus der Zeitwirtschaft direkt in die Rechnung übernehmen. Der Vorspann der Kundendienstrechnung wird dann automatisch mit den Auftragsdaten gefüllt. So kann z. B. eine von der Rechnungsadresse abweichende Baustellenadresse ohne erneute Eingabe in die Rechnung eingesetzt werden.
- Bei Label gibt es keine doppelte Erfassung. Die im Kundendienst-Modul erfassten Zeiten werden zum Beispiel für die Lohnabrechnung genutzt und rutschen als Position automatisch mit in die Rechnung.

Mobiler Kundendienst

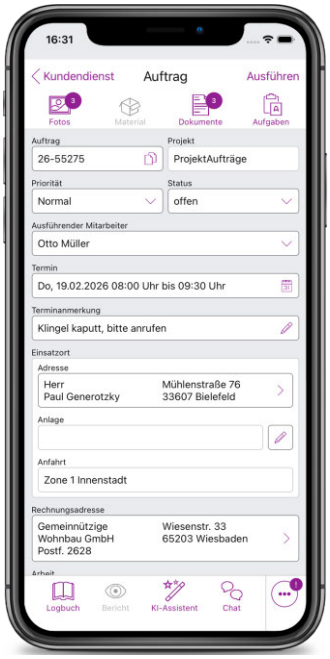


Einen Schwerpunkt von Label Mobile bildet der mobile Kundendienst: Die einem Mitarbeitenden zugeordneten Kundendienstaufträge sind automatisch in der App verfügbar. Eine Besonderheit ist, dass einmal auf das mobile Gerät geladene Aufträge auch offline abgewickelt werden können. In diesem Fall speichert der Mitarbeitende das, was er macht, auf dem eingesetzten Gerät. Die Daten können in einem Rutsch an Labelwin übertragen werden, sobald er online ist. Das ist sehr praktisch für die Arbeit z. B. in Kellern oder Gebieten mit schlechtem Internetempfang.

Exemplarischer Ablauf

Wird auf dem Startbildschirm der Button „Kundendienst“ gewählt, erscheint eine Kachelansicht mit den eigenen offenen Kundendienstaufträgen mit einigen wichtigen und schnell erfassbaren Überblicksinformationen. Die Monteure sehen zudem mittels der Funktion „Heutige Materialien“ auf einen Blick, welches Material sie für all ihre heutigen Einsätze benötigen – kompakt zusammengefasst von allen Tagesaufträgen. Das spart Zeit beim Packen des Bullis.

Zum Ansehen und Bearbeiten eines Auftrages tippen Sie auf die entsprechende Kachel – die Detailansicht öffnet sich mit weiteren Zugriffsmöglichkeiten wie z. B.



- Dokumente
- Logbuch der bisherigen Einsätze
- Detailinfos zur Anlage (Fotos, Dokumente, Checkliste, Karteikarte (bearbeitbar), Logbuch, Wartungstermine, sofern vorhanden: Geräte (ebenfalls inkl. aller Detailinfos))
- Material (wenn vorbereitet)
- Ansprechpartner*innen (direkte Kontaktmöglichkeit über eine Verbindung zur Adresse)
- Zugeordnete Fotos

Unter anderem haben Sie die Möglichkeit, mit der Label Mobile App auch eine Aufmaß-Erfassung direkt im Kundendienstauftrag wie natürlich auch im Projektbereich digital auf der Baustelle durchzuführen.

Unter „Ausführen“ können Sie den gewählten Auftrag bearbeiten: Dort können Sie die erforderlichen Angaben für die Abarbeitung erfassen oder abhaken, z. B. Checkliste, Fotos, Material, Büroinfo, Leistungserfassung, Unterschrift des Technikers und des Kunden. Sie können jedoch auch noch die Anlagedaten, die dazugehörigen Karteikarten sowie Adressen und Ansprechpartner verändern oder neu erfassen.

Zu einem Kundendienstauftrag können beliebig viele Leistungen erfasst werden. Eine Leistung enthält die Dokumentation der erbrachten Arbeit: was, wo, wie lange, am besten mit Foto. Je nach Einstellung ist es möglich, entweder eine Leistung nur für sich selbst, eine Leistung für einen anderen Mitarbeitenden oder eine Leistung für ein Team zu erfassen. Die Oberfläche der Leistungserfassung ist so gestaltet, dass ein Kundendienstauftrag von oben nach unten abgearbeitet werden kann.

Bei der Leistungszeit kann zwischen der Dauer, den genauen Uhrzeiten (Von, Bis) oder Arbeitswerten gewählt werden. Im Standard sind alle drei Möglichkeiten aktiviert. Je nach gewählter Option wechseln die zur Verfügung stehenden Eingabefelder. In der Materialerfassung kann eine vom Büro vorbereitete Liste überarbeitet werden. Sie können auch bei Null anfangen und über die Stammdaten oder per Scannen Artikel einfügen.

In einer Leistungsübersicht können Sie erfasste Leistungen einsehen und – solange sie nicht ans Büro übertragen sind – auch ändern, löschen oder unabhängig vom Kundendienstauftrag an Labelwin hochladen.

Ist ein Auftrag fertig bearbeitet, können die erbrachten Leistungen vom Kunden direkt über die App unterschrieben werden. Vor der Unterschrift wird diesem eine Auftragszusammenfassung präsentiert, die sowohl die ausgeführten Arbeiten, benötigtes Material sowie die Leistungen (inkl. Fahrtzeiten, Anfahrtsvorgaben & Zulagen) zeigt.



Flexibilität in der Einrichtung

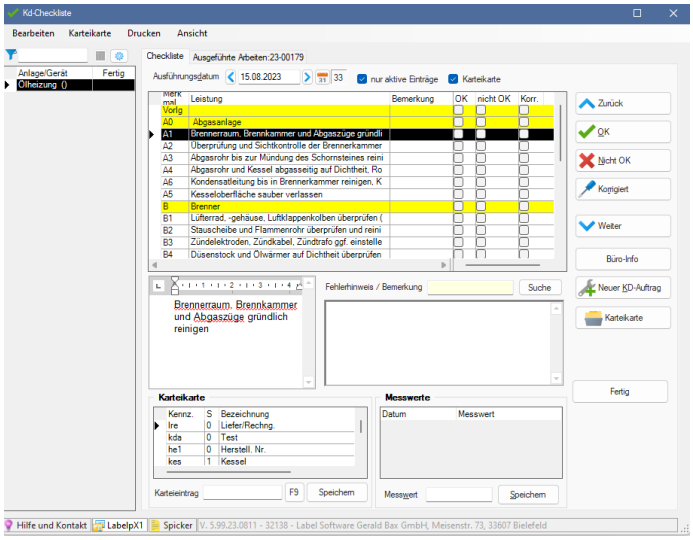
Viele in der App angezeigten Informationen und erforderlichen Eingaben kann jeder Betrieb für sich selbst festlegen. So kann etwa ein Betrieb, der überhaupt nicht mit Arbeitswerten arbeitet, diese Option deaktivieren oder bestimmen, dass alle dem Kunden präsentierten Leistungen ausschließlich in Arbeitswerten gezeigt werden – unabhängig davon, ob der Monteur in Stunden, als Uhrzeit oder in AW erfasst hat. Zweites Beispiel: die Auftragsliste zeigt standardmäßig alle Einsätze ab sieben Tagen vor dem aktuellen Datum. Dieser Zeitraum kann ebenfalls individuell für Ihren Betrieb angepasst werden.

Wichtig ist die Rechteverwaltung, in der Sie festlegen können, welcher Mitarbeitende in welchem Projekt und mit welchen Dokumenten arbeiten kann. Sie können damit passgenau festlegen, was jeder darf und was nicht. Bei entsprechendem Recht können Sie z. B. sich die Aufträge eines anderen Monteurs anzeigen lassen oder Aufträge zu einem anderen Mitarbeitenden verschieben.

Notdienst: Die Möglichkeit der mobilen Anlage von neuen Kundendienstaufträgen ist im Notdienst besonders wichtig. Bei der Erstellung eines neuen Auftrages können die überfälligen Zahlungen oder eine mögliche Bearbeitungssperre gezeigt werden. Dadurch wird verhindert, dass ein säumiger Zahler weitere Kosten verursacht. Vergeben Sie eigene Kundennummern und bringen diese an der Anlage beim Ihren Kundinnen und Kunden an. Wenn der Anrufer diese Nummer nennt, ist die Zuordnung der Adresse eindeutig. Notdienstaufträge werden wie „normale“ Kundendienstaufträge behandelt.

In unserem Video erfahren Sie mehr über unseren mobilen Kundendienst.

Kundendienst-Checklisten



Die Kundendienst-Checkliste ist für alle Firmen relevant. Bei Wartungen und Inspektionen ist der Nachweis von Prüfungen und Arbeiten heute selbstverständlich. Kunden können damit nachvollziehen, für was sie Geld bezahlen, zum anderen kann im Schadensfall ein Nachweis erbracht werden.

Bei der Vielzahl der heute vorzufindenden Geräte haben Kundendiensttechniker kaum eine Chance, alle erforderlichen Reinigungsarbeiten und Prüfarbeiten zu kennen. Falls das Handbuch vom Hersteller vorhanden ist, so ist es in der Regel nicht auf die Wartungssituation angepasst. Hierbei können spezielle Vorlagen helfen, die auf die Besonderheiten der Geräte eingehen.

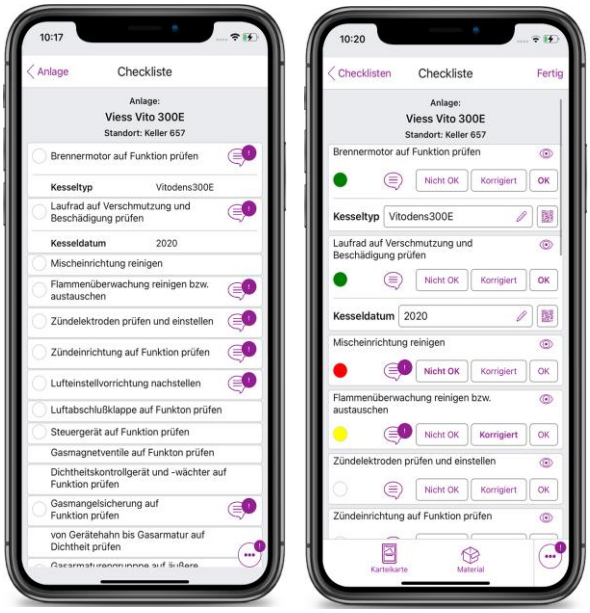
Mit den Kundendienst-Checklisten werden eine übersichtliche Wartung und Instandhaltung von kleinen und großen Anlagen möglich. Das Prüfprotokoll sorgt dafür, dass die Kundendiensttechniker nichts vergessen.

Wartungen nach VDMA

Wir sind Lizenznehmer des VDMA und haben sämtliche Prüf- und Wartungsvorschriften auf unsere Checklisten umgesetzt. Sehr nützlich ist es, dass diese in Labelwin individuell anpassbar sind.

Checklisten in Label Mobile

Checklisten werden in Label Mobile vor allem im Zusammenhang mit Kundendienstaufträgen nützlich. Sowohl für Anlagen als auch Geräte können in Labelwin Checklisten hinterlegt werden. Ebenso ist die Hinterlegung einer Checkliste direkt zu einem Kundendienstauftrag möglich. Diese hinterlegten Checklisten werden mit an die App übertragen und können im Kontext eines Kundendienstauftrages bearbeitet werden. Dazu bestimmt der Monteur für jeden Checklisteneintrag, ob der Zustand „OK“, „Nicht OK“ oder „Korrigiert“ ist. Zusätzlich kann eine Begründung eingegeben werden.



Bei Checklisteneinträgen, die in Labelwin mit einem Karteikarteneintrag verknüpft wurden, kann in der Bearbeitung der Eintrag direkt geändert werden, ohne zunächst die gesamte Karteikarte öffnen zu müssen (was natürlich ebenfalls möglich ist).

Kommunikation mit Kunden

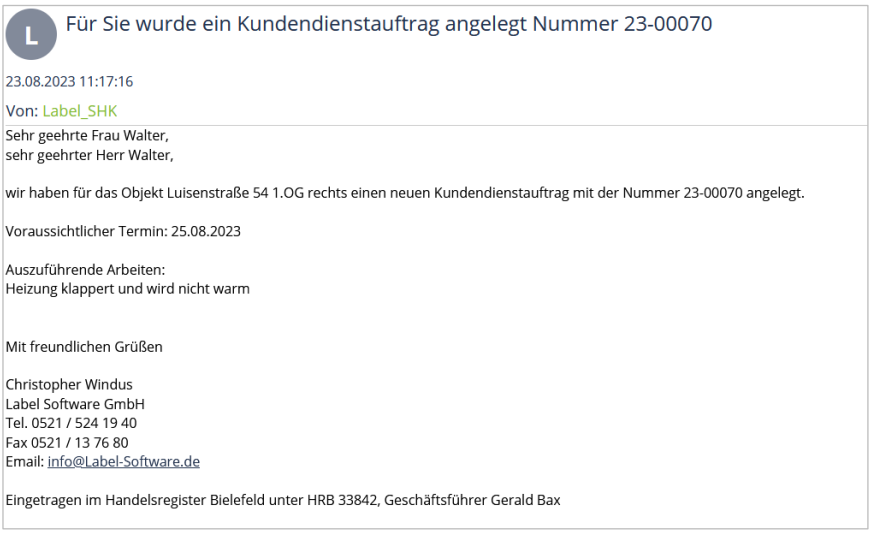


Wir alle brauchen zufriedene Kunden, die uns weiterempfehlen. Um die zu bekommen, reicht leider eine ordentliche Arbeit nicht aus – die wird ohnehin als selbstverständlich angesehen. Es bedarf auch einer guten Kommunikation. Die Internet-Händler machen es uns seit vielen Jahren vor: über jeden Schritt werden wir per E-Mail informiert. Das wird mittlerweile ebenfalls vom Handwerk erwartet. Aber auch hier hat es Vorteile, wenn Kunden nicht nachfragen müssen, wenn man sich keine Beschwerden über Termine anhören muss und wenn der Mitarbeitende nicht vor verschlossener Tür steht, weil der Kunde den Termin vergessen hat.

Mit Label können Sie Ihre Kunden ohne Aufwand auf dem Laufenden halten: den Hausbesitzer oder Mieter über den anvisierten Termin, den voraussichtlichen Liefertermin der Badmöbel oder geplanten Wartungstermin usw. Selbstverständlich können Sie auch über Terminänderungen informieren.

In der Kundenadresse legen Sie fest, über welchen Kanal (SMS, E-Mail) Sie den Kunden informieren wollen und ob dies voll automatisch oder mit Nachfrage erfolgen soll. Natürlich muss die Information je nach Situation anders aussehen. Dazu arbeiten Sie mit Bausteinen, die bei den folgenden Standardsituationen zum Einsatz kommen können:

- Auftrag angelegt (Info für den Besitzer des Objekts)
- Termin verschoben (Info für den Bewohner des Objekts)
- Auftrag ausgeführt (Info für den Besitzer/Betreuer des Objektes)
- Ware bestellt, Lieferung voraussichtlich… (Info für den Besitzer)
- Ware eingegangen, neuen Termin vereinbaren (Info für den Bewohner)
- Lieferung verzögert sich, zugesagt zum… (Info für den Besitzer)



Für Sie wurde ein Kundendienstauftrag angelegt Nummer 23-00070

23.08.2023 11:17:16

Von: Label_SHK

Sehr geehrte Frau Walter,
sehr geehrter Herr Walter,

wir haben für das Objekt Luisenstraße 54 1.OG rechts einen neuen Kundendienstauftrag mit der Nummer 23-00070 angelegt.

Voraussichtlicher Termin: 25.08.2023

Auszuführende Arbeiten:
Heizung klappert und wird nicht warm

Mit freundlichen Grüßen

Christopher Windus
Label Software GmbH
Tel. 0521 / 524 19 40
Fax 0521 / 13 76 80
Email: info@Label-Software.de

Eingetragen im Handelsregister Bielefeld unter HRB 33842, Geschäftsführer Gerald Bax

Beispiel einer automatischen E-Mail, die mit Bausteinen entstand

Unabhängig von den obigen Standardsituationen können Sie bei einem Auftrag jederzeit den Button „Kundeninfo“ wählen, um eine SMS oder E-Mail zu versenden. In diesem Fall kann ein beliebiger Baustein gewählt werden. Erwähnen möchten wir noch, dass in den Bausteinen über Platzhalter die Anrede und beliebige Informationen aus dem Kundendienstauftrag eingesetzt werden. Selbstverständlich kann jede E-Mail oder SMS auch mit weiteren individuellen Eingaben ergänzt werden.

Wenn der Kunde mithilft



Wir haben automatisierte Kundenkommunikation noch einen Schritt weitergedacht: wie wäre es, wenn der Kunde bei der Auftragsannahme mithilft? Dank unserer innovativen Lösungen entfällt für Sie das mühsame Hin-und-her-Telefonieren oder die komplizierte Terminabstimmung. Die automatische Auftragsanlage und Dokumentation im System erspart Ihnen zudem wertvolle Zeit.

Label Service Sticker

Der Label Service Sticker ist ein Aufkleber mit QR-Code, Ihrem Namen und Logo. Er wird an den Anlagen Ihrer Kunden angebracht. Der QR-Code ist in Labelwin mit der Adresse des Kunden verknüpft. Scannt der Kunde den QR-Code, öffnet sich eine Webseite. Dort erfasst er sein Problem oder Anliegen und gibt an, wann er erreichbar ist, fügt vielleicht ein Foto hinzu, fertig. Labelwin legt diese Anfrage direkt als Kundendienstauftrag an und informiert den zuständigen Ansprechpartner. Handelt es sich um einen Notfall, erhält der Monteur vom Dienst per Label Mobile automatisch einen Auftrag mitsamt Kunden- und Anlagenhistorie und kann sofort handeln.

Mehr Informationen erhalten Sie in unserem Video zum Label Service Sticker.

Kontaktformular



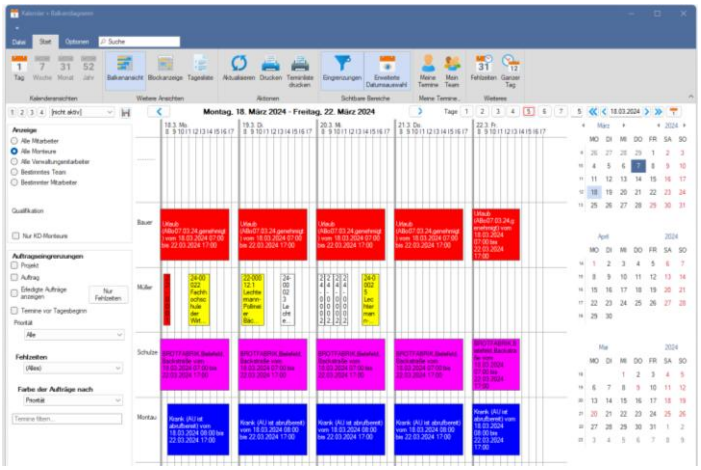
Genau wie beim Service-Sticker können Sie sich neben dem QR-Code ebenfalls einen neutralen Link erzeugen lassen, die Sie z. B. auf Ihrer Werbeanzeige oder auf Ihrer Webseite unter „Kontakt“ einbinden können. So bekommen Sie einen fertigen Auftrag ohne Abtippen von E-Mails und Ihre Kunden können sich bequem auch außerhalb ihrer Geschäftszeiten bei Ihnen melden.

Foto-Anforderungslink

Sie können ihren Kunden einfach einen Link per Mail oder SMS zukommen lassen, um benötigte Bilder oder Daten anzufordern. Der Kunde klickt auf seinem Handy auf den Link und fügt auf der sich öffnenden Webseite das ein Bild des Problems ein. Das kann die alte Armatur, die Störmeldung oder auch das alte Badezimmer sein. Nach Betätigen des Absende-Buttons werden die Fotos beim Handwerker im Büro automatisch zu dem entsprechenden Auftrag oder im Ticketsystem abgelegt. Damit stehen sie auch dem Notdienst-Monteur in seiner mobilen App Label Mobile sofort zur Verfügung.

Kalender & Urlaubsplaner

Verschiedene Kalender, die unterschiedliche Bedürfnisse abdecken: obwohl alle Kalender natürlich die gleichen Termine anzeigen, haben sie unterschiedliche Schwerpunkte. Der eine ist besonders für eine große Vorschau für die Projektplanung geeignet. Der andere ist besonders für „meine“ Termine geeignet und der dritte stellt komprimiert die Mitarbeitereinsätze für die nächsten Tage dar – was für die Kundendienstplanung optimal ist. Das alles mit schneller Umstellung von Wochen, Monaten oder beliebigem Zeitraum.

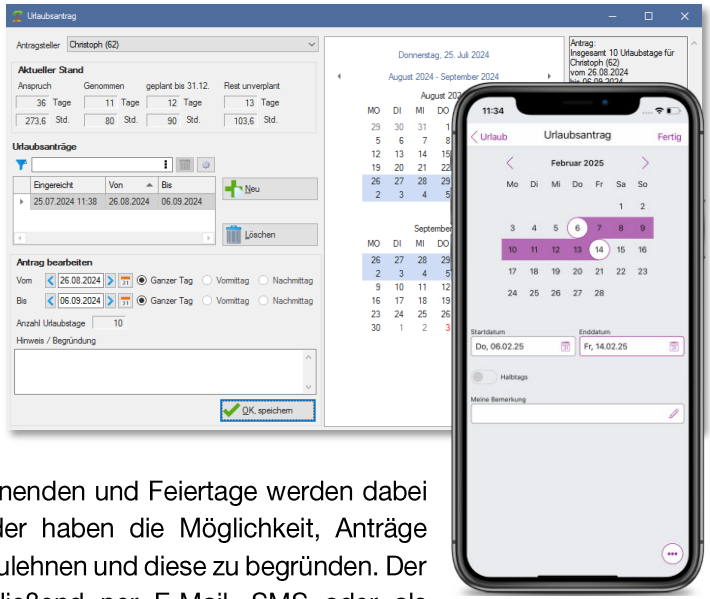


Terminübersicht

Bei der Auftragserfassung wird jedem Auftrag ein Termin zugeordnet. Dieser erscheint automatisch in allen unten abgebildeten Kalendern, die natürlich auch zur Terminsuche genutzt werden können. Ein Doppelklick auf eine freie Zeit in der Tabelle genügt und diesem Termin und dem Mitarbeitenden wird ein neuer Auftrag zugeordnet. Mit der Maus kann man einen Termin fassen, um ihn auf eine andere Zeit oder einen andere Person zu verschieben (Drag & Drop). Alle Aufträge im gleichen Planquadrat wie die Adresse, für die gerade ein Termin gesucht wird, werden in der Farbe Lila dargestellt. So kann man sehr schnell erkennen, zu welcher Zeit ein Mitarbeiter ohnehin in der Gegend ist, wodurch die Fahrtzeiten reduziert werden können.

Urlaubsplanung

Mit dem Urlaubsplaner können die Mitarbeitenden in Labelwin ihre Abwesenheiten bequem planen und zur Genehmigung einreichen. Für eine transparente und übersichtliche Planung dient die Kalenderansicht, mit der sofort ersichtlich ist, welcher Mitarbeitende bereits wann Urlaub eingereicht hat. Eingereichte, aber noch nicht genehmigte Anträge sind grau hinterlegt und mit „Antrag“ gekennzeichnet.

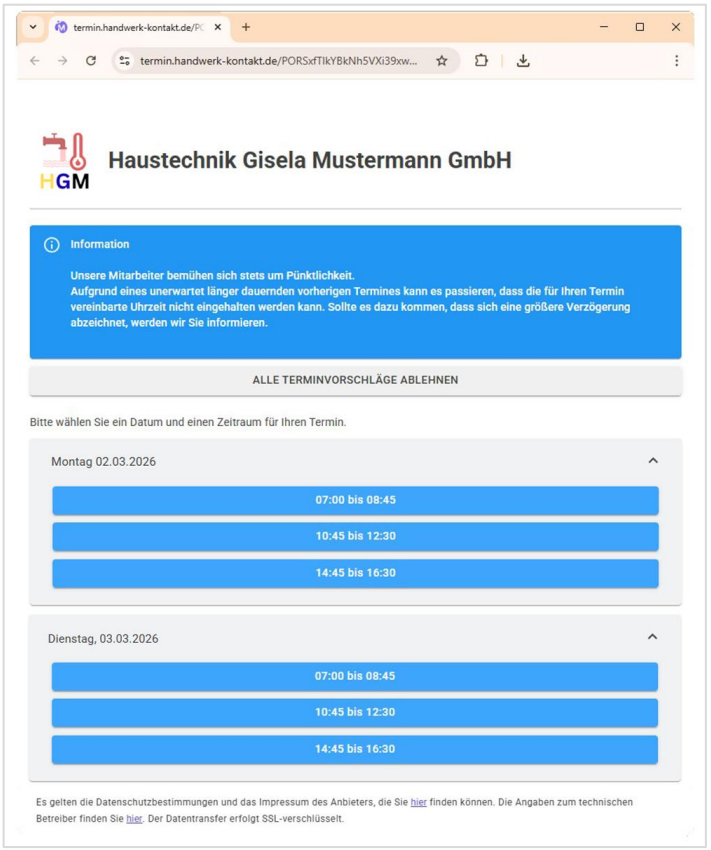


In der Antragsmaske in Labelwin und Label Mobile sind alle wichtigen Informationen auf einen Blick: Jahresurlaub, Resttage vom Vorjahr, bereits genehmigte, geplante oder noch unverplante Tage. Eine Kalenderansicht ermöglicht es, die gewünschten Urlaubstage intuitiv auszuwählen. Wochenenden und Feiertage werden dabei automatisch herausgerechnet. Entscheider haben die Möglichkeit, Anträge direkt im System zu genehmigen oder abzulehnen und diese zu begründen. Der Status wird dem Mitarbeitenden anschließend per E-Mail, SMS oder als Aufgabe mitgeteilt. Darüber hinaus synchronisiert sich der Urlaubsplaner automatisch mit dem Hauptkalender, sodass alle geplanten Abwesenheiten in der Terminplanung berücksichtigt werden können.

Terminplanung

Die Terminierung von Aufträgen, besonders von kurzen Wartungsterminen, ist im Handwerk oft sehr aufwändig und erfordert viel Zeit am Telefon. Anders als bei Frisör- oder Arztterminen, bei denen die Leistung immer am gleichen Ort erbracht wird, muss der Mitarbeitende zu den Kunden und Geräten hinfahren. Erschwerend kommt hinzu, dass sich die Dauer der auszuführenden Arbeiten nicht exakt vorhersagen lässt und auch die Zeit der Kunden nicht beliebig verfügbar ist. Ihre Herausforderung ist es also, mit möglichst geringem Aufwand die Termine so festzulegen, dass es für Ihre Kunden passt und gleichzeitig die Fahrzeiten möglichst gering gehalten werden. Wenn man die Terminauswahl komplett den Kunden überlässt, fährt der Monteur eventuell im Zickzack durch die Landschaft.

Der Label Terminplaner unterstützt Sie bei der Terminfindung und -erstellung. Mit dem Modul können Sie Termine komfortabel und mit minimalem Aufwand für Ihr Büroteam planen (lassen). Die Terminierung kann komplett digital und auf zwei unterschiedliche Arten stattfinden: entweder per „Terminvergabe“ oder „Terminauswahl“.



Bei der Terminvergabe erstellen Sie einen Terminvorschlag in Labelwin, welcher vom Kunden auf einer Webseite mit JA oder NEIN bestätigt werden kann. Dazu werden die entsprechenden Kundendienstaufträge markiert und in Labelwin mit optimalen Anfahrtszeiten terminiert. Dabei wird die Auftragsdauer und die Fahrzeit zwischen den Terminen entsprechend berücksichtigt. Der Kunde erhält nach Terminfestlegung eine SMS oder E-Mail mit einem Link auf eine Webseite, auf der er den Termin bestätigen oder ablehnen kann.

Bei der Terminauswahl können die Kunden ihren Termin online selber buchen. Dazu legen Sie vorab ein Gebiet (z. B. eine Anfahrzone, Ort oder Ortsteil) fest, in der an bestimmten Tagen ein oder mehrere Mitarbeitende verfügbar sind. Das Ziel: die Fahrzeiten zu minimieren. Auch hier bekommt der Kunde einen Link auf eine Webseite, auf welcher ihm die noch freien Termine in dem von Ihnen festgelegten Gebiet angeboten werden.

Sowohl bei der Terminvergabe als auch bei der Terminauswahl wird die Antwort bzw. die Auswahl des Kunden automatisch im entsprechenden Kundendienstauftrag registriert, indem der Termin gesetzt und der Status umgesetzt wird. Nach dem Versand der Nachricht wird der Auftrag auf „Termin angeboten“ gesetzt und nach der Entscheidung des Kunden auf „Terminiert“ oder „Termin abgelehnt“. Dies passiert automatisiert und ohne Eingriff Ihres Büroteams.

Wichtig ist, dass Ihren Kunden trotz exakter Kalkulation keine konkrete Uhrzeit, sondern immer eine größere Zeitspanne (zum Beispiel eine halbe Stunde vorher und nachher) angeboten wird. Damit bleibt immer eine Pufferzone, wenn der vorige Auftrag kürzer oder länger dauert. Und wenn es wirklich mal zu Verzögerungen kommt, kann Ihr Monteur den Kunden per Label Mobile bequem per SMS informieren.

Über eine automatische Terminerinnerung, zum Beispiel einen Tag vorher, kann der Kunde erinnert werden.

Abhol-Ident

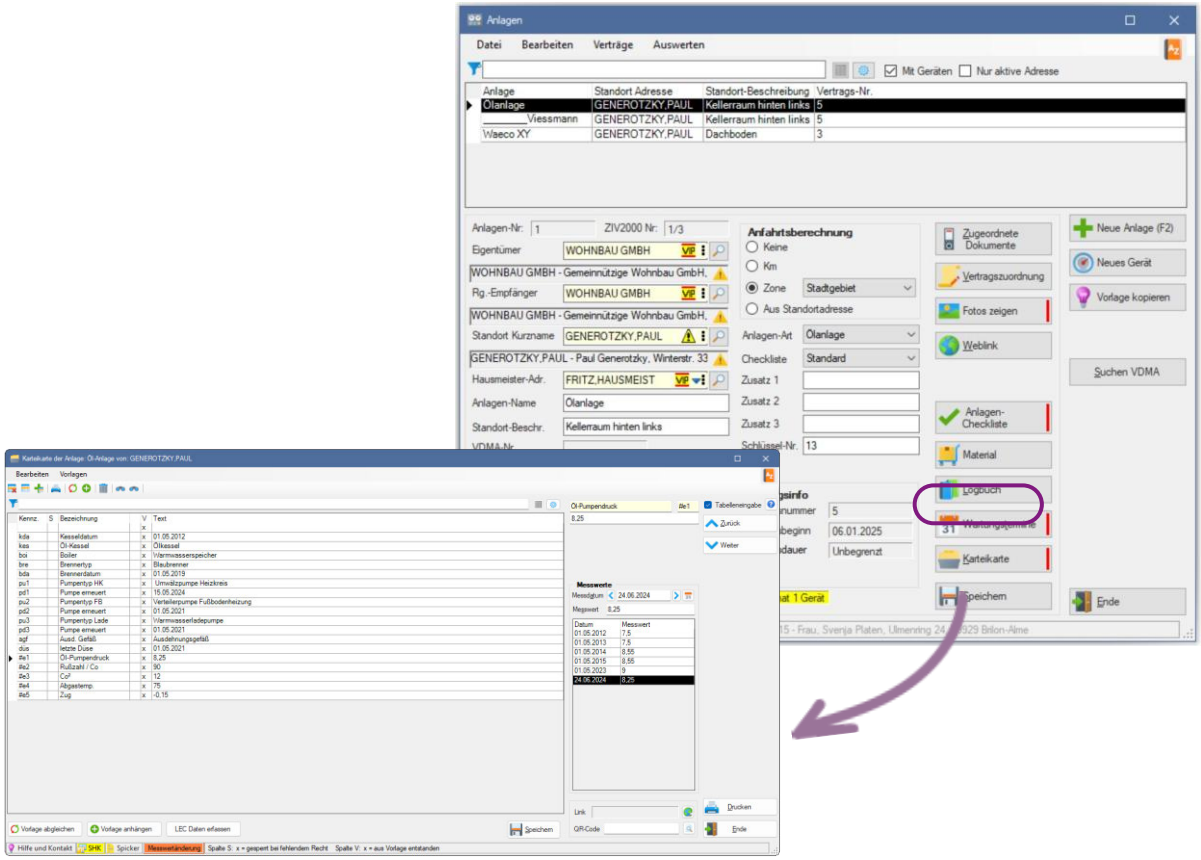


Eine weitere Arbeitserleichterung im Kundendienst – vor allem für den Kundendiensttechniker – ist die Schnittstelle Abhol-Ident. Diese dient dem genormten Informationsaustausch zwischen Großhandel und Handwerksunternehmen. Wenn Rechnungen von Lieferanten keine oder nicht die richtige Kommissionsnummer – also den Verweis auf das Bauvorhaben oder die Kundendienst-Auftragsnummer – haben, kostet die Verbuchung viel Zeit. Besonders oft passiert dies beim sogenannten Thekenverkauf, also der ungeplanten Abholung beim Lieferanten.

Der Abhol-Ident zeigt die richtige Kommission und dient gleichzeitig als Mitarbeiterausweis. Sobald die Lieferanten die technische Umstellung vollzogen haben, wird nur noch der QR-Code auf dem Handy des Abholers gescannt. Bis dahin kommt ein menschenlesbarer Text zum Einsatz und die gerade erzeugte Bestellnummer wird manuell im Lieferantensystem erfasst. Damit hat die spätere Rechnung den richtigen Verweis und der weitgehend automatischen Einbuchung steht nichts mehr im Wege. Da die Bestellung sofort im Büro sichtbar ist, kommt es auf den oft verlegten Lieferschein nicht mehr an.

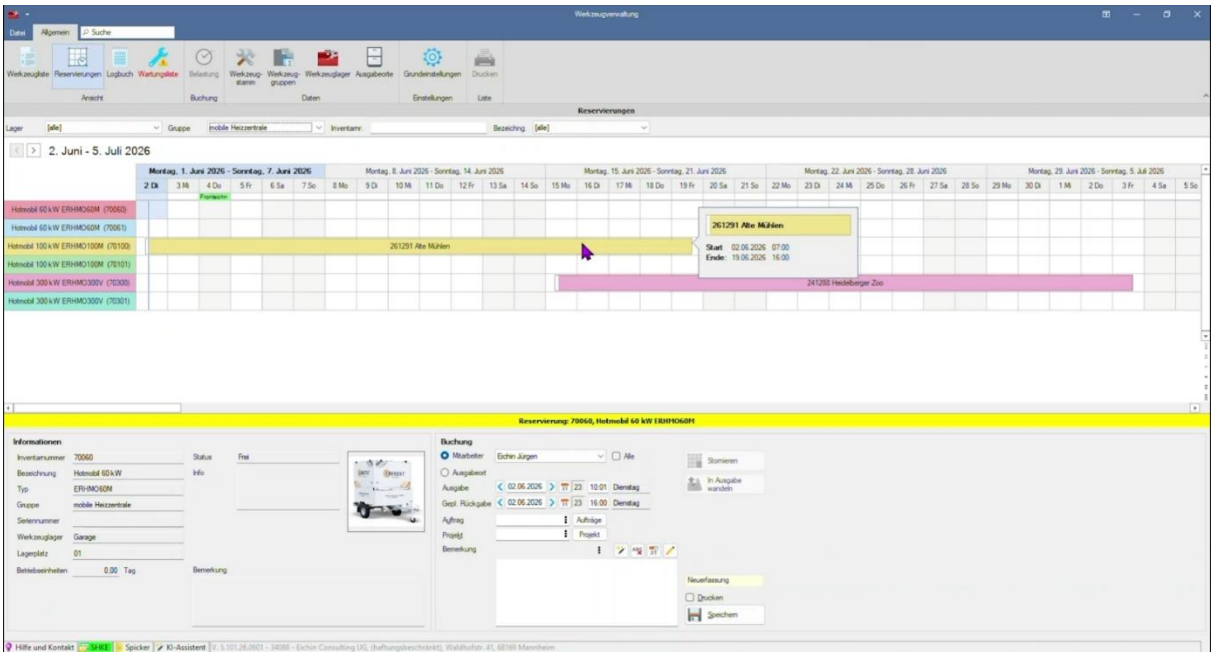
Anlagen / Wartungen

Zu jeder Adresse lassen sich beliebig viele Anlagen erfassen. Zu jeder Anlage können Sie frei gestaltbare Karteikarten einrichten, deren Werte beim Ausdruck eines Kundendienstauftrages mit ausgegeben werden können. Kennzeichnen Sie einzelne Zeilen als Messwert, um so eine Historie entstehen zu lassen.



Werkzeugverwaltung

Wann kommt das Schweißgerät zurück? Wann muss das Infrarot-Thermometer gewartet werden? Ist nächste Woche der Anhänger frei? Mit der Label Werkzeugverwaltung können Sie diese Fragen in nur wenigen Sekunden beantworten. Sie sorgt für transparente Prozesse im Betrieb, reduziert Suchzeiten und hilft dabei, ihre Betriebsmittel jederzeit im Blick zu behalten.



Überblick über den Werkzeugumlauf

Dank der praktischen Kalenderübersicht sehen Sie auf einen Blick, welches Betriebsmittel gerade von welchem Mitarbeitenden verwendet wird und wann es wieder verfügbar ist. Mit nur wenigen Klicks können sie dieses dann direkt im Kalender für den nächsten Einsatz einplanen. So vermeiden Sie Doppelbelegungen und können Ihre Ressourcen optimal einsetzen.

Koordination von Wartungen & Fuhrpark

Wartungslisten zeigen Ihnen übersichtlich alle anstehenden Termine an. Farbige Markierungen kennzeichnen, welche Wartungen fällig, überfällig oder bereits durchgeführt wurden. Dabei werden sowohl Intervalle nach Nutzungsdauer als auch nach den gebuchten Betriebsstunden berücksichtigt. Für Ihren Fuhrpark können Sie TÜV-Termine und andere wiederkehrende Prüfungen eintragen.

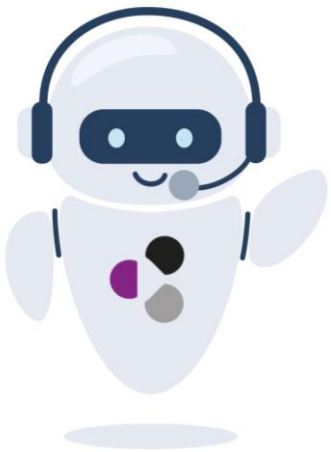
Überwachung der Reparaturkosten & Transparente Kalkulation

Reparaturen, Ersatzteile und weitere Aufwendungen können direkt erfasst und später für einzelne Werkzeuge oder ganze Werkzeuggruppen ausgewertet werden. Die Laufzeitkosten können unkompliziert bei der Rückgabebuchung dem Kunden in Rechnung gestellt werden, da die Werkzeugausgabe immer an ein Projekt oder einen Kundendienstauftrag gebunden ist.

Optimierte Dokumentation

Zu jedem Werkzeug können wichtige Dokumente wie Handbücher, Bedienungsanleitungen oder Prüfprotokolle hinterlegt werden. Dadurch stehen alle relevanten Informationen zentral zur Verfügung. Damit die Werkzeugverwaltung möglichst fehlerfrei und ohne großen Aufwand erfolgen kann, empfehlen wir Ihnen jedes Werkzeug bzw. Gerät mit einem Barcode-Aufkleber zu versehen. In diesem Barcode wird die Inventarnummer hinterlegt, die für jedes Werkzeug nur einmalig vergeben wird. Der Barcode-Scanner ermöglicht eine schnelle und fehlerfreie Datenerfassung, was manuelle Tippfehler reduziert.

Künstliche Intelligenz bei Label



Die Welt der Software verändert sich durch Künstliche Intelligenz aktuell rasant – ähnlich wie damals, als der Wechsel von Papier zur EDV den Arbeitsalltag im Handwerk revolutionierte. Das Thema ist in aller Munde und bereits jetzt aus unserem Arbeitsalltag nicht mehr wegzudenken. KI kann auch im Handwerk unterstützen und hat insbesondere im Bereich Prozessoptimierung und Organisation ein hohes Potential. Mit ersten Ansätzen kann schon jetzt die Nutzung von Label mit KI-Einsatz große Vorteile bringen.

Daher bieten wir Ihnen die KI-Nutzung und -Unterstützung auch in Labelwin und Label Mobile an. Bereits 2024 integrierten wir mit unserem KI-Textassistenten die erste KI-Funktionalität in unsere Software. Anfang 2026 konnten wir dann unseren KI-Assistenten und unsere KI-Telefonassistentin „IDA“ vorstellen.

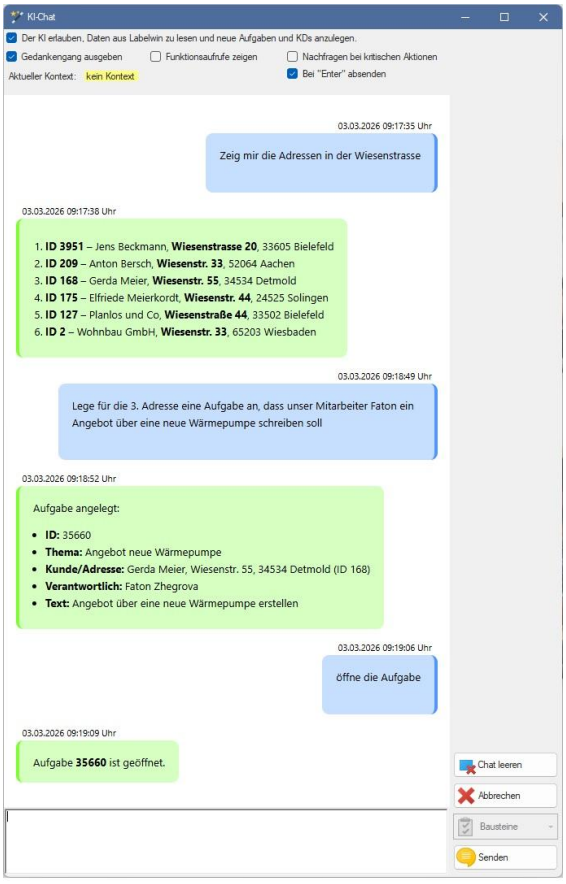
Unser Ziel: Erleichterung Ihres Arbeitsalltags und Unterstützung Ihrer Kundenkommunikation. Die Besonderheit dabei? Unsere KI-Funktionalitäten sind direkt und „barrierefrei“ in unsere Softwarelösungen integriert. Auch hier gilt daher unser Prinzip: alle eingegebenen Daten stehen sofort für alle relevanten Prozesse und Anwendungen zur Verfügung, die Datenverarbeitung erfolgt weitestgehend automatisiert.

Label KI-Assistent

Gerade die vermeintlichen „Kleinigkeiten“ aus dem Handwerksalltag im Büro oder auf der Baustelle dauern lange – mal eben eine Adresse anlegen, kurz etwas heraussuchen, schnell einen Auftrag an die Kollegin oder Kollegen schicken, grad noch den Kundendienstauftrag fertig schreiben. Kommt Ihnen das bekannt vor?

Wie wäre es, wenn Sie diese Aufgaben stattdessen ganz einfach auslagern könnten? Adressanlage auf Knopfdruck, KD-Aufträge noch vor Ort beim Kunden erledigen, E-Mails an den Kunden oder Leistungstexte in wenigen Sekunden geschrieben? Und das alles direkt in Ihrer Betriebssoftware integriert und dokumentiert?

Mit dem Label KI-Assistenten ist das möglich. Der direkt in Labelwin und Label Mobile integrierte virtuelle Helfer unterstützt Sie bei Ihren alltäglichen Aufgaben: er legt Adressen, Aufgaben und Kundendienstaufträge an, sucht Infos und Historien heraus, schreibt E-Mails und schickt Notizen an Kunden. Texte werden direkt geschrieben, überarbeitet oder für fremdsprachige Mitarbeitende übersetzt. Einfach diktieren, der KI-Assistent legt los!



Ein paar Anwendungsbeispiele

Zeig mir die Adressen in der Wiesenstraße!	→	Auf dem Bildschirm erscheint die Liste aller Adressen in der Wiesenstraße.
Lege für die 2. Adresse eine Aufgabe an, dass unser Mitarbeiter Willi ein Angebot über eine Wärmepumpe schreiben soll.	→	Automatisch wird eine Aufgabe für Willi angelegt und zur Prüfung / ggf. Ergänzung geöffnet.
Schreibe dem Kunden eine E-Mail, dass unser Mitarbeiter Werner Montau übermorgen um 10 Uhr kommt.	→	E-Mail wird vorbereitet, gezeigt und mit einem Knopfdruck versendet.

Der KI-Assistent kann sowohl im Büro als auch unterwegs genutzt und aus allen Modulen unserer Software gestartet werden. Der virtuelle Helfer ist eine eigene Label Entwicklung und nutzt das Prinzip des sogenannten „Tool-Callings“. Aktuell haben wir ca. 30 Funktionsaufrufe im Einsatz, diese werden stetig erweitert.

Einige Anwendungsbeispiele des KI-Assistenten finden Sie in einem Video unter www.label-software.de/ki-assistent

Textassistenz und Übersetzung mit dem Zauberstab

Eine weitere Funktion des KI-Assistenten ist die Textverbesserung und Übersetzung: zunehmend können Mitarbeitende ihre Arbeiten nicht verständlich und „schön“ dokumentieren, weil sie sprachlich nicht so versiert sind oder Deutsch nicht ihre Muttersprache ist. Getippte oder diktierte Texte können mit dem KI-Assistenten überarbeitet und verbessert werden: Fehler werden korrigiert oder ganze Texte mit passenden Vorgaben selbst geschrieben. Arbeitsanweisungen und Dokumentation können in jede Sprache übersetzt werden. Zur Nutzung der Textassistenz finden Sie an allen Labelwin und Label Mobile Text-Eingabefeldern (z. B. beim Kundendienstauftrag oder in einer Aufgabe) den KI-Zauberstab.



Label Telefonassistent



Viele unserer Kundinnen und Kunden sind mit dem Wunsch auf uns zugekommen, für Ihre Endkunden einen noch besseren Service bieten zu können – ohne für mehr Arbeit zu sorgen. Wahrscheinlich ist es bei Ihnen im Büro ähnlich: ständig klingelt das Telefon und es ist schwierig, alle Kundenwünsche zu bedienen. Oder Sie möchten auch außerhalb der Geschäftszeiten für Ihre Kunden erreichbar sein.

Unser KI-Telefonassistent schafft da Abhilfe: „IDA“ übernimmt die Kommunikation mit Ihren Kunden, wenn Sie gerade nicht können. Er nimmt Anrufe entgegen, macht Termine aus, notiert Rückrufbitten oder erstellt Aufgaben. Der Assistent ist direkt in Labelwin integriert und kann alle Vorgänge entsprechend eintragen: Aufgaben werden über die Software dem richtigen Ansprechpartner zugeordnet. So ist der Label Telefonassistent eine echte Unterstützung und spart Ihnen massiv Zeit.

Und so funktioniert es:

Die Anbindung unseres KI-Telefonassistenten ist unkompliziert: Wir richten für Ihr Unternehmen eine Telefonnummer mit passender Ortsvorwahl ein. Anschließend leiten Sie Ihre bisherige, Ihren Kunden bekannte Rufnummer intern auf diese neue Nummer weiter. Damit ist die technische Einrichtung bereits abgeschlossen.

Sie entscheiden selbst, wann der KI-Telefonassistent aktiv sein soll und wann nicht – allein durch das Ein- oder Ausschalten der Weiterleitung. Rufen Ihre Kunden Ihre gewohnte Telefonnummer an und die Weiterleitung ist aktiv, übernimmt der KI-Telefonassistent automatisch das Gespräch.

Abhängig von den von Ihnen hinterlegten Vorgaben (Prompts) führt der Telefonassistent das Gespräch, beantwortet Fragen oder stellt gezielte Rückfragen. Am Ende erstellt er eine übersichtliche Aufgaben- bzw. Gesprächszusammenfassung in Labelwin, in der nur die wirklich relevanten Informationen enthalten sind. So sparen Sie wertvolle Zeit beim Nachlesen. Selbstverständlich haben Sie jederzeit die Möglichkeit, den vollständigen Gesprächsverlauf detailliert einzusehen und zu prüfen.

> Wir haben den Label Telefonassistenten seit einigen Wochen im Einsatz und sind bisher sehr zufrieden. Unsere neue Telefonstimme „IDA“ geht ans Telefon, wenn unsere Kolleginnen und Kollegen im Büro zu beschäftigt sind oder wir geschlossen haben.
>
> „IDA“ spricht dann mit ihnen, klärt das Anliegen und legt, wenn nötig, eine Aufgabe oder Rückrufbitte an. Wir sind für unsere Kundinnen und Kunden dadurch jederzeit erreichbar und IDA kümmert sich direkt um die Nacharbeit und Dokumentation.
>
> Kunde glücklich, Mitarbeiter im Büro glücklich – Win/Win für alle!
>
> WIENSTRÖER
> Energiesparende Heiztechnik
> Bäder mit Lebensqualität
>
> **Label-Kunde Frank Wienströer, Geschäftsführer**

Erfahren Sie mehr über den Einsatz von Künstlicher Intelligenz in Labelwin und Label Mobile.

Label API – Moderner Datenaustausch für Handwerksbetriebe

Die Anforderungen an digitale Prozesse wachsen stetig. Viele unserer Kunden haben daher den Wunsch, externe (KI-)Software und -Tools bestmöglich in Ihre digitale Infrastruktur einzufügen.

Die Label API verbindet Labelwin mit anderen Systemen und bietet Ihnen die Möglichkeit, externe Anwendungen sicher und flexibel an Ihre Betriebssoftware anzubinden. Die API stellt eine zuverlässige Grundlage für den modernen Datenaustausch zwischen Labelwin und anderen Anwendungen bereit.

Moderne Technologie für einen flexiblen Datenaustausch

Die Label API basiert auf dem aktuell neuesten Standard ‚ODATA'. Dieses offene Datenprotokoll ermöglicht einen einfachen und flexiblen Datenaustausch, der unabhängig von der Plattform oder Technologie arbeitet.

Die Label API umfasst sowohl den Zugriff auf Daten aus Labelwin, als auch die Übernahme externer Informationen. Dabei haben Sie als Nutzer volle Flexibilität: Sie legen fest, welche Daten für die unterschiedlichen Anwendungen genutzt und angezeigt werden. Ebenso entscheiden Sie, welche Anwendungen Daten in Ihre Betriebssoftware übernehmen dürfen und welche dies genau sind.

Auf der ausgehenden Seite stehen die Daten aller wichtigen Tabellen zur Verfügung. Dies umfasst z.B. Kundendienstaufträge, Aufgaben, Adressen und Ansprechpartner, Anlagedaten, Wartungstermine und -verträge, aber auch Aus- und Eingangsrechnungen, Projekte und Dokumente aller Art.

Ein besonderer Fokus liegt zudem auf der eingehenden Verarbeitung von Daten. Zentrale Vorgänge können direkt über die API angelegt und einzelne Daten aktualisiert werden. Angelegt werden z.B. neue Adressen, Kundendienstaufträge, Aufgaben, Dokumente und weitere zentrale Geschäftsprozesse. Aktualisiert werden können Daten wie Auftragstermine, Aufgabentexte, und vieles mehr.

Volle Kontrolle

Moderner Datenaustausch muss vor einem eins gewährleisten: Sicherheit. Mit der Label API können Sie deshalb selbst bestimmen, wo und wie Ihre Daten verarbeitet werden. Die API sichert Ihnen die volle Kontrolle über die auszugebenden Daten, welche Anwendungen angebunden werden und vor allem wie die API-Schnittstelle für individuelle Anforderungen genutzt wird. Über die API findet die Übergabe an andere Anwendungen statt, was genau mit den Daten gemacht wird, entscheiden Sie.

Für wen ist die Label API hilfreich und wie funktioniert sie?

Schon im Standard hat Labelwin viele Schnittstellen mit externen Anwendungen, sei es für die Kommunikation mit dem Großhandel, mit Planern, Kunden, kaufmännischen Programmen wie der Finanzbuchhaltung, der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung oder mit Telefon und Internet. An alle, die diverse weitere externe Anwendungen individuell einbinden wollen, richtet sich die Label-API.

Die Label API funktioniert im Kern wie jede andere dieser Schnittstellen, mit der Besonderheit, dass Daten automatisch übertragen werden. API bedeutet „Application Programming Interface" und es gibt ein Set mit Regeln und Vorgaben, an die sich die API hält. In der Praxis erfassen Sie zunächst eine Anbindung für die externe Anwendung und legen danach fest, welche Funktionen und Daten die andere Anwendung benutzen darf. Sie können sowohl Filtermerkmale als auch die auszugebenen Ergebnis-Felder weitgehend selbst festlegen.

Zeiterfassung / Lohn



Eine detaillierte und digitale Erfassung von Arbeitszeiten ist essentiell: zum einen wird sie für die Lohnabrechnung benötigt, zum anderen dient sie der Baustellen-Belastung. Bei Kleinaufträgen werden Stunden und Kosten zur Abrechnung mit dem Kunden übernommen. Die digitale Zeiterfassung reduziert damit den internen Verwaltungsaufwand, da Zeitbuchungen automatisch in die Rechnung übernommen werden. Sollte es dabei zu Unstimmigkeiten kommen, lassen sich die Buchungen bei der Rechnungsstellung problemlos anpassen. Auch hier gilt das Prinzip: keine doppelte Erfassung von Daten.

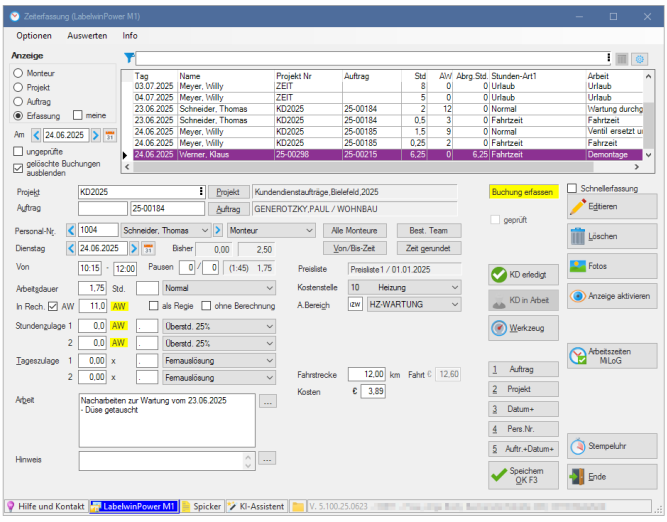
Durch die Nutzung von mobilen Lösungen wie Label Mobile verschiebt sich die Büroarbeit heutzutage von der manuellen Erfassung durch gedruckte Arbeitsberichte hin in Richtung Prüfung. Eine manuelle Erfassung ist jedoch prinzipiell immer noch möglich.

Auswertungsmöglichkeiten im Büro

Die Auswertung nach Mitarbeitenden liefert die Grunddaten für die Lohnabrechnung, indem alle Zeiten, Stundenarten (Normal, Überstunden, Krankheit) und Zulagen ausgegeben werden.

Überstunden und Nachtarbeit

Nach Festlegung der Uhrzeiten, Zeitgrenzen (bis 2 Std. 25 % usw.) und Zulagensätze können die Zulagen automatisch eingetragen werden.



Arbeitsbereiche

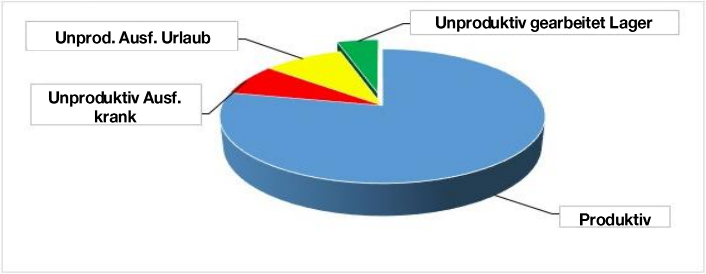
Wenn Sie die Zeiten einem Arbeitsbereich, wie z. B. Rohmontage, Fertigmontage usw. zuordnen, können Sie Abweichungen vom Plan sehr leicht erkennen. Läuft eine Baustelle aus dem Ruder, können Sie jetzt feststellen, warum das so ist und in welchen Bereichen der Aufwand ggf. falsch eingeschätzt wurde. Aus Fehlern lernen lässt sich nur, wenn sie erkannt werden.

Produktivität

Über die Stundenarten lassen sich die produktiven und unproduktiven Zeiten jederzeit ermitteln.

Zeitraum 01.08.2025 bis 31.08.2025

Produktiv	78,20%
Unproduktiv Ausf. Krank	7,60%
Unproduktiv Ausf. Urlaub	9,30%
Unproduktiv gearbeitet Lager	4,90%
Total	**100,00%**



Schnittstellen

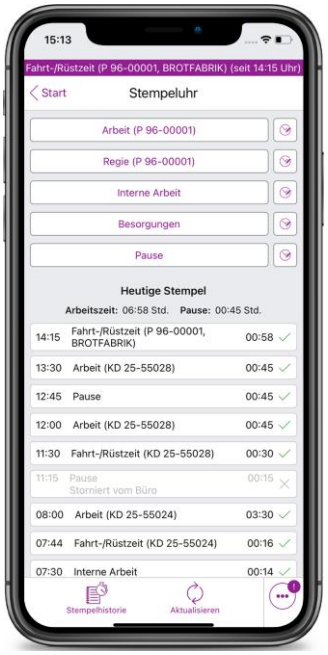
Es gibt diverse Schnittstellen zum Import und Export der Zeiten – natürlich auch zu DATEV-Lohn.

Zusatzmodul Zeitkonto

Diese Ergänzung registriert für jeden Mitarbeitenden die Sollzeiten und vergleicht diese mit den im Monat geleisteten Stunden. Der Überschuss bzw. die fehlenden Stunden werden auf einem Zeitkonto verbucht.

Stempeluhr in Label Mobile

Mit dem Modul „Stempeluhr“ in Label Mobile ist es möglich, die Tätigkeiten des Arbeitstages eines Mitarbeitenden zu erfassen.



Dieser „stempelt“ über Label Mobile jeweils den Beginn einer neuen Tätigkeit, damit ist die bisherige automatisch beendet. Beispiel: Der Monteur fährt zum Kundeneinsatz und wählt den Button „Fahrtzeit“. Ist er angekommen, wählt er „KDA 22-1234: Arbeit beim Kunden“, etwa gefolgt von „Pause“ etc.

Sofern eine Internetverbindung besteht, werden Stempelungen sofort an Labelwin übertragen. Welche Tätigkeiten über die App gewählt werden können, ist über Labelwin frei definierbar.

Die Stempeluhr ist in der App von überall aus erreichbar, die jeweils derzeit aktive Tätigkeit wird durch eine schmale farbige Leiste jederzeit am oberen Bildschirmrand angezeigt.

Zusätzlich zur Leiste hat der Mitarbeitende die Kachel „Stempeluhr“. Er kann eine neue Tätigkeit wählen und sieht seinen Stempelverlauf des aktuellen Tages. Wenn die Stempelungen mit Standorterfassung erfolgen, ist die Anzeige auf einer Karte möglich (Wer ist wo?).

Teambuchung in Label Mobile

Durch die Teambuchung kann eine Person für andere Mitarbeitende die Arbeitszeiten mitbuchen. Das ist z. B. bei Auszubildenden ohne eigene App, bei Leiharbeitern und Arbeitskolonnen sinnvoll.

Summen der Arbeits- und Pausenzeiten & Stempelhistorie

Mittels der praktischen Anzeige für die Summen von Arbeits- und Pausenzeiten, können die Mitarbeitenden ihre Zeiten auf einem Blick selbstständig kontrollieren. Zusätzlich gibt es jetzt eine Stempelhistorie, über die sich alle Zeiten eines beliebigen Tages nachvollziehen lassen.

„Digitale Zeiterfassung leicht gemacht“ – in unserem Fachartikel erfahren Sie alle Vorteile und Kundenerfahrungen zu diesem Thema.

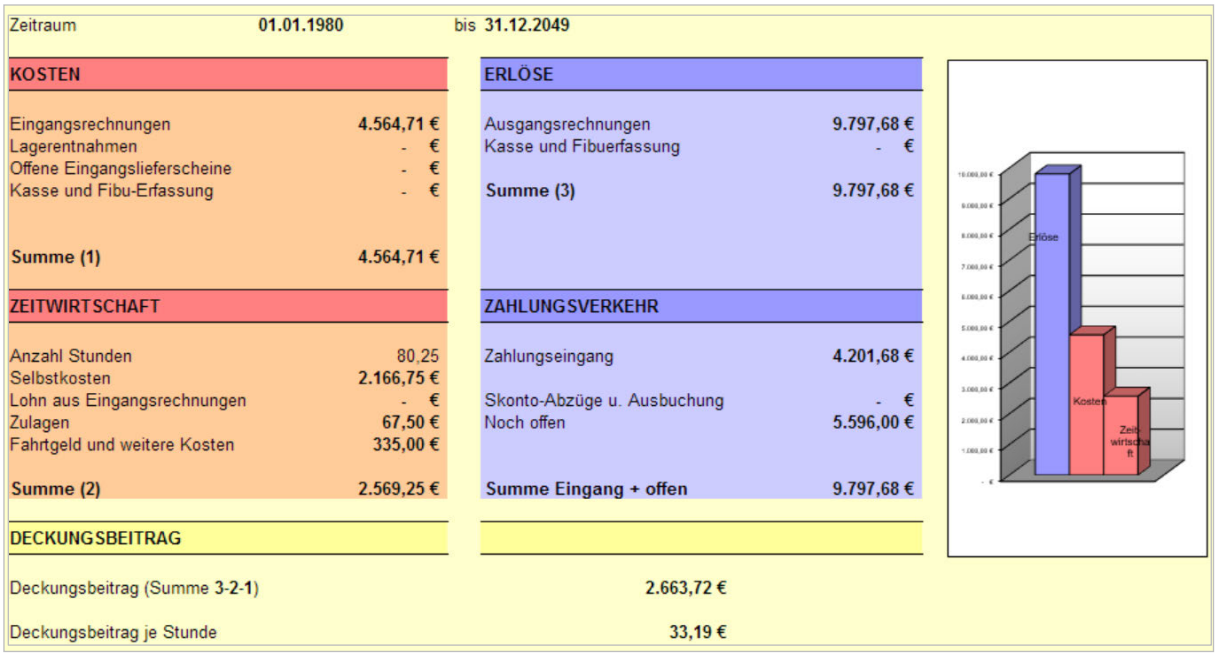
Controlling / Auswertungen

Labelwin hat verschiedene Auswertungsfunktionen. Auswertungsdaten entstehen im Tagesgeschäft und müssen nicht gesondert eingegeben werden. Durch die Anpassung von Formularen und durch diverse Excel-Einstellungen sind die Auswertungsmöglichkeiten grenzenlos.

Auflistung einiger wichtiger Auswertungen:

- Projektauswertung einer einzelnen Baustelle und übergreifend aller Projekte mit bestimmten Merkmalen. Dies kann z. B. der Status der Projekte sein, der Bauleitung, getrennt nach Abteilungen.
- Halbfertige Arbeiten: Diese Auswertung dient der Beurteilung, ob eine Abschlagsrechnung geschrieben werden sollte.
- Auswertung von produktiv/unproduktiv gearbeiteten Stunden.
- Angebotsstatistik.
- Auswertung aller Kundendienstaufträge, ggf. mit der Möglichkeit, sie auf bestimmte Merkmale wie Notdienst, Wartung, Abteilung, bis hin zum einzelnen Mitarbeitenden einzugrenzen.
- Rechnungslaufzeit der Kundendienstrechnungen: Berechnung der Dauer zwischen der letzten Zeitbuchung und dem Datum der Ausgangsrechnung, mit Kostenberechnung auf Grundlage einer späten Rechnungsstellung. Bei großen Firmen sind das manchmal 100 € im Monat, die verschenkt werden.
- Liquiditätsliste: Wann sind welche Zahlungen zu erwarten?
- Mengenüberwachung: Auswertung eines einzelnen Projektes auf Positionsebene mit Menge geplant, bestellt, geliefert, aufgemessen, abgerechnet.

Excel: Neben der sehr flexiblen Bildschirm- bzw. Druckausgabe von Auswertungsdaten ist auch eine Ausgabe in Excel möglich, die von Ihnen selbst angepasst werden kann.



Zeitraum	01.01.1980	bis	31.12.2049
KOSTEN		**ERLÖSE**	
Eingangsrechnungen	4.564,71 €	Ausgangsrechnungen	9.797,68 €
Lagerentnahmen	- €	Kasse und Fibuerfassung	- €
Offene Eingangslieferscheine	- €		
Kasse und Fibu-Erfassung	- €	**Summe (3)**	9.797,68 €
Summe (1)	4.564,71 €		
ZEITWIRTSCHAFT		**ZAHLUNGSVERKEHR**	
Anzahl Stunden	80,25	Zahlungseingang	4.201,68 €
Selbstkosten	2.166,75 €		
Lohn aus Eingangsrechnungen	- €	Skonto-Abzüge u. Ausbuchung	- €
Zulagen	67,50 €	Noch offen	5.596,00 €
Fahrtgeld und weitere Kosten	335,00 €		
Summe (2)	2.569,25 €	**Summe Eingang + offen**	9.797,68 €
DECKUNGSBEITRAG			
Deckungsbeitrag (Summe 3-2-1)		2.663,72 €	
Deckungsbeitrag je Stunde		33,19 €	

Weitere Analysen können durch unser offenes Konzept leicht erstellt werden. Neben der projektbezogenen Auswertung sind problemlos auch projektübergreifende Auswertungen möglich. Eingrenzungen, z. B. nach der betreuenden Abteilung, der Bauleitung, des Projekt-Status, des Ortes usw. sind kein Problem.

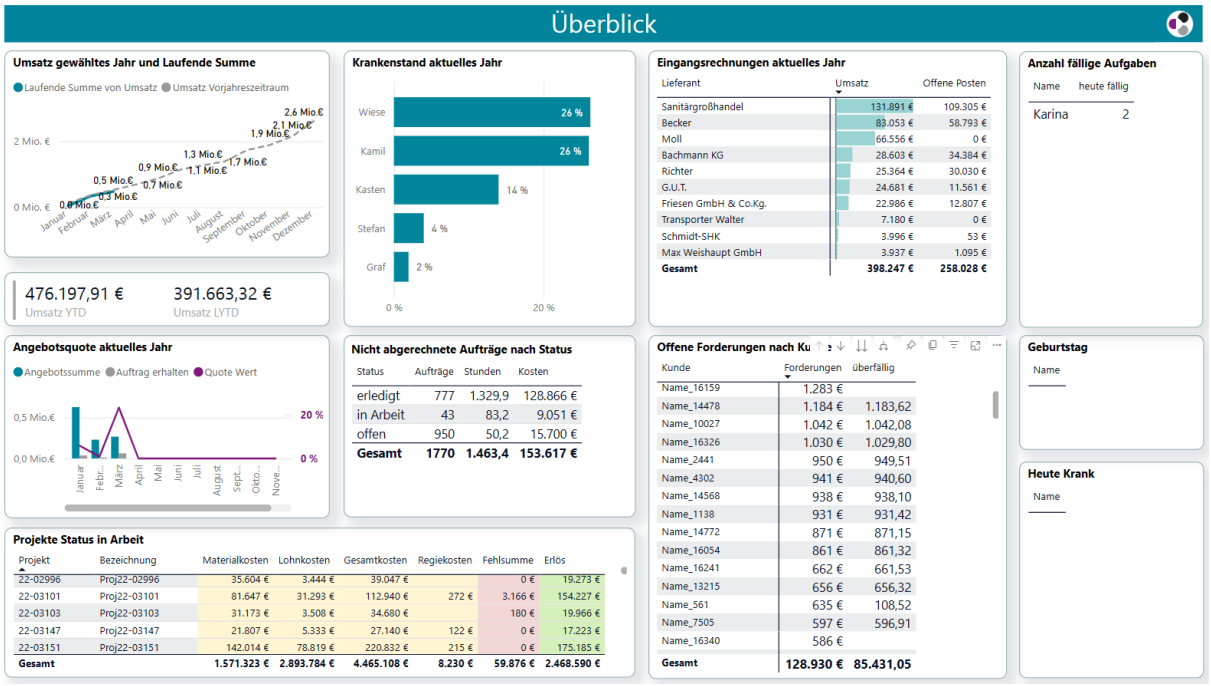
Label Dashboard

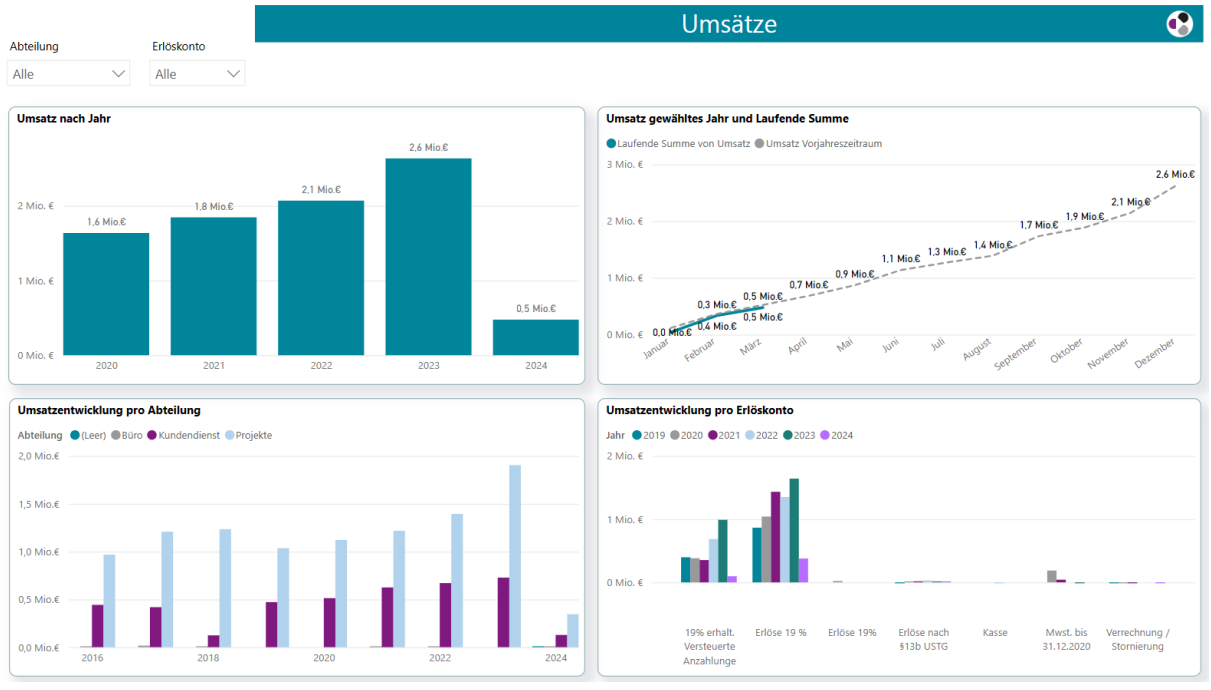
Schon im Standard enthält Labelwin alle relevanten Auswertungen wie die Projektüberwachung, Umsatzstatistik, halbfertige Arbeiten, Produktivitätsanalysen und vieles mehr. An alle, die sich noch mehr Transparenz und mitlaufende Analysen wünschen, richtet sich unser Label Dashboard. Das Modul eignet sich ideal als Auswertungscenter für die Geschäftsführung. Mit dem Label Dashboard erhalten Sie jederzeit einen mitlaufenden Überblick über Ihre Geschäfte. Die Auswertungen sind grafisch anschaulich aufbereitet und auch komplizierte Sachverhalte dadurch leicht zu überblicken. Sobald im Tagesgeschäft eine Änderung stattfindet – sei es ein erledigter Auftrag, eine neue Rechnung, eine eingebuchte Kundenzahlung, usw. – wird diese in der Auswertung sofort sichtbar. Mit verschiedenen Tabellen, Grafiken und Dashboards sind Sie jederzeit auf dem aktuellen Stand über alle Unternehmensbereiche, Projekte, Bauvorhaben oder die allgemeine Produktivität. Auch hier basieren die Auswertungen auf Ihren Daten aus dem Tagesgeschäft und müssen nicht gesondert eingegeben und gepflegt werden.

Unser Modul Label Dashboard ist in zwei verschiedenen Varianten erhältlich. Ein Upgrade vom Starter- auf das Profi-Paket ist jederzeit möglich. Weitere Bedürfnisse nach individuellen Auswertungen können wir ebenfalls erfüllen – sprechen Sie uns einfach an.

Label Dashboard Starter	Label Dashboard Profi
Kunden Adresse, Umsatz, Umsatzanteil, Kunde seit, Anzahl Rechnungen, Zahlbetrag, Zahlungsverhalten, Mahnfaktor, Forderungen, Umsatzentwicklung pro Kunde, Vertrag, nächste Wartung, Anzahl- Anlagen, Objekte **Produktivitätsauswertung** Pro Abteilung, Lohngruppe und Monteur produktive und unproduktive Stunden in tabellarischer und grafischer Form **Kundendienstauswertung** Auftrag, Kunde, Priorität, Status, Monteur, Termin, Auftragstext, Erlöse, Stunden und Rechnungssumme, Lohnkosten, Gesamtkosten, DB, DB/h, nicht abgerechnete Aufträge mit Kosten und Zeit **Projektbereich** Projekt (mit der Möglichkeit, nach Abteilung zu gruppieren), Status, Bezeichnung, Planumsatz, Planzeit Materialkosten, Fremdkosten, Sonstige Kosten, Lohnkosten, gebuchte Stunden, Prozentualer Anteil zu der Planzeit, Plan-EK nach Lohn und Material, Materialkosten, Lohnkosten, Stunden Regiekosten, Gesamtkosten, Fehlsumme, Erlös, Prozentuale Abweichungen zu den Planzahlen) → Details: Einkaufsquelle, Zeitbuchungen nach Monteur, Ausgangsrechnungen **Auswertung (Angebote, Rechnung, Auftragsbestätigung usw.)** Angebotsquote nach Bearbeiter wertmäßig bzw. mengenmäßig	**Alle Auswertungen des Starter-Pakets und zusätzlich:** **Umsätze** Umsatz mit Vorjahresvergleich, Umsatzentwicklung der Abteilungen in den letzten Jahren, Umsatz nach Erlöskonto **Wartungen** Wartungstermine nach Monat mit geplanter Zeit, Termine nach Anlagenart, Anzahl Termine nach Intervall, Tabelle: Adresse, Straße, Anlagen-Nr. Anlagenname, Termin, Auftragstext, Preis, Zeit, Intervall, letzte RG, Vertragsnummer, Wartungsmaterial **Krankheitsstand Stundenbuchungen** Krankenstand gesamt und je Mitarbeiter, Stunden nach Monteur und Stundenart **Lieferanten** Eingangsrechnungen nach Warenkonto, nach Abteilung, nach Lieferant jeweils im zeitlichen Verlauf graphisch dargestellt, GS nach Lieferant Rechnungen mit Summe, Fehlsumme, Status, und Ausbuchungsbetrag **Halbfertige Arbeiten** zeigt die Kosten aller laufenden Projekte zu einem bestimmten Stichtag mit echten Kosten, Gemeinkostenfaktoren und Bewertungsfaktoren

Unser Label Dashboard basiert auf Power BI von Microsoft. Dies ist eine Business Intelligence-Plattform, die Unternehmen dabei unterstützt, Daten zu sammeln, zu analysieren und in aussagekräftige Berichte und Dashboards umzuwandeln. Um das Label Dashboard nutzen zu können, benötigen Sie neben dem Modul entweder die Microsoft Power BI Desktop-Variante oder die Zusatzpakete, die über Microsoft 365 bereitgestellt werden. Außerdem wird ein Microsoft-Benutzerkonto benötigt.





Liquiditätsplanung

Gerade bei größeren Projekten muss man auf seine Liquidität achten. Insbesondere beim Einsatz von Bankkrediten ist eine sorgfältige Liquiditätsplanung unerlässlich. Das Modul ergänzt das Controlling und ermöglicht die permanente Ermittlung der eigenen Liquidität für die folgenden 26 Wochen. So können Sie finanzielle Engpässe früh erkennen und rechtzeitig notwendige Maßnahmen einleiten.

Die Vorteile:

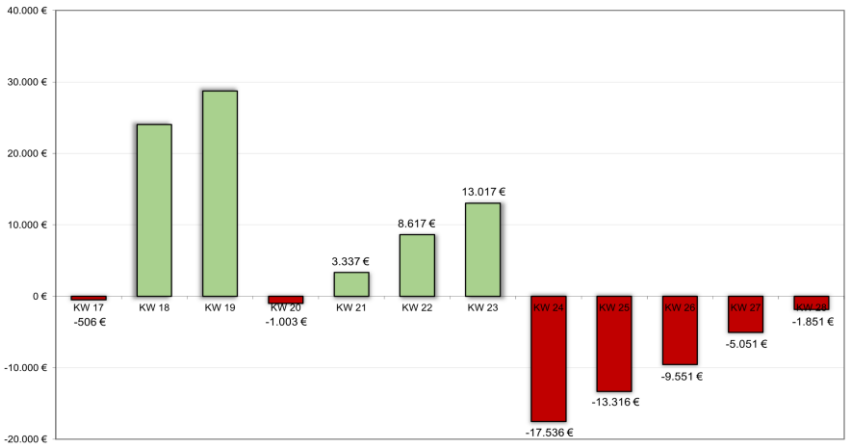
- ✓ Mittel- und langfristige Planung für Finanzbedarf
- ✓ Systematische Planung und permanente Kontrolle der Liquidität
- ✓ Geringer Aufwand, da alle Ist-Werte in Labelwin verfügbar sind
- ✓ Vollintegriert in Labelwin
- ✓ Umfassend, zugleich aber einfach und schnell
- ✓ Ideale Grundlage zur Vorbereitung von Bankgesprächen

Die bereits erfassten Ausgangs- und Eingangsrechnungen führen automatisch – gemeinsam mit der Eingabe von geplanten Ausgangsrechnungen und Materialbestellungen sowie von Kostenserien ohne Beleg (z. B. Miete) – zu einer detaillierten Darstellung Ihrer zukünftigen Liquidität in einer Excel-Tabelle. Diese Tabelle berücksichtigt Folgendes:

- bestehende Aufträge, bei denen der Ausführungszeitraum bereits feststeht;
- regelmäßig anfallende Kosten (z. B. Löhne, Mieten, Leasinggebühren);
- geplante Sonderausgaben (z. B. Weihnachtsgeld, Maschinenanschaffung, Steuernachzahlung).

Lediglich die von Ihnen geplanten Daten wie z. B. der voraussichtliche Materialbedarf oder die zu erwartenden Eingangszahlungen müssen manuell erfasst werden. Alle in Labelwin verfügbaren Ist-Werte wie z. B. Rechnungsaus- und -eingänge werden automatisch ermittelt und den geplanten Daten gegenübergestellt. Zeiten, Materialien, Ausgangszahlungen und Geldeingänge sind übersichtlich auf einen Blick erkennbar. Soll-Ist-Vergleiche pro Woche lassen Engpässe frühzeitig erkennen.

Nach Festlegung des Zeitrahmens, für den die voraussichtliche Liquidität ermittelt werden soll, ist z. B. sofort erkennbar, ob die geplanten Werte zu einer Überschreitung des Kreditlimits führen.

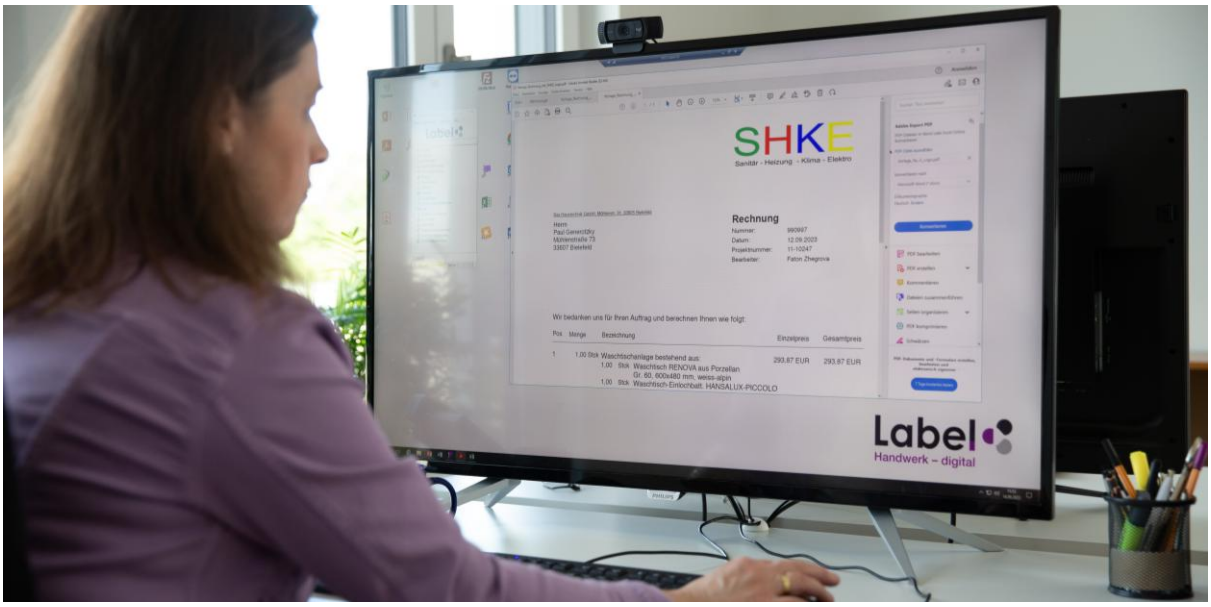


Liquiditätsauswertung über 12 Wochen (Labelwin zu Excel).

Kosten / Erlös KW 17.2021	Summe
Eingangs RG geplant	1.120 €
Eingangs RG erhalten	0 €
Ausgangs-Rg geplant	2.000 €
Ausgangs-Rg geschrieben	1.154 €
Gemeinkosten	1.240 €
Löhne	0 €
allg. Erlöse	0 €
KD-Erlöse	9.500 €
KD-Kosten	4.800 €
Endstand	**-506 €**

Woche	Stand
vorher	0 €
17.2021	-506 €
18.2021	24.031 €
19.2021	28.745 €
20.2021	-1.003 €
21.2021	3.337 €
22.2021	8.617 €
23.2021	13.017 €
24.2021	-17.536 €
25.2021	-13.316 €
26.2021	-9.551 €
27.2021	-5.051 €
28.2021	-1.851 €

Digitale Buchhaltung



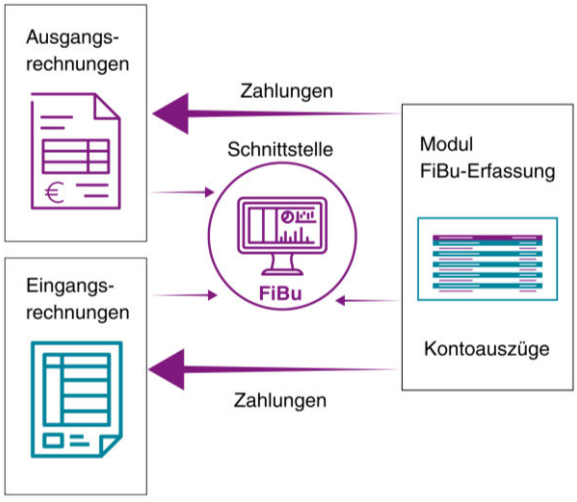
Buchhaltung ist im Handwerk meist ein unbeliebtes Thema. Umso wichtiger ist es, alles effektiv und zeitsparend abzuwickeln. Kleine Betriebe überlassen vieles dem Steuerbüro, was neben den Kosten oft auch einen hohen Abstimmungsaufwand bedeutet. Letzteres kann man durch die einfache eigene Erfassung gegen Null fahren und spart viel Zeit und Geld.

Mit Labelwin erfassen Sie Ihre Eingangsrechnungen und ordnen sie der Baustelle, einem Kundendienstauftrag, dem Lager oder der Verwaltung zu. Das können ohnehin nur Sie und für eine Projektauswertung ist es zwingend erforderlich. Mit den heute üblichen ZUGFeRD- oder XRechnungen geht die Erfassung fast automatisch und nebenbei können Sie dabei ohne Aufwand die Preise prüfen. Lesen Sie dazu mehr im Kapitel „Digitale Rechnung: ZUGFeRD und XRechnung“ und „Prüfmodule“.

Auch die Zahlungsabwicklung der Eingangsrechnungen ist perfekt digital gelöst und kann über Prüffreigaben abgesichert werden (bis zu zwei Prüfer und unabhängige Zahlungsfreigabe).

Die Ausgangsrechnungen entstehen im Labelwin und betreffen die Buchhaltung nur bei der Einbuchung der Zahlung und dem Mahnwesen. Das Mahnwesen kann übrigens auch per E-Mail und mit gesandter Rechnungs-PDF erfolgen.

Ein- und Ausgangsrechnungen müssen in die Finanzbuchhaltung übertragen werden. Labelwin verfügt über keine eigene Finanzbuchhaltung, kann jedoch die gesamte vorbereitende Buchhaltung abwickeln. Die Daten werden mittels unserer standardisierten und universellen Schnittstelle z. B. an DATEV, aber auch an die Buchhaltungssoftware anderer Anbieter übermittelt.



Zur Buchhaltung gehört auch das Abarbeiten der Kontoauszüge. Dies kann mit unserem Modul“ FiBu-Erfassung“ mit integriertem Kontoauszugsmanager geschehen. Ohne dessen Einsatz werden die Zahlungseingänge doppelt bearbeitet: in Labelwin, um dort die OPs zu haben – und beim Steuerbüro in der FiBu, um die offenen Posten auszugleichen.

Eingangsrechnungen erfassen

Eingangsrechnungen müssen Sie ohnehin im Betrieb erfassen, um sie zu bezahlen. Bei der Erfassung im Labelwin werden die Rechnungen zwingend einem Projekt zugeordnet. Zusätzlich können diese auch verschiedenen Konten und ggf. auch Kostenstellen zugeordnet werden. Eine Rechnung lässt sich mit Teilbeträgen auch auf verschiedene Baustellen verteilen. Die Bezahlung der Rechnungen kann per Datei mit Übergabe an ein Bankprogramm erfolgen.

Bei der Bezahlung kann Labelwin mehrere Rechnungen eines Lieferanten automatisch zusammenfassen. In diesem Fall druckt das Programm ein Begleitschreiben für den Lieferanten, in welchem alle Rechnungen, Fälligkeitstermine und Skontoabzüge aufgelistet sind.

Die Eingangsrechnungen können auch in Listen und Auswertungen übernommen werden. Über diverse Möglichkeiten der Eingrenzung lassen sich Monatslisten, Lieferantenumsätze und projektbezogene Auswertungen erstellen. Die Werte werden automatisch in Projektauswertungen einbezogen. Damit schlagen Sie mit jeder Erfassung gleich drei Fliegen mit einer Klappe:

1. Die Zahlung wird ausgeführt.
2. Das Steuerbüro braucht nichts mehr zu erfassen (Schnittstelle zur FiBu).
3. Die finanzielle Überwachung der Baustellen wird möglich.

FiBu-Schnittstelle

Über diese Schnittstelle werden Ihre Ausgangs- und Eingangsrechnungen und die Buchung der Kontoauszüge aus Labelwin an diverse Programme für die Finanzbuchführung als Datei übergeben. Damit ersparen Sie sich oder Ihrem Steuerbüro die zusätzliche Erfassung der Rechnungen in der Finanzbuchführung.

FiBu-Erfassung

Dieses Modul dient der Abarbeitung von Kontoauszügen und erlaubt zusätzlich beliebige Umbuchungen – wie in einer FiBu. Mit der Erfassung der Auszüge im Labelwin entfällt die doppelte Erfassung von Zahlungen. Diese müssen wegen der Offene-Posten-Anzeige unbedingt für Abschlags- und Endrechnungen und im Kundendienst zur Verfügung stehen. Buchhalterisch müssen die Zahlungseingänge in der FiBu gepflegt werden. Mit unserem Modul erfolgt beides gleichzeitig mit einer Eingabe. Diese Eingabe wird durch den Kontoauszugsmanager weitgehend automatisiert, weil die Rechnungen in der Regel vom System erkannt werden. Die Auszüge werden über das Internet oder per Bankprogramm eingelesen und automatisch abgearbeitet. Dabei wird die Buchungsmaske, z. B. für Kundenzahlungen oder regelmäßige Abbuchungen wie Miete, Versicherungen usw. automatisch ausgefüllt und muss nur noch von Ihnen bestätigt werden.

Dieses Modul hat zusätzlich den Vorteil, dass alle Belege und wichtigen Unterlagen im Büro bleiben. Das Steuerbüro muss nur noch bei Unklarheiten kontrollieren und kann dies papierlos erledigen, weil Sie alle Belege als PDF mitliefern können.

Sie haben alle offenen Posten immer aktuell im Überblick und können überfällige Rechnungen selbst mahnen.

Digitale Rechnung: ZUGFeRD und XRechnung

Rechnungseingang

Der typische Handwerksbetrieb erhält durchschnittlich 400 Eingangsrechnungen pro Monat von seinen Großhändlern. Mit über 80 Prozent stellen sie den größten Anteil seiner Eingangsrechnungen dar und setzen einen zeit- und kostenintensiven Prozess in Gang. Mit der Einbindung von ZUGFeRD (Zentraler User Guide Forum elektronischer Rechnung Deutschland) in Labelwin bietet Label Software ein effektives Werkzeug, um den Aufwand bei der Verarbeitung deutlich zu reduzieren.

Bei ZUGFeRD handelt es sich um eine PDF-Datei mit der Ansicht für den Mensch und darin unsichtbar eingebettet eine vom Computer lesbare Datei. Mit Hilfe dieser eingebetteten Datei erkennt Labelwin den Absender, die Rechnungssumme, die Zahlungsbedingungen und – besonders wichtig – die Kommission, also die Projektnummer oder den Kundendienstauftrag.

Für den Betrieb bringt die Verarbeitung von ZUGFeRD-Dateien im Labelwin fünf wichtige Vorteile:

1. Schnelle Eintragung im Rechnungseingangsbuch ohne Tippfehler. Die ausgefüllte Buchungsmaske muss nur noch bestätigt werden. Wichtig ist die automatische Zuordnung zur Baustelle.
2. Automatische Archivierung im Labelwin-Archiv ohne Scannen.
3. Umfangreiche automatisierte Prüfmöglichkeit. Die Rechnungspreise werden verglichen mit
   - der Bestellung oder – bei Buchen des Wareneingangs – mit dem Eingangslieferschein
   - den Datanorm-Stammdatenpreisen
   - vereinbarten Projektpreisen
   - Jahresvereinbarungen / vereinbarten Festpreisen für bestimmte Artikel.
4. Einfache Reklamation bei Abweichungen: Je Position kann per Knopfdruck ein Reklamationstext erzeugt werden. Die Zusammenstellung aller Abweichungen kann automatisch zusammengefasst werden und per E-Mail aus Labelwin heraus an den Lieferanten versendet werden.
5. Übernahme der Rechnungspositionen mit Aufschlag in die Rechnung für den Endkunden. Damit kommen alle speziell für den Auftrag gekauften Artikel garantiert in die Rechnung. Hinzu kommen noch ggf. vom Lager entnommenen Artikel, die im Idealfall per Scanner erfasst wurden.

Rechnungsausgang

Auch die Empfänger von Handwerkerrechnungen wollen diese möglichst automatisiert verarbeiten. Dies ist im Labelwin durch die Ausgabe als ZUGFeRD-Rechnung oder als XRechnung möglich. Seit November 2020 nimmt die öffentliche Hand nur noch XRechnungen an.



Seit dem 1. Januar 2025 gilt die E-Rechnungspflicht in Deutschland. Ab diesem Zeitpunkt müssen Sie als Handwerksbetrieb grundsätzlich in der Lage sein, elektronische Rechnungen von Ihren Lieferanten in digitaler Form empfangen zu können. Ab dem 1. Januar 2027 kommt dann die Ausstellungspflicht: Betriebe mit einem Vorjahresumsatz von über 800.000 Euro müssen E-Rechnungen ausstellen, ab dem 1. Januar 2028 gilt dieses dann generell für alle Unternehmen.

Prüfmodule

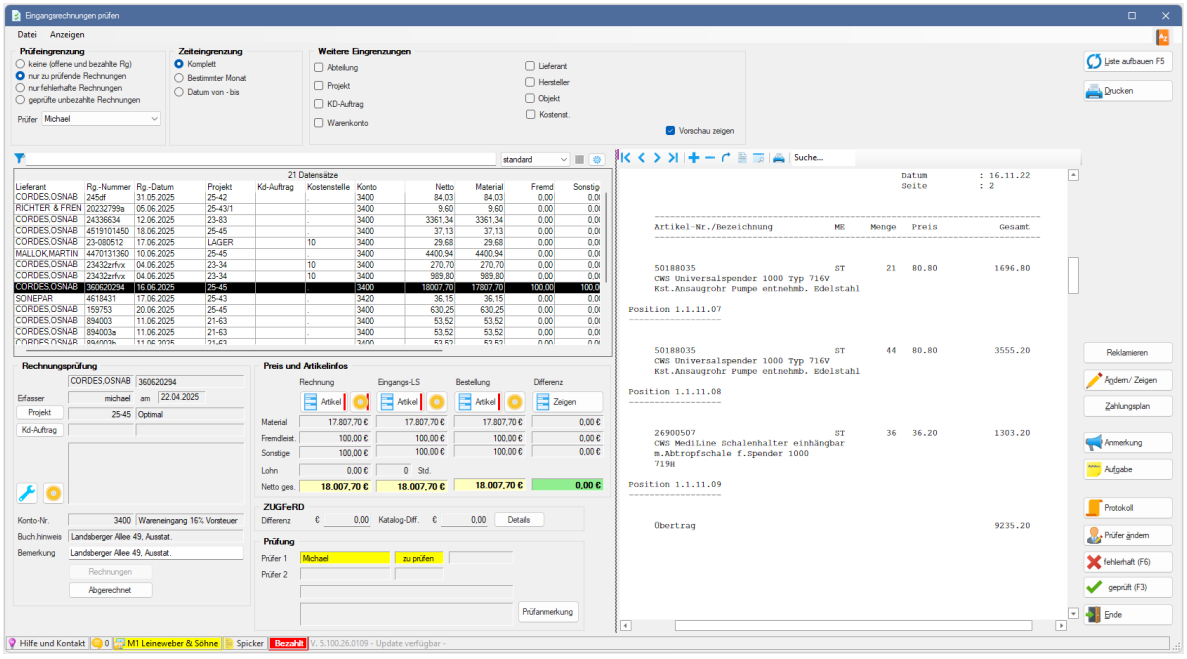
Im Zuge der Digitalisierung werden mehr und mehr Prozesse automatisiert. Zusätzlich werden Arbeiten auf Mitarbeitende verlagert, deren Ergebnisse nur noch von verantwortlichen Personen geprüft werden müssen. Dabei wird sich die Prüfung in manchen Bereichen auf den Blick ins Protokoll beschränken. Entscheidungen, die auf unklaren Daten basieren, können falsch ausfallen. Wenn protokolliert wird, kann der Mensch im Nachgang bei Bedarf einfach korrigieren.

Früher wurden Rechnungen nur auf Papier durchgelesen und abgehakt. Eine Prüfung am Rechner eröffnet neue Möglichkeiten. Neben der Anzeige des „Papiers“ als PDF können Arbeitsberichte, Bestellungen, Ausgangsrechnungen, Zeitbuchungen usw. sofort angezeigt werden. Die Prüfung erfolgt also nicht über das Betrachten des Ergebnisses, sondern alle zum Vorgang gehörenden Informationen, die dazu geführt haben, werden genutzt. Besonders interessant sind Möglichkeiten, die durch ZUGFeRD entstehen. Die berechneten Artikelpreise automatisiert zu vergleichen mit den Bestellpreisen, vereinbarten Projektpreisen, Jahresvereinbarungen und den Stammdaten, ist nur mit EDV-Prüfung möglich. Man kann Artikel mit Aufschlag versehen und in Kundendienstrechnungen übernehmen.

Hier möchten wir exemplarisch die Prüfmöglichkeiten bei Eingangsrechnung, Ausgangsrechnung und bei vom Monteur selbst gebuchten Zeiten zeigen.

Rechnungseingangsprüfung

Die Prüfung ist erforderlich, um kostspielige Fehler auszuschließen oder zumindest zu vermindern. Noch heute werden in manchen Betrieben die Originale vor der Erfassung auf die Reise durch den Betrieb geschickt, bei manchen wird vorher eine Kopie erstellt oder gleich zwei Exemplare angefordert. Dann muss überwacht werden, dass die Rechnung geprüft wieder zurückkommt, um sie erst dann zu erfassen und zur Zahlung vorzubereiten.



Wir empfehlen, die Rechnungen sofort zu erfassen, Papierrechnungen zu scannen und erst dann die Prüfung zu veranlassen. Gezahlt werden nur geprüfte Rechnungen.

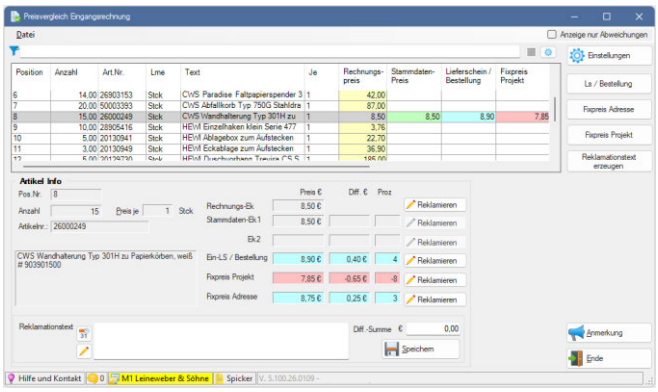
Bei manchen Eingangsrechnungen kann nur die Bauleitung oder die Geschäftsführung entscheiden, ob sie in Ordnung sind. Allerdings kann durch die Verfügbarkeit von Informationen über Bestellungen, vereinbarte Projektpreise usw. vieles bei der Erfassung geprüft werden. Bei erforderlicher

Bauleiterprüfung kann der über die Projektzuordnung automatisch als Prüfer 1 vorgeschlagen werden. Jeder Eingangsrechnung können bis zu zwei Prüfer zugeordnet werden, damit auch die Chef-Freigabe geregelt ist.

Im Startcenter sieht jeder Mitarbeitende, wenn von ihm Rechnungen zu prüfen sind. Besonders interessant sind die Prüfmöglichkeiten mit ZUGFeRD-Rechnungen, denen wir einige Seiten vorher ein eigenes Kapitel gegeben haben. Das ist keine weitere Prüfmöglichkeit, sondern ist natürlich mit den hier geschilderten Möglichkeiten verzahnt.

Lesen Sie mehr zu diesem Thema in unserem Fachartikel „Prüfung von Eingangsrechnungen“.

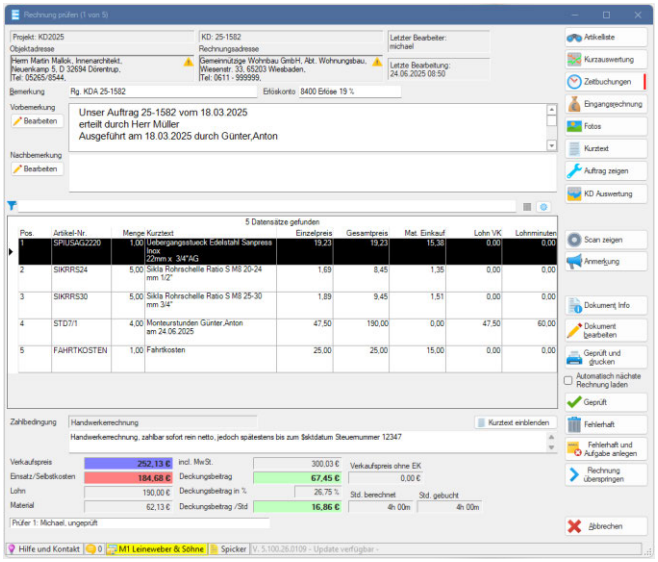
Preisprüfung von Eingangsrechnungen



Bei ZUGFeRD-Rechnungen sind die einzelnen Positionen maschinenlesbar. Deshalb können die Preise bei Labelwin mit den Bestellpreisen, Projektpreisen, Jahresvereinbarungen und Stammdaten verglichen werden. Diese Maske dient aber nicht nur der Prüfung, sondern auch die für eine Reklamation erforderlichen Begründungen werden automatisiert erzeugt.

In dieser Maske steht in der ersten Preisspalte der Betrag aus der Rechnung und in den nachfolgenden Feldern sind die relevanten Vergleichspreise. Preise in Blau sind günstiger, in Grün identisch und in Rot höher. Wichtig ist eine Hierarchie der Vergleichspreise. Vorrangig gilt die Bestellung, dann ein Projektpreis, eine Jahresvereinbarung und zuletzt die Stammdaten (Datanorm-Preis).

Rechnungsausgangsprüfung



Mit Einführung der GoBD-Regeln entfällt die Möglichkeit, eine Rechnung erst nach dem Ausdruck zu prüfen und dann ggf. wieder zu ändern. Wir haben eine Möglichkeit geschaffen, die eine wesentlich bessere Prüfung als die Betrachtung des Papierausdrucks erlaubt. Nach der Freigabe des Erstellers zur Prüfung und vor dem Druck gibt es eine Kontrolle der gebuchten Zeiten, die Ansicht des Arbeitsberichts, der Deckungsbeiträge usw. Die Rechnung kann aus dieser Maske heraus auch korrigiert oder direkt gedruckt werden. Üblicherweise wird sie aber nur auf geprüft gesetzt und später gedruckt.

Informationen zur Prüfung:

- Einkaufspreise
- Deckungsbeiträge
- berechnete Zeit / gebuchte Zeit
- Quelle der Daten (Eingangsrechnungen, Zeitbuchungen),
- bei Kundendienstrechnungen
  - der komplette Auftrag
  - der gescannte oder mobil erzeugte Arbeitsbericht
  - die detaillierte Auswertungsmaske
  - die Fotodokumentation
  - Notizen, Prüfprotokolle, Checklisten

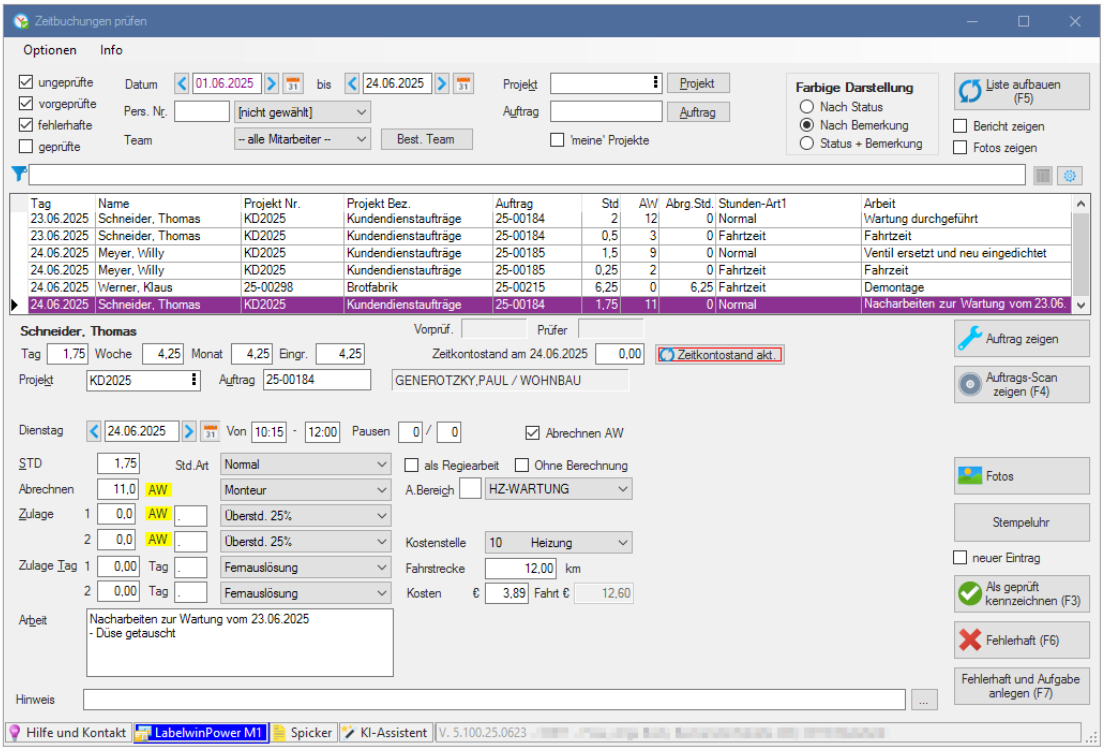
Aktionen:

- Bei Fehlern kann der Prüfer selbst korrigieren.
- Man kann Dokumente auf „fehlerhaft“ setzen den Grund eintragen und an die Ersteller zurückgeben.
- Wenn das Dokument fehlerfrei ist, kann von hier gedruckt werden.
- Mit dem Knopf „geprüft“ wird das Dokument freigegeben und kann von Kollegen gedruckt werden.
- Sofort nach „geprüft“ oder „fehlerhaft“ wird die nächste Rechnung gezeigt.

Zeitprüfung

Das Erfassen von Zeiten erfolgt zunehmend vor Ort beim Kunden mit unserer mobilen Lösung Label Mobile oder mit Schnittstellen aus Fremdsystemen wie MobilZeit usw. Es entstand das Bedürfnis, die Zeiten auf Richtigkeit zu prüfen, denn Fehler können große Auswirkungen haben: Mitarbeitende bekommen zu viel oder zu wenig Geld, Projekte werden falsch belastet – und da im Kundendienst Zeiten in die Rechnung übernommen werden, können auch Kunden falsche Rechnungen erhalten.

Alle relevanten Daten sind sichtbar, einschließlich Auftragsberichte und Fotos. Über die Anzeige der Tages- und Wochenstunden sind auch Stichpunktprüfungen möglich. Eventuell aufgedeckte Fehler können natürlich sofort korrigiert werden.



Preisspiegel

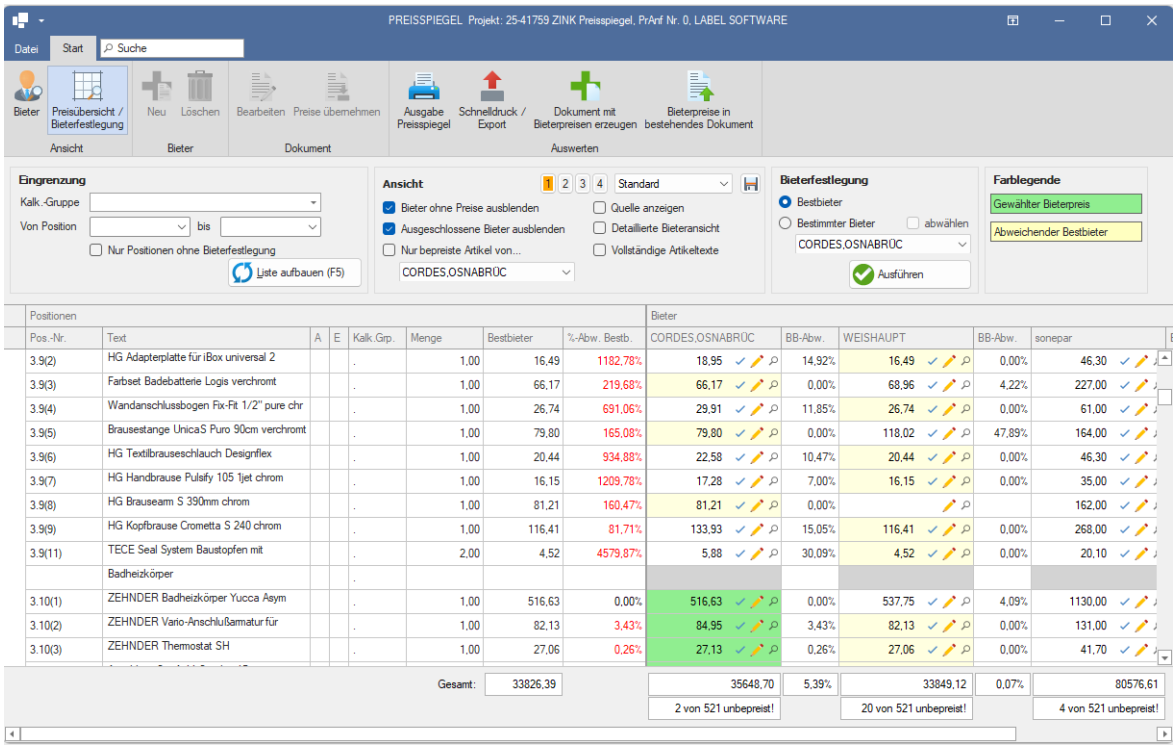


Einkaufspreise von Lieferanten vergleichen ist wichtig, aber oft mühsam. Dabei kann Ihnen der Label Preisspiegel helfen: mit dem Modul können Sie eingehende Angebote vergleichen, auswerten, die Preise in Ihre Stammdaten rückführen und Rechnungen prüfen. Statt Preise wie in einer Excel-Tabelle manuell einzugeben, werden sie in Labelwin weitgehend automatisiert per GAEB, UGL oder auch Excel eingelesen. Eine Handerfassung findet in der Regel nicht statt. Falls ein Bieter die Hauptposition in mehreren Unterpositionen anbietet (Set oder Jumbo genannt), werden auch diese übernommen und über deren Summe verglichen. Die Unterpositionen stehen später auch bei der Auftragsausführung für die Bestellung zur Verfügung, die Verarbeitung von angebotenen Alternativen ist ebenfalls möglich.

Der eigentliche Preisvergleich zwischen den Positionen der einzelnen Bieter erfolgt übersichtlich in einer Tabelle, die bei Bedarf auch ausgedruckt werden kann. Dabei werden die jeweiligen Bestpreise für die Position bieterübergreifend markiert. Die Bieterwahl kann je Position angepasst werden, da auch Kriterien wie Lagerbestand und Verfügbarkeit eine Rolle spielen.

Mit der Funktion „Bieter-LV“ können Sie dann in Ihren Stammdaten ein Leistungsverzeichnis erzeugen, in dem die Preise und Positionen der jeweils gewählten Lieferanten eingesetzt werden. Bestellungen können daraus später je Lieferant erzeugt werden. Dieses Dokument dient dann als Grundlage für Ihre Kalkulation und die automatisierte Rechnungsprüfung im Nachgang.

Der Preisspiegel kann vor oder nach der Auftragserteilung stattfinden, wenn Sie z. B. mit EK-Preisen eines Händlers kalkuliert haben, den Auftrag bekommen und dann günstig einkaufen wollen.



Digitale Archivierung

Mit Hilfe der digitalen Archivierung steht jedes Dokument sofort für alle (berechtigten) Mitarbeitenden zur Verfügung und wird direkt einem Auftrag, einem Projekt o. Ä. zugeordnet. Ein archiviertes Dokument kann an vielen verschiedenen Stellen abgerufen werden: eine Eingangsrechnung kann in der Rechnungs- und der Kundenadresse, im Kundendienstauftrag und im Projekt angezeigt werden. Besonders die Anzeige im Projekt ist für die Bauleitung interessant, die darüber auch die Rechnungsprüfung durchführen kann.

Das zeitraubende Suchen von Unterlagen entfällt und die Papierberge auf dem Schreibtisch verschwinden. Rechnungen, handschriftliche Notizen, Kundendienstaufträge, Prüf- und Abnahmeprotokolle – alles lässt sich einscannen und digital ablegen. Auch elektronische Dokumente, wie E-Mails, Fotos oder PDF-Dateien, werden auf Knopfdruck archiviert.

Digitale Archivierung bedeutet:

- Organisieren ohne Zettelwirtschaft.
- Alle Dokumente sind sofort im Büro und mobil verfügbar.
- Mehr Überblick.

Das Scan-Archiv wurde von uns entwickelt. Sie müssen keine weitere, meist sehr kostenintensive Archivierungssoftware einsetzen. Die Vorgehensweise wurde in Anlehnung an bekannte Archivierungslösungen realisiert.

Die Ablage kann zentralisiert in einer Postbox geschehen, in der jede (berechtigte) Person für die weitere Bearbeitung Einblick hat.

Anwendungsbeispiele

Eingangsrechnungen: Am einfachsten ist es, die Eingangsrechnung unmittelbar nach dem Erfassen zu scannen. Damit kann jeder dazu Berechtigte die Rechnung sehen. Auch die Rechnungsprüfung basiert auf der gescannten Rechnung. Das Papier braucht die Buchhaltung somit nicht zu verlassen, eine Kopie ist überflüssig. Da die Rechnung auch z. B. der Baustelle zugeordnet wird, ist das Projekt mit den Kosten belastet.

Kundendienstberichte: Der Kunde ruft an, hat Fragen zu seiner Rechnung und mit einem Knopfdruck ist der unterschriebene Monteurzettel auf dem Bildschirm. Die Arbeitsberichte, Papier-Checklisten und Skizzen werden vor Beginn der Rechnungsschreibung mit einem Tastendruck eingescannt. Fragen können so sofort beantwortet werden – ohne lästige und zeitraubende Rückrufe.

Sonstige Dokumente: Auch Briefe, Prüf- oder Abnahmeprotokolle, Bauskizzen, Notizzettel usw. werden direkt beim Eintragen in Labelwin gescannt. Alle Dokumente lassen sich z. B. über die Adresse, die Projektnummer, die Auftrags- oder Rechnungsnummer schnell und einfach wiederfinden.

PDF-Druckarchiv

Hier geht es um die selbst erzeugten Druckausgaben: mit dem PDF-Druckarchiv werden Rechnungen, Angebote, Auftragsbestätigungen usw. unmittelbar nach dem Druck als PDF-Datei archiviert. Das hat den Vorteil, dass sich jeder berechtigte Mitarbeitende z. B. ein Angebot sehr einfach und schnell erneut ansehen kann. Ebenfalls können die PDF-Dateien an das Steuerbüro weitergegeben, also ein Nachdruck erzeugt werden, ohne dass die Originalrechnung geöffnet werden muss.

Lager / Bestellwesen

Lagerverwaltung

Die Lagerverwaltung enthält alle zu erwartenden Funktionen wie Wareneingang, automatische Abbuchung bei Rechnungs- oder Lieferscheindruck, Bestellvorschläge, Inventurlisten, Bewegungsprotokolle, Lagerbewertung uvm. Auch eine Verwaltung mit Seriennummern ist möglich. Es können beliebig viele Lager angelegt werden (z. B. als Kfz-Lager).

Wareneingang, Lieferscheine per UGL oder ODX, Rechnungskontrolle

Diese Funktionen sind im Lagermodul enthalten und können auch ohne Lagerführung als separates Modul genutzt werden.

- Der Wareneingang kann sehr schnell aufgrund einer schriftlichen und auch einer telefonischen Bestellung erfasst werden.
- Von vielen Lieferanten können die Lieferscheine im EDV-Format UGL bezogen werden. In diesem Fall ist der Wareneingang auf einen Rutsch gebucht und muss nur noch geprüft und ggf. korrigiert werden.
- ODX ist der Dokumentenaustausch der Zukunft. Jedes Dokument steht dann als PDF mit eingebetteten EDV-Inhalten zur Verfügung (wie ZUGFeRD).
- Beim Wareneingang wird ein Eingangslieferschein mit den bestellten Preisen und den gelieferten Mengen angelegt.
- Mit dem Eingangslieferschein erfolgt die Rechnungsprüfung der Eingangsrechnung. Wenn die Beträge von Rechnung und Lieferschein unterschiedlich sind, kann diese Abweichung sehr schnell gefunden werden.

Bestellüberwachung

Die Artikel einer Bestellung werden mit geplantem Liefertermin, Projektnummer und Lieferanten in einer Tabelle verwaltet.

- Die Bauleitung kann hier blitzschnell selber den Stand der eingegangenen und noch fehlenden Waren für ihre Projekte prüfen.
- Bei Änderungen des Liefertermins können diese für die ganze Bestellung oder einzelne Positionen eingetragen werden.
- Bei Wareneingang kann die Bauleitung automatisiert eine E-Mail der Liste der eingegangenen Artikel erhalten.
- Bei offenen überfälligen Bestellungen kann automatisiert eine Liefermahnung erzeugt werden.

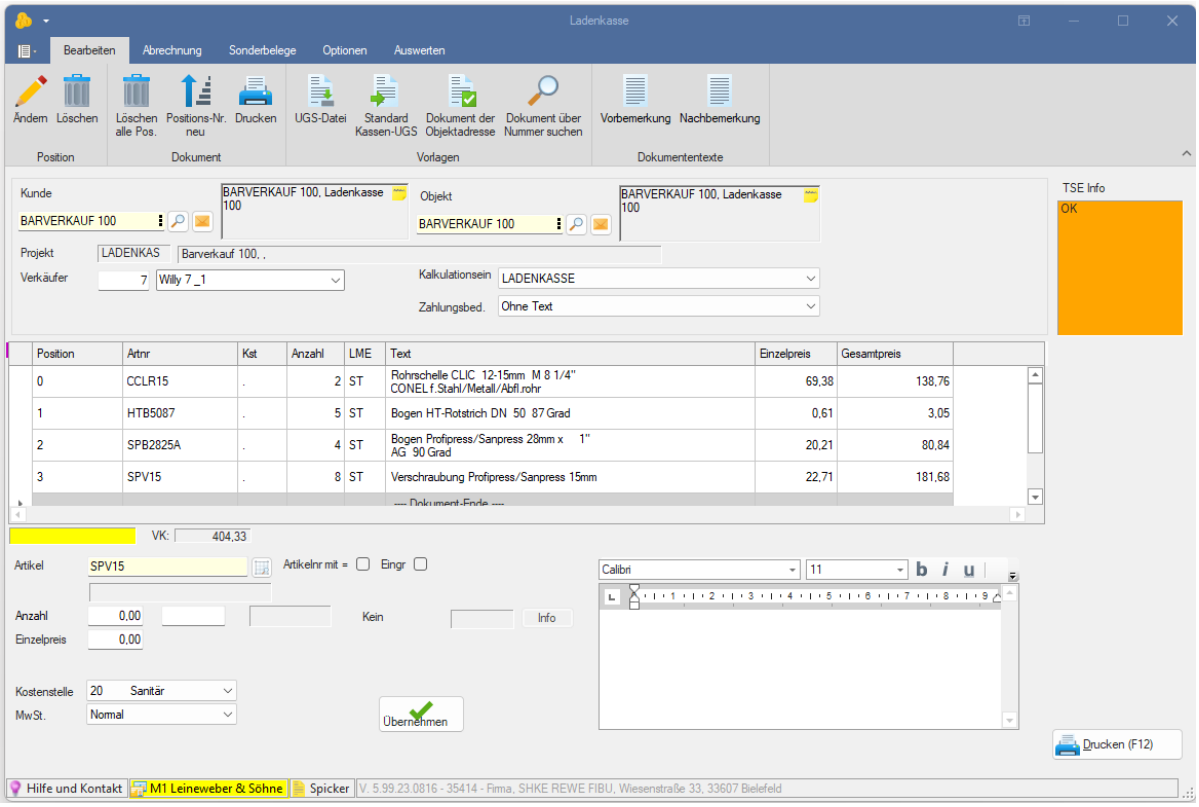
Barcode/Lager-Scanner

Artikel für eine Lagerentnahme oder eine Bestellung können per Strichcode-Scanner gesammelt werden. Das Modul kann auch mit dem Lagerscanner von Label Mobile bedient werden, welcher die bereits vorhandene Smartphone-Kamera und Tastatur nutzt. Eine zusätzliche Label-Mobile Lizenz ist dafür nicht erforderlich. Die für eine Lagerentnahme erforderliche Projekt- oder Kundendienstnummer kann statt einer manuellen Eingabe auch per Strichcode von den Auftragszetteln gelesen werden. Das Programm ermöglicht die Beschriftung von Lagerregalen (auch unabhängig vom Modul „Lager“). Die auftrags- und projektbezogene Ab- und Zubuchung (Baustellenrücklieferung) kann per speziellem Scanner oder auch per Label Mobile erfolgen.



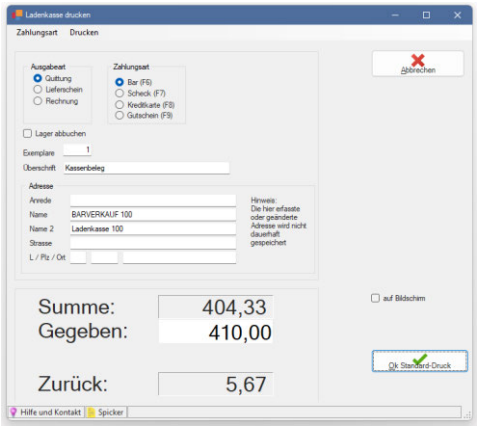
Ladenkasse

Einige Handwerksbetriebe haben auch ein Ladengeschäft. Auch dafür hat Labelwin eine Lösung:



Das Kassenmodul ist ein separates Programm, das auf einem normalen PC eingesetzt wird. Dieser PC kann in Leerzeiten durchaus zum Schreiben von Angeboten und Rechnungen genutzt werden. Das Modul greift auf die gleichen Stammdaten zu und hat dieselben Kalkulationsmöglichkeiten wie die normale Rechnungsstellung. Als Besonderheit kann auch eine Kundenadresse gewählt werden, sodass die gekauften Artikel auch in der Kundenhistorie sichtbar sind. Für Garantieleistungen ist dies ein großer Vorteil. Statt eines Barbelegs lässt sich auch ein Lieferschein ausgeben.

Die Artikel können mit einem mobilen Scanner „eingesammelt“ und mit einem Rutsch an der Ladenkasse verarbeitet werden. Bei Bedarf können die Artikel auch als Lieferschein oder Rechnung gedruckt werden.



Die Einzahlung auf eine geschriebene Rechnung in die Kasse und die automatische Ausbuchung im Rechnungsausgangsbuch sind möglich. Zu dem Kassenmodul können eine Kassenschublade, eine Preisanzeige und ein Flachbett-Scanner verwendet werden. Da die Druckausgabe auf einem beliebigen Drucker erfolgen kann, wird oft der ohnehin vorhandene Laserdrucker verwendet.

Der Gesetzgeber fordert dabei, dass Kassendaten nachträglich nicht gelöscht oder bearbeitet werden können. Aus diesem Grund liefern wir unser Modul mit einer zertifizierten technischen Sicherheitseinrichtung – kurz tSE – aus.

mobile offer (Konfigurator)

Als SHK-Fachhandwerksbetrieb kennen Sie die Herausforderungen nur zu gut: Zahlreiche Anfragen, knappe Zeitressourcen und ein Mangel an qualifizierten Fachkräften erschweren den Arbeitsalltag. Die schnelle und präzise Angebotserstellung gerät dabei oft in den Hintergrund.

Genau hier setzen die drei SHK-Konfiguatoren ***mobile offer* lite**, ***mobile offer* go** und ***mobile offer* expert** an.



***mobile offer* lite**	***mobile offer* go**	***mobile offer* expert**
Mit mobile offer lite können alle Mitarbeitenden eines Handwerksbetriebs – auch fachlich ungelernte Kolleginnen und Kollegen – in wenigen Minuten korrekte und realistische Kostenvoranschläge für Endkunden erstellen.	Der Konfigurator für Ihre Webseite. Mit mobile offer go können sich Ihre Kunden Kostenvoranschläge selbstständig konfigurieren und an Sie übergeben. Sie können diese bei Interesse in kürzester Zeit in ein detailliertes Angebot überführen.	Der Konfigurator für die Profis. Mit mobile offer expert erstellen SHK-Meister in kürzester Zeit unterschriftsreife Angebote, selbst für komplexe Projekte! Die Web-Anwendung ermöglicht flexiblen Zugriff vom Büro, Homeoffice oder vor Ort beim Kunden.

Alle Konfiguratoren sind Produkte der *mobile offer* GmbH, an der die Firma Label Software zu 50 Prozent beteiligt ist. Damit ist gewährleistet, dass die Programme perfekt ineinander verzahnt sind und Label Software maßgeblichen Einfluss auf die Weiterentwicklung hat.

Mobile offer lite: Exklusiv für Label Kundinnen & Kunden

Mit *mobile offer* lite liegen Angebote nicht mehr nur in Verantwortung des Meisters oder Planers, sondern jeder Mitarbeitende im Büro und auch unterwegs per Smartphone kann mit ein paar gezielten Fragen konkrete Kostenvoranschläge erstellen. Mehr Informationen dazu finden Sie auf Seite 54.

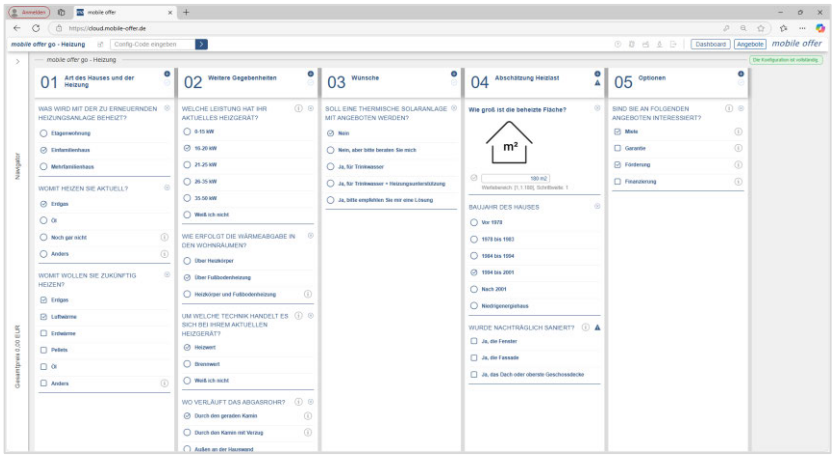
mobile offer go: Planung von zu Hause aus

Mit *mobile offer* go können Endkunden auf der Webseite eines Fachbetriebs eigenständig und unverbindlich vollständige Kostenvoranschläge in den Bereichen Bad, Heizung oder Photovoltaik erstellen. Der Konfigurator wird dabei als iFrame eingebunden. Die Kunden erhalten ein nahezu fertiges Angebot, das alle Artikel, Leistungen, Kalkulationen und Lohnminuten umfasst – basierend auf den individuellen Preisen des Fachbetriebs. Und das Beste: das Angebot wird natürlich an Labelwin und den Experten-Konfigurator *mobile offer* expert übergeben und kann mit wenigen Klicks in ein detailiertes Expertenangebot umgewandelt werden.

mobile offer expert: Konfiguration im Beratungsgespräch

Der Konfigurator *mobile offer* expert vereinfacht den Vertrieb in der SHK-Branche. Angebote können direkt im Gespräch mit dem Kunden erstellt werden – unabhängig von der Komplexität oder Individualität des Projekts. Dadurch wird sofort ein Preis genannt, der Auftrag kann direkt abgeschlossen werden und Nacharbeit im Büro entfällt. *mobile offer* expert ist webbasiert und auf allen Endgeräten verfügbar – ganz ohne Installation.

Mit einem einfachen Frage- und Antwortprinzip wird sowohl der Endkunde als auch der Handwerker durch die Anlagenzusammenstellung geführt. *mobile offer* fragt dabei alle wichtigen Daten ab, die für die jeweilige Anlage nötig sind. Eine Heizungsanlage lässt sich in der Regel in fünf Minuten konfigurieren, ein komplettes Badezimmer in zehn.



12.500 Stücklisten mit 54.000 Unterpositionen

Der Konfigurator zieht sich die einzelnen Komponenten aus ca. 12.500 Stücklisten / Bauteilen mit über 54.000 Unterpositionen und hinterlegten realistischen Arbeitszeiten. Jede Stückliste hat einen kurzen, „schönen“, für den Endverbraucher verständlichen Beschreibungstext, der am Schluss im gedruckten Angebot erscheint. Einzelne Artikel können um Informationsmaterial wie z. B. Dokumente, Bilder, Videos oder Links zu entsprechenden Internetseiten ergänzt werden.

Verbindung zu Labelwin

Das Angebot, also die Zusammenstellung der gewählten Bauteile werden automatisch an Labelwin übergeben und sind dort mit den Artikelstammdaten verbunden. Alle nachgelagerten Prozesse, wie Bestellwesen, Aufmaß-Erfassung, Rechnungsstellung und Nachkalkulation funktionieren ohne Medienbruch, also ohne weitere Erfassung.

Die Industriepartner

Buderus, Vaillant, Villeroy & Boch, Viessmann und Wolf sind nur einige der mittlerweile 34 Industriepartner, deren Produkte mit aktuellen Preisen zur Verfügung stehen. *mobile offer* ist das deutschlandweit einzige neutrale, herstellerübergreifende und offene System, das dem Benutzer ermöglicht, aus einer Vielzahl von Herstellern und Variationen auszuwählen und es beliebig zu ergänzen und individuell anzupassen.

BOSCH · Buderus · BWT · GEBERIT · SOLVIS · STIEBEL ELTRON
Vaillant · VIESMANN · Villeroy & Boch 1748 · -weishaupt- · wilo · WOLF

Ein Auszug der Industriepartner von *mobile offer*

Weitere Infos zu *mobile offer* finden Sie unter
www.label-software.de/mobile-offer oder unter www.mobile-offer.de

mobile offer lite



Sie kennen sicherlich diese Situation: Ihr Kunde ruft an, möchte ein Angebot (ggf. mit mehreren Varianten) für eine neue Heizung. Oft gibt es nur vage Vorgaben, erwartet wird aber ein konkretes Angebot. Das kostet Sie normalerweise viel Zeit, die Sie nicht haben und daher immer wieder verschieben. Im Zweifel springt der Interessent ab, weil es zu lange dauert oder weil der Preis nicht seinen Vorstellungen entspricht. Das ist frustrierend für beide Seiten und nicht positiv für Ihr Image.

Wie klingt stattdessen folgendes Szenario für Sie: Jeder Mitarbeitende im Büro kann dem Kunden mit ein paar gezielten Fragen ganz einfach weiterhelfen und einen Kostenvoranschlag erstellen? Mit *mobile offer* lite können Label-Anwender*innen genau diese Arbeit auffangen. Kostenvoranschläge liegen damit nicht mehr nur in Verantwortung des Meisters oder Planers, sondern können von allen Kolleginnen und Kollegen bearbeitet werden. Sie sparen wertvolle Zeit im Büro – Ihre Kunden erhalten Kostenvoranschläge ohne Wartezeit. Das neue *mobile offer* lite ist einfach zu bedienen und direkt in Labelwin und Label Mobile integriert.

mobile offer lite startet aus der Labelwin oder Label Mobile Aufgabenverwaltung und führt Ihre Mitarbeitenden durch einen simplen und kurzen Online-Fragenkatalog zu Rahmenbedingungen und Eckdaten des Kundenprojekts. Dies wird kombiniert mit internen Informationen zu Lohnminuten, Anfahrt und Stücklisten sowie Angebotstexten von diversen Herstellern und schon erhält der Bearbeiter einen Kostenvoranschlag für den Kunden. Dieser kann sogar direkt während des Telefonats erstellt werden. Für Kunden, die zunächst eine reine Kostenschätzung benötigen, reicht das im ersten Schritt meist schon aus. So muss Ihr Meister nur noch Zeit in Angebote stecken, die auch tatsächlich zu einem Auftrag führen. Der mit *mobile offer* lite erstellte Kostenvoranschlag dient dabei als Vorlage und kann direkt in Labelwin weiterverarbeitet werden.

Angebotsvorlagen

Die Stücklisten von *mobile offer* expert inklusive der Unterpositionen sind auch als separates Modul für die Anwendung in Labelwin erhältlich. Mit unseren Angebotsvorlagen für SHK-Betriebe können Sie mit nur wenigen Klicks für private Endkunden optimierte Angebote erstellen – leicht und schnell für den Betrieb, klar und verständlich für den Kunden.

In diesem Fall wird nicht konfiguriert, sondern die einzelnen Bauteile werden mit einem übersichtlichen Suchbaum gewählt. Damit lassen sich Angebote blitzschnell zusammenklicken. Auch realistische Lohnminuten sind hinterlegt, um Arbeitsaufwände direkt zu beziffern. Damit werden Angebotserstellung, Kalkulation und die Auftragsausführung stark erleichtert. Nach Auftragseingang stehen mit den Stücklisten-Positionen alle Daten für das Bestellwesen bereit. Das spart Zeit: schnellere Erstellung von Angeboten, keine Kundenrückfragen, umfassende Vorbereitung der Auftragsausführung.

Und so einfach geht's

Über eine Baumstruktur finden Sie in den Vorlagen schnell die gesuchten Leistungstexte mit den passenden Unterpositionen. Diese werden zentral gepflegt und sind stets aktuell. Mit wenigen Klicks kann daraus ein Angebot erstellt werden. Die Positionen und Leistungstexte beschreiben Eigenleistungen (wie Demontagen oder hydraulischer Abgleich etc.), Fremdleistungen (wie Elektro, Fliesenleger, Maler, Maurer etc.) und die Produkte der 34 Herstellern, ergänzt um die Zukaufprodukte des Großhandels.

PAKETE UND PREISE

Labelwin Pakete

In den vorangegangenen Seiten wurden viele Funktionen beschrieben, bei denen vielleicht nicht immer erkennbar ist, was zu einem Standardpaket gehört und was als Zusatzmodul angeboten wird. Unser Grundsatz ist, dass die für alle Anwender wichtigen Funktionen in den Paketen enthalten sind.

Nachfolgend eine kurze Beschreibung der für alle Anwender*innen verfügbaren Funktionen:

Kundeninformationssystem (CRM)

Für Kunden, Lieferanten und andere Adressen. Sofortiger Zugriff auf alle hinterlegten Dokumente, Rechnungspositionen, Logbuch, Rechnungsausgangsbuch etc. Beliebig viele Ansprechpartner, Aufruf eines Online-Stadt- und Routenplans, direktes Aufrufen der Windows Wählhilfe, CRM-Funktionen (Customer-Relationship-Management), umfangreiche Adressenselektion, Marketing und vieles mehr.

Aufgaben-/Terminverwaltung

Komfortable Verwaltung von Aufgaben, Terminen und Notizen für beliebig viele Mitarbeiter inkl. automatischer Erinnerungsfunktion. Erfassung von versprochenen Rückrufen für eine bestimmte Adresse, ggf. mit automatischer Benachrichtigung per E-Mail. Die Aufgaben anderer Mitarbeiter sind einsehbar, damit bei Krankheit oder Urlaub nichts liegen bleibt.

Projektverwaltung

Verwaltung beliebiger Projekte inkl. Unterprojekte für komplexe Bauvorhaben. Projektstand (Vor- und Nachkalkulation) per Knopfdruck, Mengenüberwachung. Einfache Einbindung beliebiger Dokumente (Word, Excel, CAD, Bilder, PDF etc.) in die Dokumentenliste. Bestellzerlegung, UGS und UGL-Datenexport (inkl. UGL per FTP/Internet), Import- und Export von Dokumenten für Laptop.

Label Chat

Mit dem integrierten Chat in Labelwin und Label Mobile werden alle Nachrichten, Fotos und Absprachen direkt in der Software dokumentiert und Kundenvorgängen zugeordnet. Alle Nachrichten sind grundsätzlich für das gesamte berechtigte Team sichtbar. Der Chat endet spätestens dann, wenn der Auftrag oder das Projekt geschlossen wird.

Kalkulation

Diverse Artikelkalkulationsmöglichkeiten, z. B. mit Faktor, Festpreise, Gruppenkalkulation mit beliebig vielen Material- und Kundengruppen, Kleinteilekalkulation (Aufschläge in Abhängigkeit vom Einkaufspreis), verschiedene Lohngruppen, Umkalkulation per Faktor oder auf Zielpreis, Deckungsbeitrags- oder Vollkostenrechnung, Berücksichtigung von Skonto beim Umkalkulieren u.v.m.

Auswertungen

Globale und projektbezogene Auswertungen, Deckungsbeitragsanalysen ggf. nach Abteilung, Mitarbeiter, Gewerk etc., Angebotsverfolgung und Ermittlung der Angebotserfolgsquoten etc., flexibel und individuell einstellbar.

Rechnungsausgangsbuch/Mahnwesen

Verwaltung der Ausgangsrechnungen, offene Posten-Verwaltung, Umsatzstatistiken, Umsatz-Hitlisten, Auswertung der Zahlungsmoral, Zuschlagsauswertung, Erstellung von SEPA XML-Datensätzen zur direkten Übergabe von Lastschriften an Online-Banking Programme, komplettes Mahnwesen mit Einzel- und Sammelmahnungen, Mahngruppen, diversen Mahnzinsen und Mahngebühren.

Artikelstammdaten

Artikelstammdaten mit Datanorm (Version 3, 4, 5), alle Artikelarten (Leistungen, Stunden, Sets/Jumbos, Serien, Zu-/Abschläge etc.), Integration von Artikelbildern (manuell und per Datanorm), Artikelverknüpfungen zwischen Großhändlern, Preisübertragungen zwischen Katalogen, Preisänderungen per Durchlauf, Lohnminuten, Schnittstellen zu OMD, ZVEH, u.v.m., Anbindung an Großhändlershops (IDS 2.5).

Anlagenverwaltung

Verwaltung von beliebig vielen Anlagen mit allen Details, Karteikarten, Messwerten, Anlagenhistorie, Hinterlegung von beliebigen Dokumenten, Fotos, Zeichnungen etc.

Druckarchiv mit PDFs

Modul zur Ablage einer Rechnung, Angebot usw. als PDF bei der Druckausgabe. Die Ablage erfolgt automatisiert und ermöglicht bei Nachfragen eine blitzschnelle Anzeige ohne Suche.

Wartungstermine und Wartungsverträge

Verwaltung von einmaligen und regelmäßig wiederkehrenden Wartungsterminen, mit Preishinterlegung als Pauschale oder per Materialliste, Selektion der Wartungstermine, Auswahl nach Auftragsart, Monteur, Qualifikation, Gebiet etc., Verwaltung von Wartungsverträgen, eine oder mehrere Anlagen pro Vertrag, pauschale Abrechnung oder Abrechnung nach Wartungstermin, Berücksichtigung von Fahrtkosten.

Kundendienstabwicklung

Erfassen, Verwalten und Abrechnen von Kundendienstaufträgen, getrennte Objekt- und Rechnungsadresse, sofortige Anzeige von offenen Posten, Kundendienstlogbuch, berechnete Artikel, Anlagenübersicht, Wartungsverträge und Wartungstermine, grafische Terminplanung, Ausdruck von Auftragszetteln und Checklisten, Abwicklung von Kulanz und Garantie.

Zeiterfassung

Erfassen der Arbeitszeiten im Büro oder mobil mit Zuordnung zum Projekt oder Kundendienstauftrag. Einfache Übernahme in Rechnungen (spart doppelte Arbeit). Detaillierte Daten mit Übergabe an ein Lohnprogramm und zur Nachkalkulation. Mit Anbindung an das Modul Zeitkonto.

Rechnungseingang mit Überweisungsmodul

Dieses Modul fehlt nur im Starterpaket. Es geht um das Erfassen und Verwalten von Eingangsrechnungen, Freigabefunktion nach Rechnungsprüfung, Zuordnung zu Projekten und KD-Aufträgen (wichtig für Nachkalkulation), Terminüberwachung offener Rechnungen mit Skontofristen, Teilzahlungen möglich, Schnittstelle zu den Online-Überweisungsprogrammen der Banken.

Zusatzmodule

Labelwin

Checklisten / Projektablaufplan

Verwaltung individueller Checklisten zur Strukturierung und Überwachung von Arbeitsvorgängen im Büro und auf der Baustelle. Festlegung von Erledigungsterminen und verantwortlichen Mitarbeitern sowie übersichtliche Darstellung von Arbeitsabläufen und deren Abhängigkeit voneinander.

Kundendienst-Checklisten

Abhaken von frei erstellbaren Checklisten für den Techniker vor Ort auf Papier oder mit Label Mobile.

Checklisten für Wartung nach VDMA

Wir sind Partner des VDMA und dürfen Ihnen die passend für Labelwin und Label Mobile aufbereiteten Checklisten zur Verfügung stellen.

SMS-Versand

SMS-Versand aus dem Adressen- und Kundendienst-Modul (mit Textbausteinen).

Prämien-Projektabwicklung

Sobald Mitarbeiter am Erfolg einer Baustelle beteiligt sind, haben sie Interesse daran, sie möglichst effektiv abzuwickeln. Mit der Prämien-Projektabrechnung kann jeder Mitarbeiter bei einem Überschuss zwischen den geplanten Lohnkosten und den tatsächlichen Lohnkosten mitverdienen.

FiBu-Erfassung

Erfassung der Kontoauszüge für Labelwin-Rechnungsausgang und Übergabe an Finanzbuchhaltung.

Telefonanbindung

Zur Herstellung einer intelligenten Verbindung zwischen Labelwin und Ihrer Telefonanlage. Labelwin zeigt bei eingehenden Anrufen alle wichtigen Informationen zum Gesprächspartner an (TAPI vorausgesetzt).

Kundenspezifische, kundenhistorische Preise

Je Kunde können spezifische Artikelpreise abgelegt werden oder automatisch auf historische, bereits berechnete Artikelpreise zurückgegriffen werden.

Preisspiegel

Zur Auswertung der eingehenden Angebote. Bis zu 50 Bieter, prozentuale Vergleichswerte, Preisrückführung in Stammdaten, Bieter-LV zur Rechnungsprüfung, Großhändlervergleich.

Artikel-Umsatzstatistik

Analyse über alle berechneten Artikel innerhalb eines frei zu wählenden Zeitraums mit Ausgabe von Ertrag, Einkaufs- und Verkaufspreis. Falls das Modul Zeitwirtschaft nicht erworben wurde, ist sie auch als Auswertung für berechnete Monteurstunden anwendbar.

Mandantenfähigkeit

Verwaltung mehrerer Firmen/Mandanten mit nur einer Labelwin-Version. Dabei können einige Daten wie z. B. Adresse und Artikelstammdaten gemeinsam genutzt werden. Alles andere wie Projekte, Verträge, Anlagedaten und jegliche Buchungen wird strikt getrennt. Da Mitarbeiter oft mal für „den anderen“ Mandanten eingesetzt werden, kann Labelwin eine monatliche Verrechnung generieren.

Google-Kartenansicht

Die Google-Kartenansicht ermöglicht Ihnen im Labelwin die letzten Standortmeldungen von Mitarbeitern und deren Auftragsorte gemäß der gewählten aktiven Eingrenzung grafisch darzustellen.

Werkzeugverwaltung

Verwaltung von Werkzeugen aller Art, Buchung von Ausleih- und Rückgabedatum, Verwaltung der Kosten, Übernahme in Ausgangsrechnungen sowie Projekt- und Auftragsstatistik.

Verkaufsprovision

Die Verkaufsprovision ist eine Prämienberechnung für den Zusatzverkauf durch die Mitarbeiter. Es geht letztlich darum, den betrieblichen Erfolg zu steigern und die Mitarbeiter daran teilhaben zu lassen.

Label Dashboard

Labelwin enthält schon im Standard alle relevanten Auswertungen wie die Projektüberwachung, Umsatzstatistik, halbfertige Arbeiten, Produktivitätsanalysen uvm. Aber es gibt nichts im Leben, was man nicht noch besser machen könnte. Mit dem von Microsoft zur Verfügung gestellten und an unsere Datenbank-Strukturen angepassten Modul Power BI erhalten Sie einen mitlaufenden Überblick.

Terminplanung

Terminbuchung für Endkunden: mit der Terminplanung können Sie Termine im Kundendienst oder Wartungsgeschäft nach Gebieten und Anfahrt sortiert planen, vergeben und Ihre Kunden online um Bestätigung bitten. Sie können es Ihren Kunden ebenfalls ermöglichen, ihre Termine künftig online selber zu buchen. Die Terminplanung erfolgt im Kundendienst in Labelwin, Ihre Kunden bekommen eine Online-Ansicht auf einer mit Ihrem Firmenlogo versehenen Webseite.

KI-Assistent

Der Label KI-Assistent unterstützt Sie bei Ihren alltäglichen Aufgaben – im Büro und unterwegs. Er legt Adressen, Aufgaben und Kundendienstaufträge an, schreibt E-Mails und schickt Notizen an Kunden. Texte werden überarbeitet oder für fremdsprachige Mitarbeitende übersetzt. Einfach diktieren, der KI-Assistent legt los!

Label KI-Telefonassistent

Der Label KI-Telefonassistent unterstützt Sie im Büro und übernimmt die Kommunikation mit Ihren Kunden, wenn Sie grad nicht können (oder wollen): er erkennt Ihre Kunden, nimmt Anrufe entgegen, notiert Rückrufbitten und dokumentiert das Gespräch direkt in Labelwin.

mobile offer lite

Mit *mobile offer* lite können alle Mitarbeitenden eines Handwerksbetriebs in wenigen Minuten korrekte und realistische Kostenvoranschläge für Endkunden erstellen. *mobile offer* lite startet aus der Labelwin Aufgabenverwaltung und führt Ihre Mitarbeitenden durch einen simplen und kurzen Online-Fragenkatalog zu Rahmenbedingungen und Eckdaten des Kundenprojekts. Der mit *mobile offer* lite erstellte Kostenvoranschlag dient dabei als Vorlage und kann direkt in Labelwin weiterverarbeitet werden.

Angebotsvorlagen

Mit unseren Angebotsvorlagen für SHK-Betriebe können Sie mit nur wenigen Klicks für private Endkunden optimierte Angebote erstellen. Dafür stehen Ihnen mehr als 12.500 einfache, für den Endkunden verständliche Leistungstexte mit über 54.000 unsichtbaren Unterpositionen zur Verfügung.

Label Mobile

Stempeluhr

Mitarbeitende erfassen Arbeitszeiten per Smartphone oder Tablet, die Daten werden automatisch an Labelwin übertragen. Je nach Bedarf sind einfache Zeitstempel (z. B. Beginn, Pause, Ende) oder detailliertere Zeitarten möglich.

Teambuchung

Mit der Teambuchung kann eine Person für andere Mitarbeitende, z. B. Auszubildende, die die App selbst nicht im Einsatz haben, Zeiten mitbuchen. Voraussetzung bei der Teambuchung ist der Einsatz des Labelwin-Moduls „Zeiterfassung“.

Lagerscanner

Mit dem Lagerscanner werden Artikel für die Lagerentnahme oder Bestellungen per Strichode erfasst.

Mobiles Aufmaß per App

Die Aufmaßerfassung kann direkt in der App erfolgen. Das bedeutet, dass das Aufmaß unmittelbar auf der Baustelle digital erfasst wird. Vor Ort können neue Positionen und Räume angelegt sowie bestehende Positionen angepasst, Mengen können flexibel geändert werden. Zudem lassen sich Maßketten/Formeln zu den jeweiligen Positionen definieren und speichern. Sobald die Aufmaßerfassung auf der Baustelle abgeschlossen ist, werden die Daten an die Zentrale übertragen. Dort stehen sie unmittelbar im jeweiligen Projekt bzw. Auftrag zur weiteren Bearbeitung und Abrechnung zur Verfügung.

Preise

Labelwin

Um sowohl den Anforderungen kleiner Betriebe mit wenigen als auch großen Betrieben mit bis z. B. 100 PC-Arbeitsplätzen gerecht werden zu können, ist unsere Software modular aufgebaut und in verschiedenen Varianten erhältlich. Starten Sie mit den Basismodulen (“Starter”) und erweitern Sie den Umfang bei Bedarf um weitere Komponenten. Digitalisieren Sie Ihren Betrieb Stück für Stück. Die Funktionserweiterung ist jederzeit problemlos möglich.

	Starter (max. 2 User)	**Profi** (ab 3 User)	**Profi Plus** (ab 3 User)
Alles, was ein Handwerksbetrieb zur Organisation im Büro benötigt. Module: Kundeninformationssystem, Projektverwaltung inkl. Angebote/Rechnungen/Bestellungen, Kalkulation, Abschlags-, Teil- und Schlussrechnungen, Dokumentenverwaltung, Aufgabenverwaltung, Digitale Archivierung			
Tagesgeschäft, z. B. Kundenanfragen, Angebote, Aufmaß, Bestellungen, Projekte, Rechnungen, Schriftverkehr, Chat	✓	✓	✓
Kalkulation, z. B. Ausschreibungen, Preisanfragen/UGL, Umkalkulation	✓	✓	✓
Kontrolle, z. B. Rechnungsausgangsbuch, Auswertungen	✓	✓	✓
Erfassung und Kontrolle von Büroaufgaben und Terminen	✓	✓	✓
Schnittstellen, z. B. Datanorm, OMD, IDS, UGL	✓	✓	✓
Druckarchiv	✓	✓	✓
Alles für den Handwerksbetrieb mit Schwerpunkt Kundendienst. **Module:** Kundendienst inkl. Terminplanung, Anlagen / Wartungen, Zeiterfassung, Prüfmodule			
Kundendienstaufträge, Logbuch, grafische Terminplanung	✓	✓	✓
Anlagenverwaltung, Messwerte, Historie	✓	✓	✓
Wartungsverträge und -termine	✓	✓	✓
Eingangsrechnungen, Rechnungsprüfung, Überweisung		✓	✓
Automatisiertes Mahnwesen		✓	✓
Zeitwirtschaft	✓ bis 5 Mitarbeitende	✓	✓
Softwarepakete			
Paketpreis inkl. erster Arbeitsplatzlizenz	Ab 1.850, - €	Ab 3.750, - €	Ab 4.150, - €
Jede weitere Arbeitsplatzlizenzen im Netzwerk	2. User **ab 495,- €**	**ab 495,- €**	**ab 495,- €**
Weitere Kosten entstehen durch zusätzliche Module, Installationen, Schulungen und Wartungen. Alle Preisangaben gelten zzgl. MwSt.			

Label Mobile

Label Mobile ist in den Varianten Service und Chef erhältlich – ganz nach Ihren Bedürfnissen.

	Service	Chef
Alles, was ein Handwerksbetrieb zur Organisation unterwegs benötigt. Module: Adressen, Aufgaben, Kundendienst, Projekte, Kalender		
Adressen sehen		✓
Aufgabenverwaltung	✓	✓
Termine einsehen/anlegen	Eigener Kalender	Alle Kalender
Projektliste, -datenblatt und -adressen sehen	✓	✓
Kundendienst: Ansehen und Bearbeiten von Aufträgen, Anlagen, Karteikarten und Logbuch	✓	✓
Fotos erstellen/ansehen	✓	✓
Zugriff auf Dokumente (deaktivierbar je Mitarbeiter und für einzelne Dokumente)*	✓	✓
Zeiten und Leistungen buchen**	✓	✓
Material erfassen	✓	✓
Abhol-Ident	✓	✓
Urlaub (Übersicht und Beantragung)	✓	✓
Kosten		
Firmenlizenz	249,00 €	
Einmalige Kosten pro Lizenz	109,00 €	149,00 €

Hinweise

Für die meisten Funktionen können für einzelne Personen bzw. Gruppen weitere Eingrenzungen festgelegt werden. Aus Datenschutzgründen und um den unberechtigten Zugriff (Datenklau) zu verhindern, gibt es ein sehr umfangreiches und detailliertes Rechtekonzept.

Weitere Kosten entstehen durch zusätzliche Module, Installationen, Schulungen und Wartungen. Alle Preisangaben gelten zzgl. MwSt.

*PDF-Druckarchiv/Scanarchiv

** Voraussetzung ist der Einsatz des Labelwin-Moduls „Zeiterfassung“.

SCHNITTSTELLEN

Labelwin ist ein sehr offenes System. Es bietet eine Vielzahl von Schnittstellen zur Kommunikation

- mit dem Großhandel, mit Planern und Kunden, mit technischen Programmen,
- mit kaufmännischen Programmen (z. B. Finanzbuchhaltung, Lohn- und Gehaltsbuchhaltung),
- mit Telefon und Internet, mit ergänzender Hardware (z. B. Barcode-Leser).

Datanorm

Labelwin verarbeitet alle Datanorm-Versionen. Eingelesen werden Warengruppen, Rabattgruppen, Stammdaten, Preise, Sets und DEL-Werte. Also alle Arten, die in der Branche benötigt werden.

GAEB

Labelwin unterstützt das GAEB-Format (Gemeinsamer Ausschuss Elektronik im Bauwesen) für den Import und Export von Leistungsverzeichnissen und Ausschreibungen (GAEB 90, GAEB 2000 und GAEB-XML-Dateien). Unterstützt werden die Phasen 81 bis 86, Phase 93 und 94 sowie Phase 96 und 97. Sie kommen bei Angebotsabgaben, Auftragsbestätigungen, Preisabgaben, Preisanfragen, Bestellungen und allgemeinen Leistungsverzeichnissen zum Einsatz. GAEB-D84-Dateien (Bepreisungen) können in das Labelwin-Modul „Preisspiegel“ eingelesen werden. So können günstigste Anbieter und Lieferanten ermittelt werden. GAEB-Dateien lassen sich vor dem Einlesen im Browser übersichtlich anzeigen.

xi:opd

Open Project Data (opd) ermöglicht den Datenaustausch zwischen kaufmännischen und anderen Programmen wie z. B. Konfiguratoren. Die Entwicklung wurde von Gerald Bax angestoßen und mit führenden Softwarehäusern im BVBS und der ITEK umgesetzt. Die Schnittstelle schließt eine Lücke zwischen der technischen Abwicklung per GAEB und der zu flach gehaltenen UGL-Schnittstelle.

OMD

Schnittstellen zum Großhandel: Label Software implementiert eine Kombination der Schnittstellen OMD und IDS 2.5, mit der stets aktuelle Daten, Texte und Preise automatisch und einfach bereitgestellt werden können.

Mit OMD wird ein Artikel mit allen Details aus dem Lieferantenshop aufgerufen ohne Labelwin zu verlassen. Es sind die gleichen Informationen, die sonst per Datanorm übertragen werden - und noch einige mehr: Zum Beispiel können damit Bilder, Explosionszeichnungen, Datenblätter, Montageinformationen usw. geholt werden. Der Vorteil: Die Daten - insbesondere die Preise - sind immer aktuell und berücksichtigen auch Jahresvereinbarungen oder speziell ausgehandelte Preise. Die Artikeldaten können als neuer Artikel in den Stammdaten angelegt werden oder – wenn schon vorhanden – aktualisiert werden. Bei konsequenter Nutzung entfällt die Aktualisierung des Artikelkatalogs per Datanorm.

IDS

Labelwin kann Daten mit den Shopsystemen von Lieferanten per IDS austauschen: Ein Warenkorb wird an den Shop übergeben, dort geändert und wieder von Labelwin übernommen. Die Weiterentwicklung IDS 2.5 ermöglicht es, statt in den Datanorm-Stammdaten direkt im Shop des Lieferanten zu suchen. Damit geht der Artikelaufruf auch ohne eigene Stammdaten und spart die Vorratshaltung von Millionen Artikeldaten. Dabei können passende Zusatzartikel oder Zubehör auch direkt mit gewählt werden.

UGL

Die Schnittstelle zu den Großhändlern ermöglicht eine Übernahme von Artikellisten von einem Lieferschein, einer Preisanfrage (ein- und ausgehend), einer Bestellung und deren Bestätigung usw. In absehbarer Zeit wird diese Schnittstelle in der Praxis durch die ODX-Schnittstelle ersetzt. Dabei wird wie bei ZUGFeRD eine menschenlesbare PDF mit einem maschinell verarbeitbaren Inhalt versehen.

Schnittstelle zur Finanzbuchhaltung

Ein- und Ausgangsrechnungen müssen in die Finanzbuchhaltung übertragen werden. Labelwin verfügt über keine eigene Finanzbuchhaltung, kann jedoch die gesamte vorbereitende Buchhaltung abwickeln. Die Daten werden mittels unserer standardisierten und universellen Schnittstelle z. B. an DATEV, aber auch an die Buchhaltungssoftware anderer Anbieter übermittelt. Mehr Informationen dazu siehe Kapitel „Digitale Buchhaltung“.

Abhol-Ident

Die Schnittstelle Abhol-Ident dient dem genormten Informationsaustausch zwischen Großhandel und Handwerksunternehmen. Damit wird sowohl die Abholung von Ware als auch die Zuordnung von Rechnungen zu Projekten vereinfacht. Kunden von Label Software können Abhol-Ident mit der App Label Mobile nutzen. Mehr Informationen dazu siehe Kapitel „Abhol-Ident“.

MAREON-Schnittstelle

Labelwin hat eine zertifizierte und nahtlos integrierte Schnittstelle zum Portal Mareon. Über dieses Portal wickeln einige große Wohnungsbaugesellschaften ihre Auftragsvergabe und Abrechnung ab.

VDKF-LEC

Die VDKF-LEC-Software bietet Anlagenbetreibern eine Gesamtlösung seiner Aufzeichnungs- und Meldepflichten. Um eine doppelte Erfassung zu vermeiden, können diese Daten direkt in Labelwin erfasst und dann über eine Schnittstelle an die VDKF-LEC-Software übergeben werden.

Die Daten gehen auch an den mobilen Kundendienst, können an der Anlage erfasst werden und stehen danach zur Abrechnung bereit. Auch alle Stamm- und Bewegungsdaten können so an die VDKF-LEC-Software übermittelt werden.

API

Die Label API verbindet Labelwin flexibel mit anderen Systemen. Damit haben Sie die Möglichkeit, individuell auch andere (KI-) Tools zu testen und diese bestmöglich in Ihre digitale Infrastruktur einzufügen. Die Funktionen der API ermöglichen u. a. die Adresssuche, die Anlage einer Aufgabe, einer Adresse, eines Kundendienstauftrags und vieles mehr. Die Funktionen werden stetig erweitert.

Sonstige Schnittstellen (Auszug)

- TAPI-Schnittstelle zur Anbindung von Telefonanlagen
- Übernahme von Daten aus Technikprogrammen (CONSOFT, HT 2000, CAD, Innova, Dendrit, MW...)
- Schnittstelle zu Abgasmessgeräten (ZIV2000)
- Übernahme der Arbeitszeiten aus Geräten von MobilZeit in die Labelwin-Zeiterfassung und damit automatische Übernahme in die Kundendienstrechnung (mit Korrekturmöglichkeiten)
- diverse Schnittstellen zu Händlerkatalogen, die nicht als Datanorm vorliegen

LABEL365 – LABEL IN DER CLOUD

Das ist Labelwin in der Cloud – 365 Tage im Jahr verfügbar. Statt das Programm und die Daten auf einem herkömmlichen Serversystem zu betreiben, vermieten unsere Provider Platz auf einem über das Internet erreichbarem System. Die Anwendung ist unabhängig vom eingesetzten Rechner. Im Grunde genommen ändert sich für Labelwin kaum etwas - statt auf der eigenen Hardware läuft es in der Cloud. Das oft angepriesene Mantra „immer und überall einsetzbar“ haben Sie bei uns aber auch so: mit Label Mobile.

Rahmenbedingungen

- Die Daten liegen auf einem deutschen Serversystem, mit Sicherungen und hoher Verfügbarkeit.
- Die stets aktuelle Datensicherung wird vom Provider vorgenommen.
- Der lokale Anschluss eines Druckers, eines Papierscanners, einer Ladenkasse oder eines Strichcodescanners ist problemlos möglich. Das sind aber Vorgänge, bei denen die Bandbreite der Internetverbindung sehr wichtig ist.
- Sollte später einmal der Wunsch bestehen, wieder ohne Cloud zu arbeiten, so ist dies möglich. Hier ist ein echter Vorteil gegenüber einer mit Java programmierten Web-Lösung. Da die ganze Anwendung mitsamt den Daten in einem virtualisierten Server steckt, kann ein Backup sowohl in der Cloud als auch auf einem herkömmlichen Serversystem installiert werden.
- Labelwin kann weiterhin komplett erworben oder mit monatlichen Zahlungen gemietet werden.

Vorteile

- Das Arbeiten ist von überall auf der Welt so möglich, als säße man im Büro. Das ist im Übrigen auch mit einem Terminal-Server realisierbar.
- Das Programm kann auf jedem beliebigen Rechner via Internetverbindung gestartet werden.
- Die Skalierbarkeit. Wenn ein Betrieb wächst und weitere Anwender dazu kommen, bedeutet das nur eine Speichererweiterung. Es muss kein neuer Server gekauft werden, weil die Leistung nicht mehr reicht.
- Die monatlich anfallenden Kosten statt der einmaligen.
- Keine Anschaffung eines Serversystems.
- Brandschutz- und Klimatisierungsmaßnahmen sind nicht erforderlich.
- Keine Stromkosten für Server und Klimaanlagen.

Nachteile / mögliche Probleme

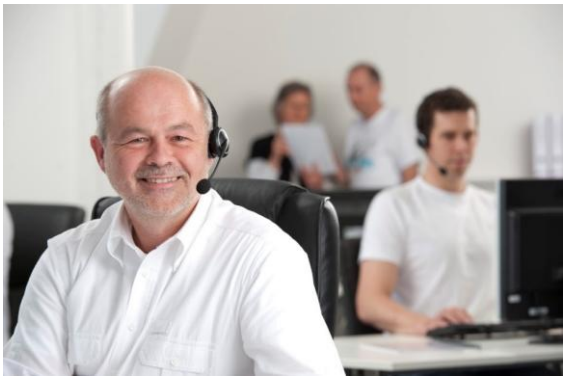
- Bei jeder Cloud-Anwendung ist das Tempo der Internetverbindung extrem wichtig. In der Cloud kann man nur flüssig arbeiten, wenn eine ausreichende Bandbreite, also ein ausreichendes Internettempo zur Verfügung steht. Leider ist dies nicht überall in Deutschland gewährleistet und in der Arbeitsmedizin gilt das Warten auf die Reaktion eines Rechners zu Recht als psychische Belastung.
- Bei einem Internet-Ausfall kann niemand arbeiten. In Deutschland sind die Internetverbindungen relativ sicher, aber es kann natürlich immer mal passieren, dass ein Bagger das Kabel durchtrennt. Möglicherweise kann ein Ersatz mit LTE-Verbindungen als Reserve eingerichtet werden. Das hat zwar nicht das gleiche Tempo, aber ermöglicht einen Notbetrieb.

Wie bei vielen Dingen im Leben gibt es auch bei der Cloud-Lösung Vor- und Nachteile. Die altbewährte Technologie hat weiterhin ihre Berechtigung. Wir freuen uns, dass wir Ihnen hier alle Wege freihalten und Sie die Freiheit der Entscheidung haben.

Dienstleistungen und Service

Hotline

Unsere Hotline ist das Herzstück des Unternehmens. Mit oft jahrzehntelanger Label-Erfahrung helfen die Kolleginnen und Kollegen unseren Kunden täglich bei Fragen zur Installation, Konfiguration, Organisation und bei Problemen jeglicher Art. Unsere Kundenbetreuung ist ein Team kompetenter Spezialistinnen und Spezialisten: Durch wöchentliche interne Schulungen und regelmäßige Weiterbildungen sind Ihre Ansprechpartner*innen stets auf dem neuesten Stand.



Kurzer Draht zur Softwareentwicklung im eigenen Haus: Durch die Fragen & Anregungen unserer Kunden erhalten wir wertvolle Hinweise zur Weiterentwicklung unserer Softwarelösungen. So stellen wir sicher, dass sich Labelwin und Label Mobile immer weiterentwickeln und an die neuesten Bedürfnisse in der Branche anpassen.

Label Partner



Im gesamten Bundesgebiet und in Österreich gibt es ein Netz von kompetenten Partnern, die unseren Kunden vor Ort zur Verfügung stehen. Die Label Partner sind qualifiziert und kennen sich aus, wenn es um Fragen der optimalen Betriebsorganisation geht. Die Partner kennen die Abläufe im Haustechnikbetrieb und bieten Schulungen, Seminare und Organisationsberatungen an. Unsere Partner stehen in stetigem Austausch mit unserem Label-Team in der Zentrale und werden von uns regelmäßig in Label-Neuerungen geschult. Für unsere Kunden garantiert das eine hochwertige Dienstleistung und gleichbleibend guten Service vor Ort.

Weiterbildungen



Die effektive Nutzung einer Software hängt oft davon ab, wie Anwender*innen geschult sind. So lernen Sie das Programm richtig kennen und können seine Stärken voll ausnutzen. Deshalb bieten wir Ihnen ein umfangreiches Weiterbildungsangebot – egal ob Sie gerade mit Labelwin und Label Mobile starten oder schon länger mit unseren Programmen arbeiten.

Unsere Erstschulungen richten sich flexibel nach Ihren Anforderungen: Abhängig von den eingesetzten Modulen und der Anzahl der Teilnehmenden dauert die Einführung ein bis drei Tage. Im Anschluss vertiefen viele Anwender*innen ihr Wissen direkt im Arbeitsalltag – unterstützt durch unsere strukturierte Online-Hilfe sowie weiterführende Schulungsangebote.

Unsere kostenpflichtigen Online-Seminare finden an zwei aufeinanderfolgenden Vormittagen mit jeweils drei Stunden Dauer statt. Dabei werden die Seminarthemen ausführlich erläutert, Programmeinstellungen praxisnah erklärt und Raum für Erfahrungsaustausch sowie gemeinsame Lösungsansätze geschaffen. Zusätzlich bieten wir Online-Schulungen zu besonders gefragten Themen an. In kompakten Einheiten von etwa 90 Minuten vermitteln wir fundiertes Wissen zu ausgewählten Modulbereichen.

Label Campus ist unser kostenloses Online-Weiterbildungsprogramm für Bestandskunden. Neben Videotutorials und Präsentationen erwarten Sie monatliche Live-Webinare mit Tipps, Lösungswegen und Fragerunden. Alle Termine werden aufgezeichnet und stehen anschließend jederzeit zur Verfügung.

Ein besonderes Highlight ist unser Label Kongress mit spannenden Digitalisierungsthemen und Best-Practice-Vorträgen unserer Kundinnen und Kunden. Dieser findet alle 2 Jahre statt.

Welche Seminare & Schulungen wir aktuell anbieten,
erfahren Sie auf unter www.label-software.de/weiterbildung

Updates

Wir entwickeln unsere Software ständig weiter. Damit alle Anwender*innen von diesen Neuerungen profitieren können, stellen wir regelmäßig Updates bereit. Es gibt natürlich auch immer wieder völlig neue Funktionen, die das Programmpaket funktional erweitern. In der Regel schließen unsere Kundinnen und Kunden mit uns einen Softwarepflegevertrag ab, der neben der Betreuung auch alle Updates beinhaltet.

Hilfe- und Kontaktcenter

Ein wichtiges Werkzeug für den optimalen Einsatz unserer Software ist das Hilfe- und Kontaktcenter. Hier finden Sie neben umfangreichen Hilfetexten zu unseren Modulen und mobilen Lösungen auch Tipps und Erläuterungen zur optimalen Nutzung des Programms. Im Bereich Label Campus finden Sie zahlreiche Videos mit Präsentationen und Tutorials. Hier zeigen wir Ihnen ebenfalls beispielhafte Arbeitsabläufe und Nutzungsmöglichkeiten.

Newsletter

Wir versenden ca. 1-mal im Monat sowie bei Sonderthemen einen Info-Newsletter per E-Mail an all unsere Kundinnen und Kunden. Dieser ist Teil Ihres Softwarepflegevertrages und enthält wichtige Informationen wie Funktionsänderungen, Anpassungen auf Grund geänderter oder neuer Vorschriften und Regelungen sowie Hinweise auf Updates auf Grund eines Fehlverhaltens der Software. Außerdem bietet er relevante Informationen wie neue Features, Schulungen, Seminare und allgemeine Programm- und Firmeninfos.

Datenübernahme

Viele unserer Anwender*innen hatten vor Labelwin eine andere Software im Einsatz. Da ist es wichtig, möglichst viele Daten aus der bisherigen Software mitzunehmen. Wir haben also Erfahrungen mit der Konvertierung von Daten. Was übernommen werden kann, hängt natürlich sehr stark davon ab, was und wie die alte Software es ausgeben kann. In manchen Fällen greifen wir direkt auf deren Datenspeicher zu, d. h. wir ex- und importieren die Daten. Wenn es Wartungsverträge, Anlagedaten und Terminpläne zur Wartung gibt, können auch sie oft übertragen werden. Meistens ist es möglich, die wichtigsten Dokumente zu übernehmen, damit diese für die Historie im Labelwin zur Verfügung stehen. In diesen Formulierungen steckt viel „Wenn und Aber“. Eine generelle Aussage ist leider nicht möglich. Zumindest dann nicht, wenn man ehrlich sein will. Wir bemühen uns, Ihnen den Umstieg so einfach wie möglich zu machen. Eine genaue Aussage können wir erst treffen, wenn wir uns Ihre Daten angeschaut haben.

Ablauf der Umstellung

Nach der Auftragserteilung erhalten Sie von uns Unterlagen, mit denen Sie die wichtigsten Vorbereitungen zur Einrichtung von Labelwin treffen können. Darin werden Dinge wie Zahlungsbedingungen, Verrechnungssätze, Erlöskonten, die Beschaffung von Lieferantendaten etc. abgefragt. Je besser die Vorbereitung, desto schneller und reibungsloser kann die Einrichtung erfolgen. Nur wenige unserer Partner verkaufen Hardware und Systemeinrichtung. Für Ihren Hardware-Betreuer haben wir eine Übersicht von Faktoren, die er beachten und ggf. einrichten muss.

Wir sprechen mit Ihnen einen vorbereiteten Schulungsplan ab, damit die Einführung möglichst optimal und schnell erfolgen kann. Nach der Schulung werden Sie viele kleine Fragen mit der Hotline klären. Es hat sich als sehr positiv erwiesen, dass nach einigen Wochen ein weiterer Schulungstag stattfindet. Hier können erneut Fragen geklärt und Verfahrensweisen optimiert werden.

REFERENZEN



„Wir nutzen Label Mobile seit 2019 und es ist ein echter Gewinn für die Kundinnen und Kunden, die Monteure und uns im Büro. Die Auftragsverwaltung für die Mitarbeitenden erfolgt vollkommen digital und damit hat jeder alle notwendigen Informationen zum Auftrag, der Anlage und der Vorgeschichte immer dabei. Das spart Kosten, Zeit und Nerven auf allen Seiten. Handwerk funktioniert heute nicht mehr ohne digitale Werkzeuge."

Anke Löser, Geschäftsführerin

Anwenderbericht

„Bei unserer Unternehmensgründung haben wir nach einer Komplettlösung gesucht, welche Kundendienst und Finanzbuchhaltung abdeckt – und diese mit Labelwin und Label Mobile gefunden. Label ist aber aufgrund der vielen Möglichkeiten so flexibel, dass man es sich so zu Nutzen machen kann, wie man es für seine eigenen Betriebsprozesse benötigt."

René & Andre Schmitt, Geschäftsführer





„Vor fast 40 Jahren hat mein Großvater Labelwin bei uns im Betrieb eingeführt – wir waren der erste Kunde. Wir sind mit Label Software gemeinsam gewachsen. Mit der Einführung weiterer Module konnten wir unseren Betrieb Schritt für Schritt digitalisieren und deutlich effizienter gestalten. Besonders die App Label Mobile hat uns im Service, auf der Baustelle und in der Abrechnung spürbar vorangebracht. Wir kennen keine andere Software – und wollen das auch gar nicht!"

Maximilian Eigl, Geschäftsführer

Anwenderbericht

„Übertrieben gesagt, nehmen wir mit Labelwin und Label Mobile von der Anfrage bis zur Rechnung kein einziges Mal den Stift in die Hand. Effizienter und nachhaltiger kann man seine Aufträge und Projekte gar nicht abwickeln! Mit der KI-Integration können wir sicher einige Arbeitsschritte noch weiter beschleunigen. Aber schon jetzt bin ich überzeugt, dass wir dank Label Software bereits heute für die Zukunft sehr gut aufgestellt sind."

Benedikt Kratzer, Geschäftsführer



Anwenderbericht

„Die Digitalisierung bedeutet einen ständigen Wandel und ich empfinde es als sehr hilfreich, wenn jemand vom Fach einen bei den wesentlichen Schritten an die Hand nimmt und man gemeinsam guckt, was als nächstes angegangen werden kann. Label Software ist ein Gesamtkunstwerk, das unsere Bedürfnisse an jeder Stelle abdeckt."

Andreas Blüder, Meister im Installateur- und Heizungsbauerhandwerk, IT-Koordinator



Ziewert
Heizung • Lüftung • Sanitär



MERTENS
Sanitär · Heizung · Klima

„Unsere Techniker*innen fahren bis zu elf Kundinnen und Kunden pro Tag an. Eine Termin- und Auftragsplanung in diesem Umfang sowie der Austausch von auftragsrelevanten Infos wäre ohne die Unterstützung von Labelwin und Label Mobile gar nicht möglich. Mit Hilfe der KI-Integration können wir die Texte der Monteure zudem übersetzen und verbessern lassen, sodass wir diese im besten Fall gleich in die Rechnung übernehmen können und so Zeit sparen."

Julia Mertens, Kundendienst

Anwenderbericht

Anwenderbericht

„Die Arbeitseinsätze werden dem Monteur als Termin in seinem Kalender angezeigt. Die Monteure schätzen die transparente Kommunikation sehr. Es ist somit eine viel langfristigere Planung für alle möglich. Auch private Termine können hier vom Monteur eingetragen werden. Somit ist für alle klar erkennbar, dass zu diesem Zeitpunkt kein Einsatz geplant werden kann."

Armin Sinning, Geschäftsführer



Haustechnik SINNING
BAD WELLNESS HEIZSYSTEME

Weitere Kundenberichte finden Sie finden unter
www.label-software.de/referenzen oder
www.label-software.de/anwenderberichte

VIELEN DANK

Wir hoffen, dass wir Ihnen mit dieser Broschüre einen guten Einblick in unser Programm geben konnten. Wenn es nicht schon geschehen ist, empfehlen wir Ihnen, mit uns oder einem unserer Label Partner einen Termin zu vereinbaren, damit er Ihnen das Programm in seinen wichtigsten Bereichen präsentiert. Dort ist auch Gelegenheit, sich mit einzelnen Bereichen intensiver auseinanderzusetzen als dies im Rahmen einer Infobroschüre möglich ist. Mit Hilfe des nebenstehenden QR-Codes können Sie einen kostenlosen Demotermin einfach und bequem anfragen.

Wir entwickeln nicht nur Software, sondern unterstützen Sie umfassend bei der Organisation Ihres Betriebs auf dem Weg zu einer schlanken Verwaltung. Wir analysieren, beraten, schulen und machen Ihr Unternehmen fit für die Zukunft.

Wenn Sie mehr darüber erfahren möchten, wie andere Handwerksbetriebe unsere Software im Alltag nutzen und welche Erfahrungen sie gemacht haben, finden Sie zahlreiche Anwenderberichte unter www.label-software.de/anwenderberichte.

Außerdem geben wir auf unseren Social-Media-Kanälen wöchentlich Einblicke in unsere Softwarelösungen sowie spannende Behind-the-Scenes-Momente bei Label.

Instagram: www.instagram.com/label.software

Facebook: www.facebook.com/labelwin

LinkedIn: www.linkedin.com/company/label-software-gerald-bax-gmbh

YouTube: www.youtube.com/LabelSoftware

Vimeo: vimeo.com/labelsoftware

WhatsApp: www.label-software.de/whats-app

Wir verstehen Ihre Probleme im Handwerk – profitieren Sie von unserer Kompetenz.



Unter dem folgenden QR-Code finden Sie unsere Fachartikelsammlung „Digitalisierung im Handwerk“, welche in Zusammenarbeit mit dem Forschungsprojekt „digiwerk“ entstanden ist.

Hinweis zur Sprachform

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wurde in dieser Broschüre überwiegend die männliche Form verwendet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter. Die verkürzte Sprachform beinhaltet keine Wertung.

Label
Handwerk – digital

Label Software Gerald Bax GmbH
Meisenstr. 73
33607 Bielefeld

0521 5 24 19 60

info@label-software.de

www.label-software.de

Folgen Sie uns auch auf Social Media